

**KOMUNITNÍ PLÁN SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
ŽELEZNOBRODSKA
A SLUŽBY S NÍM SOUVISEJÍCÍ
2011-2015**

Akční plán pro rok 2013

Dokument vznikl v rámci projektu IP 3 „**Rozšíření nástrojů pro podporu systému plánování sociálních služeb v Libereckém kraji**“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00053, financovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



Obsah

1 Úvod	3
2 Východiska	4
3 Organizační a finanční zajištění pro plnění AP	5
4 Přílohy	6

Úvod

Důvod zpracování dokumentu

Akční plán je jednoduchým nástrojem pro řízení a kontrolu plnění rozvojových aktivit schválených v KOMUNITNÍM PLÁNU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ŽELEZNOBRODSKA A SLUŽEB S NÍM SOUVISEJÍCÍCH 2011-2015 (dále také jen „KPSS ŽB“).

Zpracováním akčního plánu stanovíme konkrétní dílčí cíle pro realizaci jednotlivých strategických záměrů (aktivit) a z nich vyplývajících úkolů, stanovíme priority cílů a plán realizace úkolů, který zahrnuje termíny zahájení a ukončení, odpovědnosti a podmínky nutné pro jejich splnění.

Akční plán navazuje a vychází ze strategického dokumentu, v kterém si město Železný Brod a obce ve správním obvodu ORP Železný Brod vytvořily objektivní základ pro rozhodování o jednotlivých prioritách.

Mezi nejdůležitější úkoly Akčního plánu patří:

- podpora rozhodovacích procesů a činností pro aktéry KPSS Železnobrodsko,
- zavedení a podpora jednoduchých kontrolních mechanismů,
- sjednocení přístupů při přípravě a realizaci opatření,
- podpora pro jednání s dalšími subjekty (garanty opatření, partnery, krajem, poskytovateli dotací, atd.),
- upřesnění finančních požadavků na realizaci jednotlivých opatření, je možné využít jako podklad pro jednání zástupců území s poskytovateli dotací.¹

Akční plán pro rok 2013 vychází ze snahy implementovat do KPSS finanční plán pro naplňování jednotlivých aktivit s vazbou na rozpočet a zavést do plánování sociálních služeb v území kontrolní mechanismy s jejich následným vyhodnocováním v rámci monitoringu.

Akční plán obsahuje stručnou textovou část s vysvětlením postupů a tabulky s jednotlivými výstupy, které jsou shrnuty v příloze.

Pro přehlednost a zachování souvislosti s Komunitním plánem sociálních služeb Železnobrodsko a služeb s ním souvisejících 2011 -2015 a Akčním plánem 2012 bylo zachováno číselné členění aktivit a jednotlivých akcí dle výše uvedených dokumentů.

Jednotlivé akce mají stanovené konkrétní garanty a odpovědnosti akcí a termíny zahájení a ukončení akcí z důvodu snadné kontroly plnění Akčního plánu 2013.

¹ Viz Krajská metodická příručka plánování sociálních služeb v Libereckém kraji, str. 62

2 Východiska

Východiskem pro zpracování akčního plánu je proběhlý monitoring KPSS ŽB² a závěry z jednání monitorovací skupiny (dále také jen „MS“).

Zásadním podkladem pro zpracování AP KPSS ŽB jsou jednotlivé karty aktivit komunitního plánu, v kterých jsou rozpracovány některé ze stanovených priorit pracovních skupin.

Dále akční plán vychází z:

- předpokládaných finančních zdrojů
 - rozpočty obcí,
 - dotace MPSV, případně jiných ministerstev,
 - grantové programy Libereckého kraje,
- aktuálního vývoje situace v poskytování některých druhů služeb,
- doporučení Krajské metodické příručky plánování sociálních služeb v Libereckém kraji.

Rozvojové aktivity jsou v KPSS ŽB rozpracovány ve formě karet aktivit, které obsahují základní popis a parametry příslušné aktivity. Pro operativní řízení a sledování realizace aktivit je zapotřebí jejich rozpracování do dílčích **akcí**, tj. celků věcně, časově i finančně ohraničených. Akce jsou navrhovány s předpokládaným naplněním v příslušném kalendářním (rozpočtovém) roce.

