



# MĚSTO ŽELEZNÝ BROD

Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod, IČ 00262633

---

DATUM ZVEŘEJNĚNÍ  
EVIDENČNÍ ČÍSLO

02.10.2014  
37 - 2014

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona  
o zadávání veřejných zakázek, na stavební práce a dodávky

## „ÚPRAVA INTERIÉRU EXPOZICE MUZEA V ŽELEZNÉM BRODĚ“

(dále jen „Veřejná zakázka“),

Zadavatel veřejné zakázky:  
**Město Železný Brod**  
**Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod,**  
**IČ: 00262633**  
(dále jen „Zadavatel“)

## **OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE :**

1. Základní údaje o zadavateli: .....	3
2. Předmět zakázky:.....	4
3. Kód CPV: .....	5
4. Poskytnuté podklady: .....	5
5. Doba a místo plnění:.....	6
6. Požadavky na kvalifikaci uchazečů: .....	6
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních a fakturačních podmínek: .....	7
8. Hodnocení nabídek: .....	9
9. Požadavky a pokyny pro zpracování nabídky: .....	9
10. Podmínky přístupu k zadávací dokumentaci .....	11
11. Prohlídka předmětu zakázky.....	11
12. Dodatečné informace a náležitosti korespondence se zadavatelem .....	11
13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:.....	12
14. Lhůta pro podání nabídky:.....	13
Příjem nabídek do 20.10.2014 do 10.00 hod	
15. Otevírání obálek a hodnocení nabídek: .....	13
16. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán .....	13
17. Obchodní podmínky.....	13
18. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky .....	14
19. Ukončení zadávacího řízení .....	15
20. Práva zadavatele:.....	15
21. Přílohy zadávací dokumentace .....	15

## 1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Město Železný Brod
Zastoupený:	André Jakubička, starosta města
Sídlo:	Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod
IČ:	00262633
Bankovní spojení:	Číslo účtu: 30189-963249319, kód banky: 0800
Kontaktní osoba ve věcech technických:	jméno: Mgr. Petra Hejralová, ředitelka Městského muzea tel.: 483 389 081, 604 683 745 e-mail: <a href="mailto:muzeum@zelbrod.cz">muzeum@zelbrod.cz</a>
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	jméno: Ing. Daniel Mach, odbor územního plánování a regionálního rozvoje Městského úřadu Železný Brod tel.: 483 333 966, 606 179 334 e-mail: <a href="mailto:d.mach@zelbrod.cz">d.mach@zelbrod.cz</a>

### Preambule

Zadavatel výzvou k podání nabídek zahajuje výběr dodavatele stavebních úprav a dodávek na zakázku „**Úprava interiéru expozice Muzea v Železném Brodě**“ podle technické dokumentace zpracované společností H3T architekti, Praha 9 - Vysočany v březnu 2014. Zadavatel tuto zadávací dokumentaci zpracoval dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky.

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné. Uchazeč je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Uchazeč se musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci, příp. požadované v uvedeném oznámení zadávacího řízení. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Veškerá prohlášení uchazeče, doložená v nabídce, budou podepsána oprávněnou osobou uchazeče, to znamená - fyzickou osobou nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu nebo členem (členy) statutárního orgánu uchazeče oprávněnými jednat jménem či za uchazeče, nebo osobou řádně zmocněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče. V takovém případě doloží uchazeč v nabídce plnou moc pro danou zastupující osobu, a to v originále, nebo její úředně ověřenou kopii. Veškerá prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90-ti dnů od dne jejich vystavení, a musí být předložena v originálu nebo úředně ověřené kopii.

## 2. Předmět zakázky:

2.1 Předmětem zakázky je realizace stavebních úprav a dodávek na zakázku „**Úprava interiéru expozice Muzea v Železném Brodě**“ dle dokumentace zpracované projektovou kanceláří H3T architekti, Praha 9 - Vysočany v březnu 2014 :

Název akce: Železný Brod - Městské muzeum, Expozice - prováděcí dokumentace  
Stavebník: Město Železný Brod  
Projektant: H3T architekti, Praha 9 - Vysočany

Základní informace k projektu jsou uvedeny na **webových stránkách zadavatele** :

<http://www.zeleznybrod.cz/podnikatel/>

Realizace uvedené akce bude probíhat podle výše uvedené projektové dokumentace.

