



## MĚSTO ŽELEZNÝ BROD

Zastupitelstvo města Železný Brod schválilo na základě ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, na svém 8. zasedání konaném dne 6. února 2012, usnesením č. 5/12zm t e n t o :

### JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŽELEZNÝ BROD

Stejnopis Jednacího řádu Zastupitelstva města Železný Brod je k dispozici k nahlédnutí na odboru vnitřních věcí Městského úřadu Železný Brod, v elektronické podobě je umístěn na [www.zeleznybrod.cz](http://www.zeleznybrod.cz).

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

- 1/ Zastupitelstvo města Železný Brod (dále jen „ZM“) je nejvyšším orgánem města. Rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje pouze v případech, kdy to stanoví zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), nebo zvláštní zákon.
- 2/ Jednací řád upravuje v souladu se zákonem o obcích základní otázky činnosti a jednání ZM, tj. přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

#### Článek 2

##### Pravomoci zastupitelstva města

- 1/ ZM rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích, dále dle působnosti stanovené zvláštními předpisy.
- 2/ ZM nepřísluší rozhodovat v oblasti přenesené působnosti, s výjimkou věcí konkrétně určených zvláštním zákonem.
- 3/ ZM je vyhrazeno:
  - a) schvalovat program rozvoje města,
  - b) schvalovat rozpočet města a závěrečný účet města,
  - c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy města,
  - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky města, schvalovat jejich zřizovací listiny,
  - e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
  - f) delegovat zástupce města, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast,
  - g) navrhopvat zástupce města do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání,
  - h) vydávat obecně závazné vyhlášky města,
  - i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,

- j) navrhopvat zmeny katastralnich uzemi uvnitř mesta, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
  - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva města uvolněni,
  - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
  - m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady města (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady města, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
  - n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva města,
  - o) zřizovat a zrušovat městskou policii,
  - p) rozhodovat o spolupráci města s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
  - r) rozhodovat o zřízení a názvech částí města, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích,
  - s) udělovat a odnímat čestné občanství města a ceny města,
  - t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva města,
  - u) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva města, za výkon funkce členů výborů
  - v) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopvat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis
  - y) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem
- 4/ ZM si může vyhradit další pravomoci patřící do oblasti samostatné působnosti města (§84 odst. 4 zákona o obcích), pokud nejsou ve vyhrazené působnosti rady města. ZM si **vyhradilo**:
- rozhodování o vzniku, pokračování nebo ukončení družebních vztahů s jinými „domácími“ nebo zahraničními městy.
- 5/ Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady města, jsou-li mu předložena k rozhodnutí dle § 105 odst. 1, kdy starosta města pozastaví výkon usnesení rady města, má-li za to, že je nesprávné a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města.
- 6/ ZM je dále vyhrazeno rozhodování v těchto majetkoprávních úkonech:
- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
  - b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
  - c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
  - d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
  - e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
  - f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
  - g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
  - h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
  - i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
  - j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
  - k) zastavení movitých věcí,

l) vydání komunálních dluhopisů.

### Článek 3

#### Svolání zasedání zastupitelstva města

- 1/ ZM se schází podle potřeby, zpravidla v cyklu sedmi týdnů. Zasedání ZM svolává starosta písemnou pozvánkou nejpozději 7 dní před dnem jednání. Informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZM se vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním, popř. též jiným vhodným způsobem. V době vyhlášení krizového stavu podle krizového zákona se informace podle předchozí věty zveřejní na úřední desce alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním ZM (záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním ZM).
- 2/ Jednáním dnem je zpravidla pondělí, čas konání 16.30 hodin a místem zasedací místnost městského úřadu (dále jen „MěÚ“), pokud starosta neurčí jinak.
- 3/ Zasedání ZM se konají v územním obvodu města Železný Brod.
- 4/ Starosta je povinen svolat zasedání ZM pokud o to požádá 1/3 členů ZM nebo hejtman Libereckého kraje. Zasedání zastupitelstva města se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva starosta, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva. Dále musí být zastupitelstvo města svoláno v případech stanovených zvláštními předpisy.
- 5/ Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná.

### Článek 4

#### Příprava zasedání zastupitelstva města

- 1/ Přípravu zasedání ZM organizuje starosta podle programu stanoveného radou města (dále jen „rada“), přitom stanoví zejména:
  - a/ dobu a místo zasedání,
  - b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
  - c/ způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- 2/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání ZM mají jeho **členové, rada města a výbory**.
- 3/ Návrhy předkladatel předkládá v písemné nebo elektronické podobě prostřednictvím odboru vnitřních věcí MěÚ tak, aby mohly být doručeny nejpozději do sedmi dnů přede dnem zasedání ZM jeho členům.
- 4/ Materiály pro zasedání ZM obsahují:
  1. název materiálu,
  2. jméno předkladatele návrhu,
  3. jméno zpracovatele návrhu,
  4. informaci s kým byl návrh projednán,
  5. návrh usnesení,
  6. důvodovou zprávu,
  7. termín plnění.
- 5/ Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
  - a/ zhodnocení dosavadního stavu,
  - b/ rozbor příčin nedostatků,
  - c/ odůvodnění navrhovaných opatření a jejich důsledky (*např. ekonomické, pracovněprávní, ekologické, společenské, apod.*), stanoviska osob, se kterými byl materiál projednán,
- 6/ Veškeré návrhy musí být věcné, stručné, jednoznačné a srozumitelné a zpracovány tak, aby umožnily členům ZM komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

