



VYŘIZUJE

Mgr. Josef Haas

tajemník městského úřadu

483 333 921

724 810 288

j.haas@zelbrod.cz

NAŠE ČÍSLO JEDNACÍ: VŘPP/2026-06

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Železný Brod podle § 7 zákona č. 312/2002 sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **vyhlašuje výběrové řízení na pozici**

VEDOUcí ODBORU VNITŘNÍCH VĚCÍ

Druh práce: Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu (2.10.15 dle nař. vl. č. 222/2010 Sb., katalog prací)

Vykonávané činnosti:

- Vedení odboru vnitřních věcí
- Metodické usměrňování agend úředních dokladů a evidence obyvatel v rámci působnosti územního samosprávného celku. Metodické usměrňování a dohled nad vedením matriční agendy a souvisejících agend
- Zajišťování jednání zastupitelstva a schůzí rady města, podklady, zápisy
- Agenda pronajímání bytů

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Rozsah pracovní doby: 40 hodin týdně (tj. úvazek 1,0)

Předpokládané datum nástupu: dle dohody, nástup možný od 1. 11. 2026

Místo výkonu práce: Město Železný Brod, náměstí 3. května 18

Platové zařazení: 10. platová třída (platové poměry dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., tj. základní plat 35 840 Kč až 38 990 Kč měsíčně, osobní příplatek a mimořádné odměny dle pracovních výsledků).

Předpoklady: Úředníkem se může stát osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem. Pro jmenování vedoucím úředníkem se vyžaduje splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (vztahuje se na občany narozené před 1. 1. 1971).

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- znalost správního řádu a předpisů na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, přestupků, matričních činností, vidimace a legalizace a správy voleb, veřejnoprávních smluv, znalost zákona o obcích a jednání orgánů obce, znalost předpisů soukromého práva související s pronajímáním bytů; výhodou je zvláštní odborná způsobilost a praxe v oboru,

- Odpovědnost, spolehlivost, organizační a řídicí schopnosti, schopnost analytického a koncepčního myšlení, samostatného rozhodování a stanovování priorit, dobré komunikační a prezentační dovednosti, odolnost vůči zátěži a dobrá znalost práce na PC.

Písemná přihláška k výběrovému řízení: Jméno a příjmení uchazeče (popř. titul), datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefon a e-mail, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující přílohy:

- 1) **strukturovaný životopis** (zachycující dosavadní zaměstnání, odborné znalosti a dovednosti se vztahem k obsazované pozici),
- 2) **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání.** Tento doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřenou kopii) předloží nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy,
- 3) **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíce; *u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).* Doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, zájemce předloží doklad nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.
- 4) **osvědčení a čestné prohlášení** dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*vztahuje se na občany narozené před 1. 1. 1971*)
- 5) stručný popis koncepce řízení a rozvoje odboru vnitřních věcí.

Způsob a místo podání přihlášek: Přihlášky mohou být podány prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu: **Město Železný Brod, náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod.** Za okamžik předání přihlášky je považován okamžik převzetí zásilky adresátem. Osobně lze přihlášku podat na podatelnu městského úřadu na uvedené adrese v době: pondělí, středa 8.00-17.00 hod., úterý, čtvrtek 8.00-15.00 hod., pátek 8.00-12.00. Přihlášky se podávají v uzavřených obálkách s označením „**Výběrové řízení – vedoucí OVV**“. Přihlášku je dále možné zaslat do datové schránky ID **zbgbryd** nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny městského úřadu epodatelna@zelbrod.cz.

Lhůta pro podání přihlášek: 23. 10. 2026 do 12.00 hodin. Termín výběrového řízení: 26. 10. 2026 od 9.00 v budově radnice - náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod, 1. patro, kancelář tajemníka.

Jmenovat na návrh tajemníka městského úřadu vedoucího odboru městského úřadu je ustanovením § 102 odst. 2 písm. g) zákona č. 128/2002 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazeno radě města.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nebo bez udání důvodu nepřijmout žádného uchazeče.

Bližší informace k náplni práce Vám poskytne tajemník městského úřadu Mgr. Josef Haas (*tel. 483 333 921, j.haas@zelbrod.cz*).

V Železném Brodě dne 7. října 2026

Mgr. Josef Haas
tajemník městského úřadu