Tyto charakteristiky akcí jsou hlavní náplní **tabulky č. 3**, tj. „Soubor údajů a dat pro realizaci aktivit AP navržených pro rok 2013“ (dále také jen „Soubor údajů“).³

Každá akce má pro realizaci stanoveného nositele odpovědného za její naplnění. Dalšími charakteristikami, které jsou uvedeny v tabulce č. 3, jsou typ akce, náklady akce, termíny zahájení a ukončení akce.

Vysvětlení pojmů:

Akce je dílčí etapa realizace opatření, kterou je možné věcně a časově ohraničit. Jsou rozlišovány dva základní typy akcí - činnosti a milníky.

Činnost je akce probíhající delší dobu (např. zpracování projektové dokumentace, projednávání záměru se všemi dotčenými subjekty, realizace stavební části, apod.). Každá činnost by měla mít svého jednoznačného nositele (odpovědnou osobu nebo instituci).

Milník je jednorázová akce, uzlový bod, významně ovlivňující další postup realizace aktivity (např. rozhodnutí zastupitelstva, vydání stavebního povolení, rozhodnutí o přidělení dotace, apod.).

Materiál také obsahuje časový harmonogram sloužící k usnadnění kontroly plnění aktivit a jednotlivých dílčích akcí (viz příloha č. 4).

² Monitoring KPSS ŽB proběhl v měsících červenec - září 2012 v rámci jednání MS a za pomoci garantů jednotlivých aktivit.

³ Charakteristiky byly v tabulce naplněny na základě dostupných informací, které je možné ještě doplnit o změny na základě jejich projednání v plánovací struktuře v území.

3 Organizační a finanční zajištění pro plnění AP

Pro naplnění AP 2013 bude rozhodující aktivní přístup určených nositelů akcí, včetně nezbytné spolupráce s garanty aktivit.

Kontrolou plnění a případnými úpravami AP se bude průběžně zabývat MS a v závažnějších případech ÚŘS, která určí osobu zodpovědnou za organizační zajištění sledování plnění.

Odpovědnost za plnění jednotlivých akcí mají jejich nositelé (viz tab. č. 3).

V průběhu realizace aktivit je nezbytné doplnit a upřesnit finanční náklady a zdroje. To platí především pro aktivity a akce, u kterých nebyly zatím náklady stanoveny.

4 Přílohy – tabulková část

Tabulková část AP 2013 obsahuje následující výstupy:

PŘÍLOHA A: Tabulka č. 1 Monitoring plnění KPSS ŽB k 30. 9. 2012

PŘÍLOHA B: Tabulka č. 2 Přehled aktivit určených k přípravě a realizaci v roce 2013

PŘÍLOHA C: Tabulka č. 3 Soubor údajů a dat pro realizaci aktivit AP

PŘÍLOHA D: Tabulka č. 4 Časový harmonogram akcí



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLOHA A: Tabulka č. 1 Monitoring plnění KPSS ŽB k 30. 9. 2012

KOMUNITNÍ PLÁN SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ŽELEZNOBRODSKA A SLUŽBY S NÍM SOUVISEJÍCÍ 2011-2015 Monitoring plnění KP						
stav k 30. 9. 2012						
ZJIŠTĚNÍ STAVU PLNĚNÍ						
číslo aktivity KPSS ŽB	název aktivity	plánované období realizace	stav plnění	zásadní důvody neplnění/částečného plnění	NUTNÁ ZÁSADNÍ ZMĚNA KP ?	AKTIVITU PONECHAT / UPRAVIT / VYŘADIT
1	Zajištění informovanosti veřejnosti o sociálních službách a službách souvisejících	2012	PLNĚNO		NE	PONECHAT
2	Zajišťování návazných služeb pro seniory a zdravotně postižené – centrum denních služeb	2012	PLNĚNO ČÁSTEČNĚ	Z dotazníkového šetření NEVYPLYNULA potřeba v území pro vytvoření DCS pro seniory a ZP, avšak prioritou se jeví vybudování střediska osobní hygieny v DPS ŽB a zajištění aktivizačních činností pro cílovou skupinu	NE	PONECHAT
3	Udržení stávající sítě sociálních služeb pro skupinu seniorů a zdravotně postižených	2012	PLNĚNO		NE	PONECHAT
4	Zřízení nízkoprahového klubu pro děti a mládež na Železnobrodsku	2012	PLNĚNO ČÁSTEČNĚ	Nadále probíhá hledání vhodného poskytovatele, poté co Liberecké romské sdružení o.s. ukončilo svou činnost	NE	PONECHAT
5	Vytvoření pracovního místa pro psychologa a odborné sociální poradenství	2012	PLNĚNO ČÁSTEČNĚ	Probíhá vyhledávání vhodného odborníka v této oblasti	NE	PONECHAT
6	Zajištění sociálních služeb pro skupinu osob ohrožených sociálním vyloučením	2012	PLNĚNO		NE	PONECHAT
7	Zajištění sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi	2012	PLNĚNO		NE	PONECHAT