- 7/ Vyžaduje-li to charakter návrhu, může ZM na návrh starosty rozhodnout, že návrh bude projednán po předchozím posouzení v radě nebo ve výboru (netýká se osadních výborů) na příštím zasedání zastupitelstva města. Návrhy, které zastupitelstvo během jednání označí jako nedostatečně připravené k projednání, budou vráceny bez projednávání předkladateli k přepracování. Zároveň určí, zda se takový návrh bude projednávat na příštím zasedání.

## **Článek 5**

### **Účast členů zastupitelstva města na zasedání**

- 1/ Členové ZM jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se písemně, ústně nebo telefonicky omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2/ Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## **Článek 6**

### **Program zasedání**

- 1/ Program zasedání navrhuje rada.
- 2/ Na zasedání ZM může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZM souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při zahájení. O programu i o námitkách proti němu rozhoduje ZM hlasováním.
- 3/ Požádá-li o to písemně člen ZM, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání ZM. Nevyhoví-li ZM, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom ZM.

## **Článek 7**

### **Průběh zasedání zastupitelstva města**

- 1/ Zasedání ZM řídí starosta, případně jím určený člen ZM (dále jen „předsedající“).
- 2/ Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání ZM k témuž programu.
- 3/ V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání ZM bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy ZM za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4/ Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich ZM po vyjádření ověřovatelů.
- 5/ Zápis z předchozího zasedání je při zasedání ZM vyložen k nahlédnutí.
- 6/ Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7/ Do rozpravy se přihlašují členové ZM a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo dle pořadí přihlášky, především členům ZM a tajemníkovi MěÚ, který se zúčastňuje zasedání ZM s hlasem poradním. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi ZM, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů, tj. uplatňuje technickou poznámku.
- 8/ a/ Pokud se jednání ZM zúčastní člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, hejtman KÚLK, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, předsedající mu po přivítání nabídne možnost před zastupiteli vystoupit a v případě jeho pozitivní odezvy zařadí jeho vystoupení do programu zasedání ZM.  
b/ Přihlásí-li se do diskuse na ZM osoba, která není členem ZM a není osobou dle § 16 nebo § 17 zákona o obcích, nechá předsedající o jejím diskusním vystoupení hlasovat

a souhlasí- li nadpoloviční všech zastupitelů, udělí ji slovo. Jedná-li se o osobu uvedenou v § 16 nebo § 17 zákona o obcích, tj. občan města Železný Brod, musí ji být umožněno vyjádřit na zasedání zastupitelstva města vždy. Vystoupení může však trvat max. 5 minut k jedné problematice.

- c/ Má-li zájem před zastupiteli ke konkrétnímu bodu vystoupit nebo je-li o takové vystoupení požádán předkladatelem zprávy zařazené do programu zasedání, vedoucí pracovník MěÚ, vedoucí pracovník organizace založené nebo zřízené městem nebo městský architekt, o jejich vystoupení se nehlasuje.
- 9/ Starosta předkládá ZM k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh, ZM rozhodne hlasováním.
- 10/ ZM může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 11/ Do diskuse se mohou členové ZM přihlásit jenom do konce rozpravy k danému bodu programu.
- 12/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 13/ V průběhu zasedání ZM:
  - a/ nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
  - b/ doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut a u předkladatele na 10 minut,
  - c/ technické poznámky mohou trvat po dobu maximálně 3 minut.
- 14/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZM, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **Článek 8**

### **Střet zájmů a oznámení o osobním zájmu**

- 1/ Člen ZM, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování materiálu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání ZM. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje ZM.
- 2/ Starosta, místostarosta nebo člen rady (nebo jiný veřejný funkcionář podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) je povinen při jednání ZM ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Toto oznámení podává veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

## **Článek 9**

### **Příprava usnesení zastupitelstva města**

- 1/ Návrh usnesení předkládaný ZM ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů ZM.
- 2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání: závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá tajemník MěÚ.
- 3/ Usnesením ZM se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, jiným členům ZM a radě města. Úkoly, které má plnit městský úřad se ukládají prostřednictvím starosty, místostarosty nebo tajemníka MěÚ vedoucím příslušných odborů MěÚ.

