

P R O V O Z N Í Ř Á D

(zařízení pro sběr a výkup)

S B Ě R N Ě H O D V O R A

**PROVOZOVATEL: Město Železný Brod
náměstí 3.května 1
Železný Brod
Tel.: 483 333 911**

1) Název zařízení:

Zařízení ke sběru a výkupu odpadů - sběrný dvůr, Příkrá ulice, 468 22 Železný Brod
Provozovatel: Město Železný Brod, náměstí 3.května 1, 468 22 Železný Brod
Osoba odpovědná za provoz zařízení: Miloš Pala

Důležitá telefonní čísla:

Hasičský záchranný sbor: 483 737 111, 150

Hasiči Železný Brod: 483 389 306

Lékařská záchranná služba: 483 714 444, 155

Policie: 483 389 158, 158

Městská policie: 483 333 933, 483 389 280

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje, ÚP Jablonec nad Nisou: 483 368 511

Povodí Labe: 481 325 686

ČVaK Žel. Brod: 483 389 374

Krajský úřad Libereckého kraje, ORVZŽP: 485 226 424

U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec

Referát životního prostředí Železný Brod: 483 333 924

Náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod

Česká inspekce životního prostředí: 485 340 720

Tř. 1. máje 858/26, 460 01 Liberec

Adresa a údaje o pozemcích:

Č.p.p.: 1685/1, 1689

Katastrální území: Železný Brod

Kapacita sběrného dvora: 100t aktuální kapacity

2) Charakter a účel zařízení

Zařízení je tvořeno zpevněnou plochou. Zpevnění je tvořeno uválcovanou vrstvou říčního kamene s asfaltovým povrchem. Na části plochy je vybudována nakládací rampa zastřešená, s 8 stánými pro velkobjemové kontejnery. Prostor pod kontejnery je vyspádován do bezodtokové jímky. Na volném prostranství jsou další stání pro kontejnery. Každé stání je označeno štítkem s uvedeným druhem skladovaného odpadu. Dále je v areálu sběrného dvora vybudován oplocený přístřešek k ukládání odpadů které nejsou shromažďovány v kontejnerech, např. vytříděné složky komunálního odpadu občany pytlovým sběrem. Pro skladování nebezpečných odpadů je instalována sestava 2 typizovaných buněk. Druhy odpadů jsou uvedeny v přehledu odpadů přijímaných do zařízení – odpady kategorie „N“. Třetí buňka tvoří zázemí pro obsluhu sběrného dvora.

Účel zařízení:

Zařízení sběrného dvora je určeno pro shromažďování komunálních a stavebních odpadů a pneumatik od fyzických osob, včetně nebezpečných složek komunálního odpadu a stavebních materiálů obsahujících azbest. Zařízení je určeno pro všechny fyzické osoby s trvalým bydlištěm na území města Železný Brod a majitele staveb k individuální rekreaci v této oblasti. Po dohodě s okolními obcemi může být zařízení využíváno i těmito obcemi. Zařízení je rovněž určeno pro právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání.

Přehled odpadů přijímaných do zařízení:

Odpady kategorie „O“:

200307 – objemný odpad

Za objemný komunální odpad je považován komunální odpad který se běžně nevejde do popelnic. Zde se nesmí objevit odpad který je veden jako odpad nebezpečný, odpad který spadá do složek odděleného sběru.

170107 – směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvezené pod číslem 170106

Za tento odpad jsou považovány zbytky betonu, cihel, střešních tašek (ne eternit), keramických výrobků, omítek, maltových směsí. Nesmí se zde objevit dřevo, sklo, plasty, asfaltové směsi, kovy.

170605* - stavební materiály obsahující azbest nejčastěji se jedná o eternit.

170904 – směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísla 170901, 170902 a 170903

Do tohoto odpadu patří např. zbytky panelů z kterých nelze odstranit armovací železo, lze sem přidávat odpad 170802 – stavební odpady na bázi sádky, 170604 – izolační materiály.

