

MĚSTO ŽELEZNÝ BROD

ZŘIZOVACÍ LISTINA ORGANIZAČNÍ SLOŽKY Sportovní centrum Železný Brod

ZASTUPITELSTVO MĚSTA ŽELEZNÝ BROD na základě ustanovení § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 23 odst. 1 písm. a) a § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením č. 57/14zm ze dne 23.6.2014 **schválilo** zřizovací listinu organizační složky, která z ní t a k t o :

I. ZŘIZOVATEL

1. Úplný název zřizovatele: **Město Železný Brod**
2. Sídlo zřizovatele: Náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod
3. Identifikační číslo: 00262633
4. Okres: Jablonec nad Nisou

II. NÁZEV A SÍDLO ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

1. Název organizační složky: Sportovní centrum **Železný Brod**
2. Sídlo organizace: Masarykova 500, 468 22 Železný Brod
5. Právní forma: **organizační složka**
(dále jen organizační složka)

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

1. Vymezení hlavního účelu činnosti: Hlavní účel, pro který se organizační složka zřizuje, je komplexní zabezpečování činností v oblasti sportu, vytváření podmínek pro realizaci sportovní, výchovné a vzdělávací činnosti ve městě a správa sportovišť.
2. Předmět činnosti organizační složky odpovídající vymezení hlavního účelu:
 - a) organizační zajištění sportovních akcí, vč. přípravy souvisejících smluv,
 - b) správa městských sportovišť – sportovní hala, sokolovna, venkovní sportoviště,
 - c) zajištění správy a provozu sportovišť,
 - d) provozování a správa sportovišť pro třetí osoby,
 - e) krátkodobé komerční pronájmy spravovaných nemovitostí města,
 - f) hostinská činnost,
 - g) ubytovací služby,
 - h) zajišťování, zprostředkování, organizování a koordinování sportovních akcí kulturních a společenských aktivit,
 - i) zajišťování předprodeje vstupenek na sportovní, kulturní, společenské akce,

- j) individuální poradenské služby v oblasti sportu a správy dětských hřišť a sportovišť,
 - k) vytváření tvůrčích impulsů pro zlepšení sportovního života ve městě, přednášky, besedy, kursy, školení apod.,
 - l) zajištění propagace činnosti města v oblasti sportu v různých médiích ve spolupráci s organizační složkou Informační a kulturní středisko Železný Brod,
 - m) vytváření koncepce podpory sportu,
 - n) výběr, nákup, vydávání a prodej informačních a propagačních materiálů a upomínkových předmětů,
 - o) prodej, tiskovin, publikací a předmětů vztahujících se k městu a k činnosti organizační složky,
 - p) vytváření podmínek pro sportovní činnost,
3. Činnost organizační složky může být zajišťována ve spolupráci s jinými organizacemi.

IV.

OZNAČENÍ OSOB OPRÁVNĚNÝCH JEDNAT ZA ORGANIZAČNÍ SLOŽKU

1. Za organizační složku je oprávněn jednat vedoucí organizační složky, který v právních vztazích vystupuje jako orgán organizační složky bez právní subjektivity. Vedoucí organizační složky je oprávněn vystavovat objednávky nebo uzavírat smlouvy v obchodních případech do 20.000,- Kč bez DPH, nad tuto částku starosta města.
2. Vedoucí je jmenován a odvoláván Radou města Železný Brod.
3. Za činnost, svěřený majetek, hospodaření a rozvoj organizační složky je plně zodpovědný vedoucí.
4. Vedoucí stanovuje se souhlasem zřizovatele vnitřní organizační strukturu, její organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb při respektování všech právních norem platných v České republice a v souladu s interními předpisy zřizovatele.
5. Všichni pracovníci organizační složky jsou zaměstnanci zřizovatele. V době nepřítomnosti vedoucího zastupuje jeho zástupce v rozsahu dle písemné plné moci.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU VE VLASTNICTVÍ ZŘIZOVATELE PŘEDANÉHO ORGANIZAČNÍ SLOŽCE K HOSPODAŘENÍ

1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný organizační složce do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.
 - a) Zřizovatel může předávacím protokolem předat organizační složce k hospodaření nemovitý majetek nebo ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou nemovitého majetku). Předání nemovitého majetku schvaluje zastupitelstvo města.
2. Předaný majetek, který je majetkem zřizovatele, nesmí organizační složka bez písemného souhlasu zřizovatele prodat, vypůjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, pronajmout, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
3. O předaný majetek je povinna pečovat v souladu s platnými zákonnými normami a směrnici, to znamená chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Hospodaření s majetkem města upravuje Směrnice Rady města k řízení organizačních složek města Železný Brod.

VI.

VYMEZENÍ PRÁV UMOŽŇUJÍCÍCH ORGANIZACI NAPLŇOVAT HLAVNÍ ÚČEL

1. Zřizovatel má ve svém rozpočtu obsaženy veškeré příjmy a výdaje organizační složky. Organizační složka hospodáří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
2. Zřizovatel dává oprávnění k dispozicím s rozpočtem organizační složky městskému úřadu a vedoucímu organizační složky.
3. Na organizační složku přenáší zřizovatel oprávnění disponovat s takovými peněžními prostředky, které souvisejí s její běžnou, pravidelnou činností, již je nutné zabezpečovat operativně. Tyto prostředky poskytuje zřizovatel organizační složce formou provozní zálohy v hotovosti. Organizační složka je povinna vyúčtovat provozní zálohu po ukončení období, na něž byla poskytnuta, nejpozději však do 31. prosince rozpočtového roku.
4. Peněžní průběh svého hospodaření vede organizační složka v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku se převádějí do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele, a to v jím stanoveném termínu, nejméně však měsíčně a nejpozději před koncem roku.
5. Za hospodaření, vedení pokladniční služby a účetnictví odpovídá vedoucí organizační složky.
6. Organizační složka je povinna dbát, aby dosahovala příjmů stanovených rozpočtem a plnila určené úkoly nejhospodárnějším způsobem.
7. Zřizovatel pověřuje organizační složku vybíráním rozpočtových příjmů z její činnosti v hotovosti. Z vybraných příjmů nesmí organizační složka hradit výdaje. Tyto příjmy organizační složka odvede na běžný účet města nejpozději koncem každého měsíce.
8. Rozpočtové příjmy je organizační složka povinna odvést na účet svého zřizovatele nejpozději koncem každého měsíce.
9. V rámci hospodaření s peněžními prostředky je organizační složka povinna dodržovat rozpočtovou kázeň:
 - a. provozní zálohu získanou od zřizovatele využít na zabezpečení vymezeného předmětu činnosti,
 - b. nevyčerpanou provozní zálohu vrátit do rozpočtu zřizovatele v jím stanoveném termínu, nejpozději před koncem kalendářního roku.
10. Finanční hospodaření organizační složky je upraveno obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) a vnitřními předpisy zřizovatele a organizační složky.

VII.

VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

1. Organizační složka je zřízena s účinností od **01.01.2015**.
2. Organizační složka je zřízena na dobu neurčitou.

VIII.

ZAJIŠTĚNÍ KONTROLY ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

Organizační složka je povinna umožnit provádění kontroly majetku zřizovatele, své činnosti i svého hospodaření s peněžními prostředky v rozsahu a způsobem stanoveným zřizovatelem.

IX.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, dvě vyhotovení obdrží zřizovatel a jedno organizační složka.

V Železném Brodě dne 24. června 2014

.....
André Jakubička
starosta

.....
Ing. Miloslav Louma
místostarosta