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLOHA B: Tabulka č. 2 Přehled aktivit určených k přípravě a realizaci v roce 2013

AKČNÍ PLÁN 2013				
PŘEHLED AKTIVIT URČENÝCH K PŘÍPRAVĚ RELALIZACE V ROCE 2013				
číslo aktivity KPSS ŽB	název aktivity	garant aktivity	náklady na 2013	zdroje financování
1	Zajištění informovanosti veřejnosti o sociálních službách a službách souvisejících	Vedoucí pracovních skupin, vedoucí OSV	3000,-	Rozpočty obcí ve SO ORP Železný Brod
2	Zajišťování návazných služeb pro seniory a zdravotně postižené	Vedoucí organizační složky města, vedoucí OSV	6 000,-	Rozpočet Města Železný Brod, dotace, grantový fond LK
3	Udržení stávající sítě sociálních služeb pro skupinu seniorů a zdravotně postižených	Vedoucí ÚŘS, starostové obcí ve SO ORP Ž.B.	2 697 000,-	Rozpočty obcí, úhrady od uživatelů, dotace MPSV, grantový fond LK
4	Zřízení nízkoprahového klubu pro děti a mládež na Železnobrodsku	Vedoucí OSV, vedoucí ÚŘS (místostarosta)	0,-	
5	Vytvoření pracovního místa pro psychologa a odborné sociální poradenství	Vedoucí OSV, vedoucí ÚŘS a OPS	0,-	
6	Zajištění sociálních služeb pro skupinu osob ohrožených sociálním vyloučením	Vedoucí OSV, vedoucí ÚŘS a OPS	Náklady budou vyčísleny po jednání s poskytovateli	Rozpočty obcí ve SO ORP Ž. B., dotace MPSV, grantový fond LK
7	Zajištění sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi	Vedoucí OSV, vedoucí ÚŘS a OPS	Náklady budou vyčísleny po jednání s poskytovateli	Rozpočty obcí ve SO ORP Ž. B., dotace MPSV, grantový fond LK



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLOHA C: Tabulka č. 3 Soubor údajů a dat pro realizaci aktivit AP

AKČNÍ PLÁN 2013										
SOUBOR ÚDAJŮ A DAT PRO REALIZACE AKTIVIT AP										
číslo aktivity KPSS ŽB	název aktivity	náklady aktivity 2013	kód akce	název akce	typ akce	nositel akce	náklady akce	zahájení akce	ukončení akce	poznámka
1	Zajištění informovanosti veřejnosti o sociálních službách a službách souvisejících	3 000,-	1a	Zpracování a shromáždění informací pro pravidelné zveřejňování informačních článků ve zpravodaji	činnost	poskytovatelé služeb, vedoucí OSV	0,-	leden	prosinec	aktualizace každé 2-3 měsíce
			1b	Projednání obsahu článků, jejich schválení, stanovení způsobu výroby, zveřejnění a financování	činnost	OPS, ÚRS, vedoucí OSV	0,-	leden	prosinec	každé 2-3 měsíce
			1c	Způsob distribuce a distribuce (zveřejnění)	činnost	starostové a místostarostové obcí	max. 3 000,-	leden	prosinec	každé 2-3 měsíce
2	Zajišťování návazných služeb pro seniory a zdravotně postižené A - středisko osobní hygieny, B - aktivizační činnosti pro cílovou skupinu (p. Zdeněk Choura)	6 000,-	2A a	Schválení projektového závěru	milník	samosprávný orgán, vedoucí organizační složky	0,-		únor	
			2A b	Hledání projektanta a investora akce	činnost	vedoucí organizační složky	0,-	únor	červen	
			2Ac	Zhotovení projektové dokumentace a vyčíslení nákladů	činnost	subjekt zpracovávající projekt	bude doplněno	září	listopad	
			2A d	Schválení projektové dokumentace	milník	samosprávný orgán	0,-		prosinec	
			2B a	Jednání s poskytovatelem návazné služby - aktivizační činnosti	činnost	vedoucí OSV a vedoucí PSŽB	0,-	leden	únor	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