2.2 Splněním veřejné zakázky se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, konstrukcí a dodávek v souladu se zadávací dokumentací, obsahem projektové dokumentace, technologickými pokyny výrobců, platnými normami a obecně závaznými právními předpisy, včetně dodávek potřebných materiálů, výrobků a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné, zejména:

- a) zajištění prohlídky a přípravy místa stavebních úprav,
- b) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- c) veškeré práce, dodávky a služby související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku (zejména návštěvníků muzea), vč. dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví na pracovišti, a vedení povinné dokumentace,
- d) zajištění prostoru stavebních úprav, dohodnutí a zajištění prostoru pro skládku materiálu a techniky, zajištění čistoty v navazujících částech objektu, kdy znečištění prokazatelně způsobil dodavatel zakázky,
- e) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch (např. vstupu do muzea v případě potřeby),
- f) zajištění a provedení všech předepsaných či dohodnutých zkoušek a revizí vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů (např. osvětlení apod.),
- g) zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků (prohlášení o shodě, atesty osvědčení apod.),
- h) odvoz, uložení a likvidace odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy (podlahy, odstraněné části stěn, odstraněné vybavení a jiné),
- ch) uvedení všech povrchů dotčených stavebními úpravami do původního stavu (např. podlahy navazující části objektu apod.),
- j) zajištění a splnění podmínek vyplývajících ze závazného stanoviska orgánu památkové péče (viz. příloha č. 4),
- k) fotodokumentace průběhu díla - zhotovitel zajistí a předá objednateli průběžnou fotodokumentaci realizace díla ve 2 vyhotovení na CD, fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude zejména dokumentovat části stavby a konstrukce před jejich zakrytím, výtah z fotodokumentace v počtu min. 10 snímků pro potřebu doložení postupu prací zhotovitel předloží vždy 1x za 2 týdny zástupci zadavatele formou zaslání e-mailem nebo předáním na CD nosiči,
- l) provádění denního úklidu prostoru stavebních úprav a navazujícího prostoru, kde vznikne znečištění vlivem stavebních úprav.

2.3 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena v příloze č.3 a č.4 zadávací dokumentace, která obsahuje dokumentaci pro provádění stavebních úprav a výkaz výměr. Dodavatel bude poskytovat stavební práce zadavateli na základě smlouvy o zhotovení stavby a dodávkách dle stavebních standardů, přičemž bude respektovat platný právní řád ČR.

2.4 Předpokládaná cena zakázky dle této výzvy je **700 000 Kč**.

2.5 Veškeré použité výrobky musí splňovat technické požadavky na výrobky podle zadávací dokumentace a platných předpisů. Technické standardy a podmínky pro provádění stavebních a souvisejících montážních prací jsou stanoveny v projektové dokumentaci pro provádění stavby, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

2.6 Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. Takové odkazy mají pouze referenční charakter a nejsou pro zájemce nijak závazné.

### 3. Kód CPV:

45212300-9	Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov
45212313-3	Muzea

### 4. Poskytnuté podklady:

4.1 Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Rovněž je povinen se seznámit s předloženou projektovou dokumentací:

- Projektová dokumentace zpracovaná společností H3T architekti, Praha 9 - Vysočany v březnu 3014 (příloha č. 3).

4.2 Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že je odpovědný za to, jak bude veřejná zakázka plněna, a to v souladu se všemi souvisejícími dokumenty, obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. V této souvislosti zadavatel upozorňuje především na skutečnost, že smlouva na realizaci stavby je již uzavírána dle Nového občanského zákoníku.

4.3. Dodavatel prohlašuje, že do svého rozpočtu zahrne rozpočtovou rezervu ve výši 10% na případné opravy podlahy expozice po zjištění skutečného stavu po odstranění koberce. Rezerva bude čerpána na základě skutečně prováděných prací.

**Dále dodavatel prohlašuje, že se se všemi dokumenty seznámil a je schopen podle nich zhotovení stavby realizovat.**

## 5. Doba a místo plnění:

5.1 Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena po vyhodnocení nabídek a schválení nejuvhodnější nabídky Radou Města Železný Brod na zasedání Rady Města Železný Brod na svém nejbližším jednání (předpokládaný termín 22.10.2014).