## **Článek 10**

### **Hlasování**

- 1/ ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání ZM hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZM nejprve o poslední předložené variantě. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5/ Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZM na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve členy ZM pro toto řízení a zasedání ZM přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání ZM, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za nepřijatý.
- 6/ Nepřijme-li ZM navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, vypracuje nový návrh usnesení.
- 7/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje ZM. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZM.
- 8/ Usnesení ZM podepisuje starosta spolu s místostarostou. Právní předpisy města podepisuje starosta a místostarosta.
- 9/ Zveřejnění usnesení ZM se provádí vyvěšením na úřední desce MěÚ a na internetových stránkách města. O závěrech ZM informuje občany též Železnobrodský zpravodaj.

## **Článek 11**

### **Dotazy členů zastupitelstva města**

- 1/ Členové ZM mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací, zařízení a společností zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3/ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada jednání ZM na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko ZM.
- 4/ Dotazy vznesené na zasedání ZM se zaznamenávají v zápise.

## **Článek 12**

### **Péče o nerušený průběh zasedání**

- 1/ Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZM, rozhodne-li tak ZM, může rušitele zasedání vykázat ze zasedací místnosti. Vykázat nelze člena zastupitelstva města.
- 2/ Nemluví-li řečník k věci, nebo překročil-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

### **Článek 13**

#### **Ukončení zasedání zastupitelstva města**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů ZM v jednacím místnosti při jednání pod nadpoloviční většinu a přitom se nepodaří dosáhnout nadpoloviční většiny povolaných těch ZM, kteří se dočasně zdržují mimo zasedací místnost v budově jednání. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené také z jiných vážných důvodů, zejména pokud nastanou skutečnosti znemožňující nerušené jednání, o ukončení zasedání tímto způsobem rozhodne zastupitelstvo města hlasováním. V těchto případech starosta zasedání svolá tak, aby se sešlo do 14 dnů.

### **Článek 14**

#### **Pracovní komise**

- 1/ Pro přípravu stanovisek a expertiz může ZM zřídit pracovní komise.
- 2/ Do těchto pracovních komisí volí ZM své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3/ Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději ukončením zasedání ZM.

### **Článek 15**

#### **Výbory**

- 1/ ZM zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Obligatořními výbory jsou finanční a kontrolní.
- 2/ Předsedu a členy výboru volí ZM z řad členů ZM, zaměstnanců MěÚ (pokud tomu nebrání zákon) a dalších osob.
- 3/ Předsedou obligatořních výborů je vždy neuvolněný člen ZM.
- 4/ Výbor má lichý počet členů.
- 5/ Finanční i kontrolní výbor předkládá zápisy o výsledku své činnosti ZM prostřednictvím starosty.

### **Článek 16**

#### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města**

- 1/ O průběhu zasedání ZM se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá vedoucí odboru vnitřních věcí MěÚ. Vedoucí odboru vnitřních věcí vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení i výsledek hlasování o usnesení. Nedílnou součástí zápisu je text usnesení. Nedílnou součástí je též vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3/ V zápise se uvádí:
  1. místo a čas jednání zastupitelstva (datum, hodina zahájení a ukončení, doba přerušení),
  2. počet přítomných členů zastupitelstva,
  3. jména určených ověřovatelů zápisu,
  4. jména přítomných, omluvených a neomluvených členů ZM,
  5. schválený pořad jednání,
  6. průběh a výsledek hlasování se jmény členů ZM (vyjma tajného hlasování),
  7. přijatá usnesení či jiný výsledek hlasování,
  8. oznámení o střetu zájmů veřejného funkcionáře,
  9. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZM měly stát součástí zápisu.

- 4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání ZM a podepisují jej starosta, místostarosta a ověřovatelé. Originál zápisu je uložen v kanceláři vedoucí odboru vnitřních věcí MěÚ k nahlédnutí. Zápis se zveřejňuje na internetových stránkách města.
- 5/ Součástí zápisu je přehled přijatých usnesení, který je nejpozději do 10 dnů zaslán každému členu zastupitelstva. Zveřejnění textu usnesení se provádí na úřední desce, informačních deskách a internetových stránkách města.
- 6/ O případných námitkách člena ZM proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZM.

### Článek 17

#### Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1/ Rada projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení ZM. Návrh radě předkládá tajemník MěÚ.
- 2/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí tajemník MěÚ a informuje zasedání ZM.
- 3/ O provedené kontrole plnění usnesení zastupitelstva a rady města a o další činnosti zastupitelstvo informuje na začátku zasedání kontrolní výbor ZM.

### Článek 18

#### Účinnost a zrušovací ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 7.2.2012 a nahrazuje se jím jednací řád ZM schválený usnesením zastupitelstva města č. 8/10zm ze dne 8.12.2010.

  
.....  
**André Jakubička**  
starosta

  
.....  
**Ing. Miloslav Louma**  
místostarosta

