



OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A VÝZVA K JEDNÁNÍ

uchazečům pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v zadávacím řízení
dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“),

vedeném pod názvem

„TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO ŽELEZNÝ BROD A JEHO ORGANIZACE“

(dále jen „veřejná zakázka“)

V souladu s § 18 odst. 5 zákona není veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona, dodržovány však budou zásady uvedené v § 6 zákona. Přiměřeně se použijí ustanovení o jednacím řízení s uveřejněním ve smyslu § 29 zákona.

Obsah:

1.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VÝZVA.....	2
2.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	2
3.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	2
4.	PRŮBĚH JEDNÁNÍ	3
4.1.	OZNÁMENÍ O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A VÝZVA K JEDNÁNÍ	3
4.2.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	3
4.3.	ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S UCHAZEČI O NABÍDKÁCH	3
4.4.	STANOVENÍ TERMÍNU A PODMÍNEK JEDNÁNÍ	4
4.5.	POSLEDNÍ MOŽNÉ JEDNÁNÍ	4
4.6.	ZMĚNA SMLOUVY	4
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
6.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	5
7.	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE	5
8.	PŘÍLOHY.....	5

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VÝZVA

Název:	Město Železný Brod
Zastoupený:	Mgr. František Lufinka, starosta města
Sídlo:	Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod
IČ:	00262633
Kontaktní osoba ve věcech technických:	jméno: Jaroslav Dufek, správce IT tel.: 483 333 957 e-mail: j.dufek@zelbrod.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	jméno: Mgr. Josef Haas, tajemník městského úřadu tel.: 483 333 921, 724 810 288 e-mail: j.haas@zelbrod.cz

(dále jen „centrální zadavatel“)

Centrální zadavatel Vás vyzývá k jednání o veřejné zakázce „**TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY MĚSTA ŽELEZNÝ BROD A JEHO ORGANIZACÍ**“.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb veřejným zadavatelům prostřednictvím mobilního operátora a služeb VoIP (*Voice over Internet Protocol*) telefonie v rozsahu a za podmínek specifikovaných v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“), která tvoří přílohu této výzvy k jednání a je její nedílnou součástí.

Zadávací řízení je prováděno centrálním zadavatelem dle § 3 zákona, tj. veřejná zakázka je zadávána na účet jiných zadavatelů, kterými jsou jednotlivé příspěvkové organizace zřizované Městem Železný Brod a obchodní korporace jím založené, které jsou uvedené v příloze ZD.

Centrální zadavatel uzavřel s jednotlivými zadavateli ve věci této veřejné zakázky „Smlouvu o společném zadání veřejné zakázky“, ve které si upravili vzájemná práva a povinnosti a stanovili, že jménem zadavatelů Město Železný Brod jedná centrální zadavatel. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu o poskytnutí hlasových a datových telekomunikačních služeb a VoIP telefonie (dále jen „telekomunikační služby“), přičemž poskytování těchto služeb jednotlivým zadavatelům (tedy i centrálnímu zadavateli) bude realizováno na základě dílčích smluv uzavřených mezi vybraným dodavatelem a jednotlivými zadavateli.

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je součástí tohoto oznámení zadávacího řízení a výzvy k jednání.

Veškeré podklady pro zpracování nabídky naleznete na internetových stránkách centrálního zadavatele www.zeleznubrod.cz – *Občan* → *Příležitosti a nabídky* → *Veřejné zakázky*, kde budou po skončení zadávacího řízení zveřejněny i zpráva o posouzení a hodnocení nabídek a smlouva uzavřená s vítězným uchazečem.

4. PRŮBĚH JEDNÁNÍ

4.1. OZNÁMENÍ O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A VÝZVA K JEDNÁNÍ

Oznámení o zadávacím řízení a výzva k jednání je výzvou k prokázání splnění kvalifikace a podání nabídek.

4.2. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Centrální zadavatel stanovil lhůtu pro podání předběžných nabídek na **13. 5. 2015, 15.00 hodin** v sídle zadavatele (*podatelna v 1. patře budovy radnice – nám. 3. května 1, Železný Brod*). Bezprostředně poté proběhne otevírání obálek s nabídkami.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Komise pro otevírání obálek s nabídkami otevře obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle čl. 4.2. a) a b). Komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

4.3. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S UCHAZEČI O NABÍDKÁCH

Po otevření obálek s nabídkami, po posouzení kvalifikace a posouzení a předběžném hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel těmto uchazečům potvrdí termín jednání dle bodu 4.4.