5.2 Doba plnění: po ukončení výběrového řízení veřejné zakázky a rozhodnutí Rady města Železný Brod a následným podpisem smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení realizace je 1.11.2014.

Lhůta pro dokončení objektu je: termín navrhne uchazeč v návrhu smlouvy

5.3 Místo plnění: Železný Brod, náměstí 3. května č.p. 37

5.4 Uchazeč ve své nabídce doloží jednoduchý termínový plán (harmonogram) provádění díla zpracovaný v členění dle výkazu výměr, který bude obsahovat všechny požadované práce a služby. Termínový plán musí zahrnovat minimálně následující uzlové body:

- Předpokládaný termín zahájení stavebních úprav
- Předpokládaný termín zahájení a ukončení demontáží stávajících krytin a vybavení
- Předpokládaný termín zahájení a ukončení dodávek a montáží vybavení
- Termín ukončení stavební činnosti
- Termín vyklizení expozice a předání Zadavateli

Tento časový harmonogram začíná dnem předání a převzetí staveniště. Pro účely jeho zpracování je stanoveno předpokládané datum zahájení plnění dne 1.11.2014.

## 6. Požadavky na kvalifikaci uchazečů:

6.1 Zadavatel požaduje doložit splnění kvalifikačních předpokladů dle zákona o veřejných zakázkách (ZVZ) v obecném rozsahu takto:

▫ **Základní kvalifikační předpoklady**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písmena a) až k) ZVZ uchazeč doloží v souladu s § 62 odst. 2) ZVZ čestným prohlášením (čestné prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace);

▫ **Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů (podle § 54 zákona) prokáže uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů od posledního dne pro podání nabídky (prostá kopie, vítězný uchazeč předloží před podpisem smlouvy originál a nebo ověřenou kopii);
- výpisem ze živnostenského rejstříku nebo kopií živnostenského listu nebo jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky (prostá kopie);
- dokladem osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

6.2 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující

splnění těchto kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. k), ZVZ nelze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ale pouze čestným prohlášením. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

6.3 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně.

6.2 Zadavatel požaduje doložit splnění kvalifikačních předpokladů dle ZVZ pro stavební úpravy takto:

▫ **Technické kvalifikační předpoklady**

- dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona prokáže uchazeč předložením seznamu realizovaných zakázek obdobného charakteru v tomto minimálním rozsahu:
  - 3 referenční zakázky v hodnotě více než 200 tis. Kč vč.DPH realizovaných v posledních 3 letech, zadavatel doporučuje uvést úpravy interiérů, vybavení výstavních prostor apod. Přílohou seznamu referenčních zakázek bude:
    - Uvedení názvu zakázky, místo plnění, kontakt na odpovědnou osobu zadavatele a uvedení jména technického dozoru investora.

**Doklady k prokázání kvalifikace budou předloženy ve formě prosté kopie.** Na výzvu zadavatele je však uchazeč povinen předložit jejich originál nebo úředně ověřenou kopii.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

## **7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních a fakturačních podmínek:**

Uchazeč v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za provedení této veřejné zakázky podle místa plnění v souladu s touto zadávací dokumentací v tomto členění:

Celková nabídková cena bude strukturována v Kč v tomto členění:

- celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %),
- výše DPH,
- celková nabídková cena včetně DPH.

Celkovou nabídkovou cenu uchazeč uvede do krycího listu nabídky v předepsaném členění.

**Cena díla se sjednává v souladu s § 2620 zák. č. 89/2012 Sb. Nový občanský zákoník** (dále NOZ) s odkazem na rozpočet, který bude součástí nabídky uchazeče a bude součástí budoucí Smlouvy na realizaci stavby a dodávek. Zhotovitel nebude mít právo domáhat se navýšení ceny díla ve smyslu ust. § 2621 NOZ.

Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v projektové dokumentaci pro provádění stavby (viz příloha č. 3 této ZD) a ve výkazu výměr (viz příloha č. 4 této ZD) uchazeče. Oceněný výkaz výměr se stává přílohou č. 1 Smlouvy.