			2B b	Navázání spolupráce s poskytovatelem	milník	vedoucí OSV a vedoucí PSŽB	0		únor	
			2B c	Projednáání a schválení finanční dotace pro poskytující subjekt v orgánech samosprávy	milník	vedoucí OSV a vedoucí PSŽB, samosprávný orgán	0,-		únor	
			2B d	Poskytování aktivizačních činností pro cílovou skupinu	činnost	poskytující subjekt	6 000,-	únor	prosinec	
3	Udržení stávající sítě sociálních služeb pro skupinu seniorů a zdravotně postižených	2 697 000,-	3a	Zajištění finančních prostředků pro provoz schválením rozpočtu samospráv v ORP	milník	samosprávný orgán, vedoucí organizační složky	1 002 000,-		leden	
			3b	Zpracování rozvojových plánů poskytovatelů sociálních služeb	činnost	vedoucí organizační složky	0,-	březen	červenec	
			3c	Zpracování a podání žádosti o dotace	milník	vedoucí organizační složky	0,-		září	
4	Zřízení nízkoprahového klubu pro děti a mládež na Železnobrodsku	0,-	4a	Hledání vhodného poskytovatele	činnost	vedoucí OSV	0,-	leden	září	
			4b	Hledání vhodného místa pro poskytování služby	činnost	vedoucí OSV, místostarosta (vedoucí ÚRS)	0,-	leden	září	
			4c	Hledání nových alternativ služeb pro pokrytí potřeb cílové skupiny - projednání v OPS a ÚRS	činnost	místostarosta a členové OPS	0,-	leden	prosinec	
5	Vytvoření pracovního místa pro psychologa a odborné sociální poradenství	0,-	5a	Vytipování erudovaného odborníka	činnost	vedoucí OSV	0,-	leden	prosinec	hledání vhodného odborníka v průběhu roku
			5b	Jednání s poskytovatelem služby a hledání vhodných prostor	činnost	vedoucí OSV a místostarosta (vedoucí ÚRS)	0,-	leden	prosinec	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6	Zajištění sociálních služeb pro skupinu osob ohrožených sociálním vyloučením	Náklady budou vyčísleny po jednání s poskytovateli	6a	Jednání s poskytovatelem sociální služby o zajištění služeb pro osoby ohrožené sociálním vyloučením	činnost	vedoucí OSV a místostarosta (vedoucí ÚŘS)	0,-	leden	duben
			6b	Nastavení spolupráce s poskytovatelem služeb a jeho způsobu financování	činnost	vedoucí OSV a místostarosta (vedoucí ÚŘS)	0,-	únor	květen
			6c	Projednání způsobu financování v orgánech samosprávy	milník	Rada a Zastupitelstvo samosprávy	0,-		červen
			6d	Zpracování a podání žádosti o dotace	milník	poskytovatel služby	0,-		září
7	Zajištění sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi	Náklady budou vyčísleny po jednání s poskytovateli	7a	Jednání s poskytovatelem sociální služby o zajištění služeb pro osoby ohrožené sociálním vyloučením (o.s. COMPITUM)	činnost	vedoucí OSV a místostarosta (vedoucí ÚŘS)	0,-	leden	duben
			7b	Nastavení spolupráce s poskytovatelem služeb a jeho způsobu financování (o. s. COMPITUM)	činnost	vedoucí OSV a místostarosta (vedoucí ÚŘS)	0,-	únor	květen
			7c	Projednání způsobu financování v orgánech samosprávy	milník	Rada a Zastupitelstvo samosprávy	0,-		červen
			7d	Zpracování a podání žádosti o dotace	milník	poskytovatel služby	0,-		září