Zadavatel je oprávněn jednat s uchazeči o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. V průběhu jednání o nabídkách nebudou měněny zadávací podmínky.

Zadavatel nebude v průběhu jednání o nabídkách sdělovat uchazečům údaje týkající se nabídky jiného uchazeče bez předchozího souhlasu takového uchazeče, vyjma aktuální výše nabídkové ceny. Při jednání bude uchazeči sdělena aktuální výše nejnižší podané nabídky.

Jednání budou vedena v českém jazyce se všemi uchazeči, kteří podají předběžné nabídky splňující zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel bude jednat o nabídkách se všemi uchazeči současně.

O nabídkách se uskuteční jedno jednání.

Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit uchazečům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách.

4.4. STANOVENÍ TERMÍNU A PODMÍNEK JEDNÁNÍ

Hodnotící komise posoudí obdržené předběžné nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

První jednání centrální zadavatel předběžně stanoví na **20. 5. 2015** v budově centrálního zadavatele náměstí 3. května 18, 468 22 Železný Brod v zasedací místnosti č. 401.

Přesný čas zahájení jednání bude uchazeči doručen do datové schránky.

Za každého uchazeče může být přítomna max. jedna osoba, přičemž tato musí být statutárním zástupcem uchazeče, popřípadě na ní musí být statutárním orgánem vystavena plná moc k jednání v rámci uvedené veřejné zakázky.

Na jednání budou projednány nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a cenové nabídky uchazečů.

Z jednání o nabídkách bude vyhotoven protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Protokol z jednání podepisuje zadavatel a uchazeč či uchazeči, kteří se jednání o nabídkách účastnili.

Podpisem každého protokolu z jednání se pro uchazeče stávají údaje a ujednání uvedená v protokolu z jednání závazná. Pozdější ujednání uvedené v podepsaném protokolu z jednání nahrazuje předchozí ujednání.

Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí uchazečů. Pořadí uchazečů stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií, a to za použití všech hodnotících kritérií. Protokol o konečném výsledku hodnocení bude doručen všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno.

4.5. POSLEDNÍ MOŽNÉ JEDNÁNÍ

Uchazeči, jejichž předběžné nabídky byly hodnoceny, a kteří se zúčastnili jednání dle bodu 4.4., budou vyzváni k podání finální nabídky (v podobě návrhu smlouvy a vyplněné Přílohy č. 5 ZD (Hodnotící model)), kde budou moci upravit pouze výši nabídkové ceny. Na základě jednání o nabídkách uchazečů podá uchazeč konečnou cenovou nabídku, a to s termínem do **25. 5. 2015, 8.00 hodin**. Hodnotící komise, která bude jednat dne 25.5.2015 od 8.00 hod., na tomto jednání provede závěrečné vyhodnocení a zpracuje doporučení zadavateli, aby mohl rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky.

4.6. ZMĚNA SMLOUVY

Pokud dojde ke změně podmínek v návrhu smlouvy uchazeče, tak uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístí první v pořadí, doručí zadavateli do 5 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení upravený návrh smlouvy.

Upravený návrh smlouvy musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče a musí zahrnovat kromě údajů, které již byly obsaženy v původní nabídce a nebyly dotčeny výsledky jednání, veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání týkajících se tohoto uchazeče. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce.

Zadavatel odmítne upravený návrh smlouvy, pokud neodpovídá výsledkům jednání o nabídce a neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání nebo obsahuje jiné údaje, než byly obsaženy v původní nabídce uchazeče, které nebyly dotčeny jednáním o jeho nabídce.

Nepředloží-li, neupraví-li či nedoplní-li vybraný uchazeč upravený návrh smlouvy ve stanovené lhůtě, může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém, popřípadě na třetím místě.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace ke dni podání předběžných nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Požadavky na zpracování nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

7. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE


Kontaktní osoba ve věcech technických:	jméno: Jaroslav Dufek, správce IT tel.: 483 333 957 e-mail: j.dufek@zelbrod.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	jméno: Mgr. Josef Haas, tajemník městského úřadu tel.: 483 333 921, 724 810 288 e-mail: j.haas@zelbrod.cz

8. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Zadávací dokumentace
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 - Seznam zadavatelů
- Příloha č. 5 - Předpokládaný objem služeb
- Příloha č. 6 - Hodnotící model
- Příloha č. 7 - Požadavky připojení VoIP
- Příloha č. 8 - Přehled čerpaných služeb (10/2014-01/2015)

V Železném Brodě dne 20. dubna 2015




Mgr. František Lufinka
starosta města