Dále:

- a. Uchazeč navrhne nabídkovou cenu jako pevnou a nejvýše přípustnou, s tím, že zahrnuje **veškeré náklady** spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- b. Nabídková cena strukturovaná dle požadavků uvedených v ZD bude stanovena v oceněném výkazu výměr, který bude datován, orazítován (pokud má uchazeč razítko) a podepsán osobou, oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Výkaz výměr poskytnutý zadavatelem v příloze č. 4 této ZD je ve své struktuře závazný a nesmí být jakkoliv dodatečně upravován (doplňován o další položky)!
- c. Za škody způsobené při výkonu činnosti služeb odpovídá uchazeč.
- d. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě.
- e. Nedodržení požadavků na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedených v této ZD je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.
- f. Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné dohody zadavatele a uchazeče z důvodu změny sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.
- g. Cena zahrnuje veškeré nutně nebo účelně vynaložené náklady uchazeče, které mu vzniknou v souvislosti s plněním obsahu této smlouvy včetně materiálového zabezpečení a provozních nákladů uchazeče.
- h. Fakturace za plnění díla bude prováděna průběžně na základě skutečně prováděných prací max. do výše 90% celkových nákladů. Zbýlých 10% bude proplaceno po odstranění všech zjištěných vad a nedodělků. Fakturace smí být prováděna max. 1x za měsíc.
- i. Zadavatel uhradí cenu za jednotlivé kroky plnění dodávky v členění dle předchozího článku samostatně po jejich dokončení na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu a faktury vystavené poskytovatelem služeb. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude především obsahovat název předmětu plnění, datum vydání a datum splatnosti a cenu bez DPH.
- j. Termín splatnosti faktur je 30 dnů ode dne doručení. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- k. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- l. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně.



## 8. Hodnocení nabídek:

Jediným hodnotícím kritériem Veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Před samotným hodnocením hodnotící komise provede posouzení nabídkových cen z hlediska § 77 ZVZ, tedy zda se nejedná o mimořádně nízké nabídkové ceny.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria dodavatel (uchazeč) předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se výše celkové nabídkové ceny za komplexní realizaci díla v Kč bez DPH.

Rozhodující pro stanovení pořadí nabídek je předpokládaná cena za realizaci celého díla dle zadávací dokumentace.

## 9. Požadavky a pokyny pro zpracování nabídky:

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení (resp. oznámení o zakázce), v této zadávací dokumentaci, a dále rovněž v souladu se zněním ZVZ.

### 9.1. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka Uchazeče byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. krycí list nabídky – (příloha č.1)
2. obsah nabídky
3. doklady prokazující splnění kvalifikace
  - a. základní kvalifikační předpoklady – čestné prohlášení (příloha ZD č.2)
  - b. technické kvalifikační předpoklady – přehled realizovaných zakázek
4. informace o subdodavatelích - názvy, předmět subdodávky a odhad podílu na ceně dodávky (v procentech)
5. podepsaný návrh smlouvy – (příloha č.5)
6. oceněný výkaz výměr – (příloha č.4)
7. harmonogram plnění

#### 9.1.1. Krycí list nabídky

Titulní list nabídky s označením (názvem) této veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ

a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení uchazeče,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma uchazeče,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno.

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má uchazeč přiděleno k platbě daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče,
- uvedení kontaktní osoby uchazeče s uvedením
- telefonického spojení,
- faxového spojení,
- e-mailového spojení na uvedenou kontaktní osobu,
- doručovací adresu uchazeče na území České republiky, pokud je uchazečem, zahraniční osoba, uvede dále ve smyslu této ZD.

- jako místo pro doručování veškeré korespondence, týkající se této veřejné zakázky, korespondenční adresu na území České republiky.
- cenu díla (bez DPH, s DPH a samostatně vyčíslení DPH),
- termín dokončení stavebních úprav.

V případě podání společné nabídky (viz ustanovení § 69 odst. 4 ZVZ) zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně!

### **9.1.2. Obsah nabídky**

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí).

### **9.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace**

Čestná prohlášení prokazujících splnění kvalifikace uchazeče, v členění dle jednotlivých okruhů kvalifikačních předpokladů a následně jednotlivých dodavatelů, popř. subdodavatelů.