PŘÍLOHA D: Tabulka č. 4 Časový harmonogram akcí

AKČNÍ PLÁN 2013																				
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE AKCÍ																				
číslo aktivity KPSS ŽB	název aktivity	garant aktivity	kód akce	název akce	zahájení akce	ukončení akce	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Zajištění informovanosti veřejnosti o sociálních službách a službách souvisejících	vedoucí pracovních skupin, vedoucí OSV	1a	zpracování a shromáždění informací pro pravidelné zveřejňování informačních článků ve zpravodaji	leden	prosinec														
			1b	projednání obsahu článků, jejich schválení, stanovení způsobu výroby, zveřejnění a financování	leden	prosinec														
			1c	způsob distribuce a distribuce (zveřejnění)	leden	prosinec														
2	Zajišťování návazných služeb pro seniory a zdravotně postižené A - středisko osobní hygieny, B - aktivizační činnosti pro cílovou skupinu (p. Zdeněk Choura)	Vedoucí organizační složky města, vedoucí OSV MěÚ Železný Brod	2A a	Schválení projektového závěru		únor														
			2A b	Hledání projektanta a investora akce	únor	červen														
			2Ac	Zhotovení projektové dokumentace a vyčíslení nákladů	září	listopad														
			2A d	Schválení projektové dokumentace		prosinec														
			2B a	Jednání s poskytovatelem návazné služby - aktivizační činnosti	leden	únor														

			2B b	Navázání spolupráce s poskytovatelem		únor															
			2B c	Projednáni a schválení finanční dotace pro poskyující subjekt v orgánech samosprávy		únor															
			2B d	Poskytování aktivizačních činností pro cílovou skupinu	únor	prosinec															
3	Udržení stávající sítě sociálních služeb pro skupinu seniorů a zdravotně postižených	Vedoucí ÚŘS, starostové obcí ve SO ORP Ž.B.	3a	Zajištění finančních prostředků pro provoz schválením rozpočtu samospráv v ORP		leden															
			3b	Zpracování rozvojových plánů poskytovatelů sociálních služeb	březen	červenec															
			3c	Zpracování a podání žádosti o dotace		září															
4	Zřízení nízkoprahového klubu pro děti a mládež na Železnobrodsku	Vedoucí OSV, vedoucí ÚŘS (místostarosta)	4a	hledání vhodného poskytovatele	leden	září															
			4b	hledání vhodného místa pro poskytování služby	leden	září															
			4c	hledání nových alternativ služeb pro pokrytí potřeb cílové skupiny - projednání v OPS a ÚŘS	leden	prosinec															
5	Vytvoření pracovního místa pro psychologa a odborné sociální poradenství	Vedoucí OSV, vedoucí ÚŘS a OPS	5a	vytipování erudovaného odborníka	leden	prosinec															
			5b	Jednání s poskytovatelem služby a hledání vhodných prostor	leden	prosinec															



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6	Zajištění sociálních služeb pro skupinu osob ohrožených sociálním vyloučením	Vedoucí OSV, vedoucí ÚŘS a OPS	6a	Jednání s poskytovatelem sociální služby o zajištění služeb pro osoby ohrožené sociálním vyloučením	leden	duben														
			6b	Nastavení spolupráce s poskytovatelem služeb a jeho způsobu financování	únor	květen														
			6c	Projednání způsobu financování v orgánech samosprávy		červen														
			6d	Zpracování a podání žádosti o dotace		září														
7	Zajištění sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi	Vedoucí OSV, vedoucí ÚŘS a OPS	7a	Jednání s poskytovatelem sociální služby o zajištění služeb pro osoby ohrožené sociálním vyloučením	leden	duben														
			7b	Nastavení spolupráce s poskytovatelem služeb a jeho způsobu financování	únor	květen														
			7c	Projednání způsobu financování v orgánech samosprávy		červen														
			7d	Zpracování a podání žádosti o dotace		září														



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zpracovali:

Aktéři komunitního plánování sociálních služeb ORP Železný Brod