



OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A VÝZVA K JEDNÁNÍ

uchazečům pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v zadávacím řízení
dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“),

vedeném pod názvem

„TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO ŽELEZNÝ BROD A JEHO ORGANIZACE“

(dále jen „veřejná zakázka“)

V souladu s § 31 zákona není veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona, dodržovány však budou zásady uvedené v § 6 zákona. Přiměřeně se použijí ustanovení o jednacím řízení s uveřejněním ve smyslu § 61 zákona.

Obsah:

1.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VÝZVA.....	2
2.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
3.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	2
4.	PRŮBĚH JEDNÁNÍ	3
4.1.	OZNÁMENÍ O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A VÝZVA K JEDNÁNÍ	3
4.2.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	3
4.3.	ZMĚNA SMLOUVY	3
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	3
6.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	4
7.	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE.....	4
8.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VÝZVA

Název:	Město Železný Brod
Zastoupený:	Mgr. František Lufinka, starosta města
Sídlo:	Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod
IČ:	00262633
Kontaktní osoba ve věcech technických:	jméno: Jaroslav Dufek, správce IT tel.: 483 333 957 e-mail: j.dufek@zelbrod.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	jméno: Mgr. Josef Haas, tajemník městského úřadu tel.: 483 333 921, 724 810 288 e-mail: j.haas@zelbrod.cz

(dále jen „centrální zadavatel“)

Centrální zadavatel Vás vyzývá k jednání o veřejné zakázce „TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY MĚSTA ŽELEZNÝ BROD A JEHO ORGANIZACÍ“.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb veřejným zadavatelům prostřednictvím mobilního operátora a služeb VoIP (*Voice over Internet Protocol*) telefonie v rozsahu a za podmínek specifikovaných v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“), která tvoří přílohu této výzvy k jednání a je její nedílnou součástí.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH) 650 000 Kč.

Kódy CPV: 64210000-1 - Telefonní služby a přenos dat.

Zadávací řízení je prováděno centrálním zadavatelem dle § 3 zákona, tj. veřejná zakázka je zadávána na účet jiných zadavatelů, kterými jsou jednotlivé příspěvkové organizace zřizované Městem Železný Brod a obchodní korporace jím založené, které jsou uvedené v příloze ZD.

Centrální zadavatel uzavřel s jednotlivými zadavateli ve věci této veřejné zakázky „Smlouvu o společném zadání veřejné zakázky“, ve které si upravili vzájemná práva a povinnosti a stanovili, že jménem zadavatelů Město Železný Brod jedná centrální zadavatel. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu o poskytnutí hlasových a datových telekomunikačních služeb a VoIP telefonie (dále jen „telekomunikační služby“), přičemž poskytování těchto služeb jednotlivým zadavatelům (tedy i centrálnímu zadavateli) bude realizováno na základě dílčích smluv uzavřených mezi vybraným dodavatelem a jednotlivými zadavateli.

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh a podkladů pro zpracování nabídky naleznete na internetových stránkách centrálního zadavatele www.zeleznybrod.cz – Občan → Příležitosti a nabídky → Veřejné zakázky, kde budou po skončení zadávacího řízení zveřejněny i zpráva o posouzení a hodnocení nabídek a smlouva uzavřená s vítězným uchazečem.

4. PRŮBĚH JEDNÁNÍ

4.1. OZNÁMENÍ O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A VÝZVA K JEDNÁNÍ

Oznámení o zadávacím řízení a výzva k jednání je výzvou k prokázání splnění kvalifikace a podání nabídek.

4.2. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Centrální zadavatel stanovil lhůtu pro podání předběžných nabídek na **27. 6. 2015, 10:00 hodin** v sídle zadavatele (*podatelna v 1. patře budovy radnice – nám. 3. května 1, Železný Brod*). Bezprostředně poté proběhne otevírání obálek s nabídkami v zasedací místnosti v 1. patře sídla centrálního zadavatele (*dveře č. 207*).

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Komise pro otevírání obálek s nabídkami otevře obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle čl. 4.2. a) a b). Komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

4.3. ZMĚNA SMLOUVY

Pokud dojde ke změně podmínek v návrhu smlouvy uchazeče, tak uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístí první v pořadí, doručí zadavateli do 5 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení upravený návrh smlouvy.

Upravený návrh smlouvy musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče a musí zahrnovat kromě údajů, které již byly obsaženy v původní nabídce a nebyly dotčeny výsledky jednání, veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání týkajících se tohoto uchazeče. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce.

Zadavatel odmítne upravený návrh smlouvy, pokud neodpovídá výsledkům jednání o nabídce a neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání nebo obsahuje jiné údaje, než byly obsaženy v původní nabídce uchazeče, které nebyly dotčeny jednáním o jeho nabídce.

Nepředloží-li, neupraví-li či nedoplní-li vybraný uchazeč upravený návrh smlouvy ve stanovené lhůtě, může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém, popřípadě na třetím místě.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Požadavky na zpracování nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

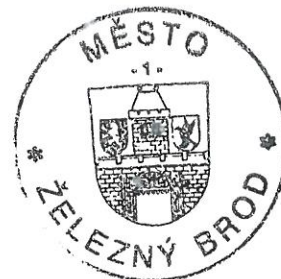
7. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

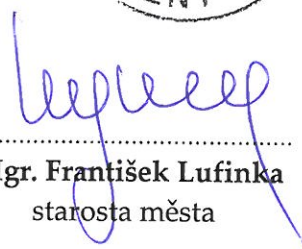
Kontaktní osoba ve věcech technických:	jméno: Jaroslav Dufek, správce IT tel.: 483 333 957 e-mail: j.dufek@zelbrod.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	jméno: Mgr. Josef Haas, tajemník městského úřadu tel.: 483 333 921, 724 810 288 e-mail: j.haas@zelbrod.cz

8. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 - Seznam zadavatelů
- Příloha č. 4 - Předpokládaný objem služeb
- Příloha č. 5 - Hodnotící model
- Příloha č. 6 - Požadavky připojení VoIP
- Příloha č. 7 - Přehled čerpaných služeb (11/2016-02/2017)

V Železném Brodě dne 9. června 2017




Mgr. František Lufinka
starosta města