Jednotlivé čestné prohlášení, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií:

- Základní kvalifikační kritéria
- Profesní kvalifikační předpoklady
- Technické kvalifikační předpoklady

### **9.1.4. Návrh smlouvy o zhotovení stavby a dodávek**

Uchazeč předloží jeden stejnopis návrhu smlouvy o zhotovení stavby podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž užije přílohu č. 5 této ZD v písemné podobě a také, na elektronickém nosiči v editovatelném formátu, nejlépe v MS Word.

Její přílohou budou:

- příloha č. 1 Oceněný výkaz výměr,
- příloha č. 2 Harmonogram prací

## **9.2. Forma nabídky**

- Varianty nabídky ve smyslu § 70 ZVZ zadavatel nepřipouští. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka, včetně veškerých dokumentů k ní se vztahujících, musí být zpracována v 1 vyhotovení, tzn. 1 originál v papírové podobě.
- Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána či jinak zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy níže uvedeným způsobem. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Originál vyhotovení nabídky **musí být zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy**. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování nabídkou bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou a přelepením vzniklého uzlu a zbývajících volných konců šňůrky například samolepící etiketou a opatřené na takto vzniklém přelepu podpisem v případě fyzické osoby, a razítkem a podpisem statutárního orgánu nebo jím řádně zmocněnou osobou v případě

právnícké osoby. Zabezpečení proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy musí zajišťovat znemožnění rozdělení listin bez poškození svázání a přelepů.

**Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.**

## 10. Podmínky přístupu k zadávací dokumentaci

Textová část zadávací dokumentace bude zveřejněna v souladu s § 48 odst.1 ZVZ na profilu zadavatele na této internetové adrese: <http://www.zeleznybrod.cz/podnikatel/>, která je volně přístupná všem uchazečům, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

Projektovou dokumentaci zadavatel poskytuje BEZPLATNĚ na vyžádání v elektronické formě (CD resp. webové datové úložiště) na základě potvrzení o jejím převzetí prostřednictvím:

Městský úřad Železný Brod, náměstí 3.května 1, 468 22 Železný Brod  
Ing. Daniel Mach, odbor územního plánování a regionálního rozvoje  
tel.: 606 179 334, 483 333 966, e-mail: [d.mach@zelbrod.cz](mailto:d.mach@zelbrod.cz)

## 11. Prohlídka předmětu zakázky

Termín prohlídky není stanoven, prohlídka je možná kdykoliv na základě dohody se zástupcem zadavatele - ředitelka Muzea Mgr. Petra Hejralová (viz. údaje v úvodu zadávací dokumentace).

V rámci této prohlídky nebudou poskytovány žádné odpovědi, případné dotazy budou poskytovány následně písemně a zveřejněním na webu zadavatele.

## 12. Dodatečné informace a náležitosti korespondence se zadavatelem

### 12.1. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně nebo e-mailem dodatečné informace** k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci ve smyslu ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být doručena zadavateli na níže uvedenou poštovní nebo e-mailovou adresu osoby zastupující zadavatele v souladu s ustanovením § 151 ZVZ:

Městský úřad Železný Brod,  
náměstí 3.května 1, 468 22 Železný Brod  
Ing. Daniel Mach, odbor územního plánování a regionálního rozvoje  
tel.: 606 179 334, 483 333 977, e-mail: [d.mach@zelbrod.cz](mailto:d.mach@zelbrod.cz)

Žádost o dodatečné informace musí být doručena elektronicky či písemně na výše uvedenou adresu Zadavatele.

**Dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zadavatel nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení žádosti. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci je možné použít elektronickou poštu, datovou schránku i písemnou formu potvrzenou datově na podatelně.**

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem známým uchazečům. Současně zadavatel zajistí zveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele a na webových stránkách města, které jsou volně přístupné všem uchazečům, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### **12.2. Náležitosti korespondence se zadavatelem**

uchazeč (a následně dodavatel) je povinen pro veškerou korespondenci se zadavatelem užívat identifikaci – název veřejné zakázky, a dále konkrétní popis písemnosti, to znamená např. „**NABÍDKA**“ nebo „**ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**“ a podobně.

## **13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:**

Nabídku podá uchazeč v řádně uzavřené obálce (či jiném papírovém např. kartónovém obalu), s názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ.

Uchazeči podají nabídku poštou NEBO OSOBNĚ na adresu zadavatele: **Město Železný Brod, nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod, do 20.10.2014 do 10.00 hod.** Za okamžik podání nabídky v případě doručování poštou je považován okamžik předání zásilky NA PODATELNU zadavatele.

Obálka, či jiný obal, bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem uchazeč). Při odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence („poštou“) nabídku zaslat **doporučeně z důvodu doložení odeslání a přijetí nabídky.**

Nabídky je možno též podávat osobně na podatelnu zadavatele v budově Městského úřadu Železný Brod na náměstí 3. května 1 v pracovních dnech, a to: pondělí, středa od 8.00 do 17.00, hod., úterý, čtvrtek od 8.00 do 14.00 hod., pátek od 8.00 do 12.00 hod.

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídky.

Vzor provedení obálky:

Obchodní firma/název/jméno a příjmení  
Právní forma  
IČ (Datum narození) nebo jiný registrační  
údaj u zahraničních osob  
Sídlo (ulice, číslo, město, PSČ)

**NABÍDKA  
- VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  
MALÉHO ROZSAHU**

**NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM  
OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK !**

**Město Železný Brod,  
nám. 3. května 1,  
468 22 Železný Brod**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – EXPOZICE MUZEA**

## 14. Lhůta pro podání nabídky:

Příjem nabídek do **20.10.2014 do 10.00 hod.**

## 15. Otevírání obálek a hodnocení nabídek:

- a. Komise pro otevírání obálek s nabídkami určená zadavatelem, se sejde na veřejném jednání **dne 20.10.2014 v 10.00 hod.** v kanceláři č.300 Městského úřadu Železný Brod v budově A, náměstí 3. Května 1, 2. patro.
- b. Komise provede otevření obálek s nabídkami, přečte základní údaje z nabídky a prověří jejich úplnost.
- c. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních a kapacitních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Pokud zástupce uchazeče nebude osobou vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče, resp. členem statutárního orgánu uchazeče, bude zadavatel požadovat předložení písemné plné moci podepsané osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat. Dále bude zadavatel požadovat předložení kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán. Tyto doklady budou zařazeny do spisového materiálu k veřejné zakázce.
- d. Hodnotící komise určená zadavatelem se sejde na jednání v nejbližším možném termínu po prověření úplnosti nabídek. Jednání hodnotící komise je neveřejné. Z jednání obou komisí bude pořízen zápis, který bude zveřejněn na profilu zadavatele a na webových stránkách města.

## 16. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán:

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán, končí 31.12.2014. Skutečnost, že uchazeč s touto zadávací lhůtou souhlasí, je povinen uvést v nabídce formou čestného prohlášení uvedeného v krycím listu, příloha č.1 ZD.

## 17. Obchodní podmínky

Uchazeč je povinen v nabídce předložit vyplněný návrh smlouvy o zhotovení stavby a dodávce na celý předmět plnění veřejné zakázky. Závazné **obchodní podmínky formou vzorového znění smlouvy o zhotovení stavby jsou uvedeny v příloze č. 5 této ZD.** Návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Vzor smlouvy o zhotovení stavby nesmí být měněn v rozporu se zadávacími podmínkami. Pokud návrh smlouvy o zhotovení stavby nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče (kromě těch, které zadavatel požaduje, aby uchazeč navrhl či doplnil), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci.

## 18. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky

Zadavatel dále stanovuje tyto jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky:

### 18.1. Komunikace a kontaktní adresa

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem, a to jak v průběhu předmětného zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené realizační smlouvy, výhradně český jazyk. Korespondence mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailové komunikace a nebo datové schránky.

Uchazeč (a následně Dodavatel) je povinen pro veškerou korespondenci se zadavatelem užívat identifikaci – název veřejné zakázky.

### 18.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky

Uchazeč je povinen ohlásit **do 7 dnů** zadavateli změny, které nastaly po podání jeho nabídky, a které se dotýkají jeho následujících identifikačních údajů:

- obchodní firma / název / resp. jméno a příjmení uchazeče,
- právní forma uchazeče,
- identifikační číslo (IČ) / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ),
- sídlo/ místo podnikání / bydliště uchazeče,
- údaje o osobách, které jsou oprávněny jednat jménem uchazeče.

### 18.3. Neomezení činnosti

Uchazeč nesmí omezit, resp. musí minimalizovat případná omezení, probíhající činnosti v místě plnění veřejné zakázky týkající se subjektů nabyvatele a ostatních subjektů v lokalitě nabyvatele působících, a nesmí zároveň jakkoli ohrozit bezpečnost vlastního provozu ani okolí. I případná minimální omezení probíhající činnosti musí být předem písemnou formou odsouhlasena zadavatelem. Bez písemného odsouhlasení omezení nelze jakékoliv omezení uchazečem zahájit.

### 18.4. Přístup na místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel se zavazuje poskytnout vybranému uchazeči veškerou potřebnou součinnost při realizaci této veřejné zakázky, zejména tak, aby mohla být provedena ve stanovené době plnění, a zavazuje se uchazeči poskytnout potřebný přístup na dotčené pozemky a budovy, to však v rozsahu daném případnými omezeními vyplývajícími z čl. 18.3 této ZD. Při provádění prací bude provoz stavby zohledněn umístěním stavby v obydlené zástavbě. Bourací a demoliční práce apod. budou probíhat pouze v denní době, tj. mezi 07:00 hod. až 19:00 hod., nedohodnou-li se oba subjekty případně vzájemně jinak.

### 18.5. Dodávka energií a médií

Bude-li v rámci plnění veřejné zakázky potřeba dodávka energií (elektrická energie, voda, apod.), nabízí zadavatel své kapacity dodavateli, s nímž bude uzavřena smlouva o zhotovení stavby, za stejných a v místě obvyklých podmínek. Vybraný dodavatel se v tomto případě zavazuje uhradit zadavateli cenu poskytovaných služeb v plné výši. Jednotlivé sazby na dodávky energií budou uzavírány v aktuálních cenách, platných ke dni uzavření předmětné smlouvy.

## 19. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení na Veřejnou zakázku může být ukončeno:

- uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem
- uzavřením smlouvy s uchazečem umístěným na dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným uchazečem (§ 82 odst.3 ZVZ)

- zrušením zadávacího řízení v souladu s § 84 ZVZ

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

## 20. Práva zadavatele:

- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat si nabídku, která nejlépe vyhovuje hodnotícím kritériím.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou z podaných nabídek. Splnění podmínek výběru nevzniká uchazeči právo pro přijetí nabídky, ani pro uzavření smlouvy. Ukončením výběru a oznámením jejího výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídky s neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenou.
- Uchazeč se účastní výzvy dobrovolně a na vlastní náklady. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí, a to bez ohledu na výsledek zadávacího řízení. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Pokud předložené podklady umožňují dvojí výklad, bude při sporech a nejistotách pokládán za platný ten, který umožňuje hospodárnější splnění zakázky.
- Uchazeč souhlasí, že smlouva o zhotovení stavby uzavřená mezi ním a zadavatelem bude zveřejněna, a to včetně obchodního jména, adresy, ceny za plnění díla, termínů plnění a dalších smluvních náležitostí vč. subdodavatelů.
- Možnost variantního řešení se vylučuje.
- Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

## 21. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list (elektronicky)

Příloha č. 2 – Čestná prohlášení (vzorové znění)


Příloha č. 3 – Projektová dokumentace

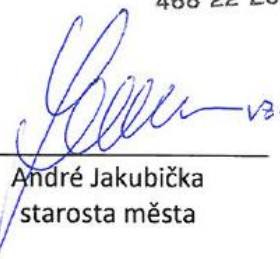
Příloha č. 4 – Výkaz výměr

Příloha č. 5 – Smlouva o zhotovení stavby a dodávkách (vzorové znění)

Příloha č. 6 - Rozhodnutí orgánu památkové ochrany (z 22.9.2014)

V Železném Brodě 2. října 2014

MĚSTO ŽELEZNÝ BROD  
IČO: 002 62 633   
Nám. 3. května 1  
468 22 Železný Brod

  
\_\_\_\_\_  
André Jakubička  
starosta města