200139 – plasty

Tímto odpadem je myšlen čistý plast bez jakýchkoliv příměsí.

170302 – asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301

Jedná se o veškeré druhy asfaltu bez dehtu. Lze sem též odkládat asfaltový papír.

101112 – odpadní sklo neuvedené pod číslem 101111

Jedná se především o skleněný odpad od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání.

160103 – pneumatiky

Jedná se o pneumatiky zbavené ráfků, které z různých důvodů nebyly předány do systému zpětného odběru.

170202 – sklo

Jedná se o tabulové sklo z výplní oken a výloh. Lze tam dávat i jiné druhy skla, ale svým složením musí mít charakter skla tabulového. Nemůžou se sem dávat skla drátěná a lepená.

200201 – biologicky rozložitelný odpad

V tomto druhu odpadu je myšlena tráva a listí z veřejných ploch, případně drobné větve a keře. Nepatří sem odpad číslo 020103 – odpad rostlinných pletiv, t.j. odpady ze zemědělských ploch včetně sadů a zahrad.

150107 – skleněné obaly

Odděleně jsou sbírány obaly z čirého skla a obaly ze skla barevného.

150102 – plastové obaly

Do tohoto druhu odpadu je možné přidávat odpad 200139 – plasty z domácností.

150105 – kompozitní obaly

Jedná se kartony tetrapak, do kterých jsou baleny různé nápoje.

030105 – piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 030104.

Odpady kategorie „N“:

- 200121* - zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
- 200123* - vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky
- 200131* - nepoužitelná cytostatika
- 200133* - baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
- 200135* - vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísla 200121 a 200123
- 150110* - obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné

3) Popis zařízení

Skladovací prostředky

Na odpady kategorie O a na stavební odpad s obsahem azbestu slouží velkoobjemové kontejnery o objemu 7m³, které jsou umístěny pod zastřešenou rampou. Tyto kontejnery jsou označeny kódem a názvem odpadu pro který je kontejner určen. Nebezpečné odpady jsou označeny identifikačním listem příslušného druhu odpadu. Materiálově využitelné druhy odpadů (např. kovy, papír, PET lahve, kompozitní obaly) budou shromažďovány v menších nádobách, případně na volném prostranství. Rovněž stavební odpad v případě nedostatečné kapacity kontejnerů bude dočasně volně ložen na ploše, ne déle než 3 měsíce. Složky komunálního odpadu, které občané třídí do pytlů či žoků, budou skladovány v prostoru pod uzamykatelným přístřeškem, pro skleněné obaly slouží zvony na čiré a barevné sklo o objemu 1,5 m³.

Pro skladování nebezpečných odpadů je instalována sestava 2 typizovaných buněk. Třetí buňka tvoří zázemí pro obsluhu sběrného dvora.

Manipulační prostředky

Velkoobjemové kontejnery jsou přepravovány nosiči kontejnerů. Na přepravu ostatních sběrových nádob je používáno UNC.

Zařízení pro příjem odpadů

Pro příjem odpadů je zařízení vybaveno vahou s váživostí do 1.000 kg. Jedná se o váhu na vážení drobného odpadu, případně odpadu na malých kárkách. Odpad o větší váze nebo odpad přivezený v kárkách za osobním automobilem, případně v dodávkách, bude vážen na základě smlouvy ve sběrně Josef Mach J + E která je v sousedství sběrného dvora. Každý dodavatel odpadu dostane potvrzení o hmotnosti dodávaného odpadu.

4) Technologie a obsluha zařízení:

Obsluha sběrného dvora zajišťuje příjem odpadů a jejich ukládání na určená místa shromažďování (kontejnery, speciální nádoby) tak jak je uvedeno v kapitole 3. Po naplnění některé nádoby nebo prostoru zajistí obsluha prostřednictvím svého nadřízeného odvoz odpadů kategorie O k využití nebo odstranění.

Odpady kategorie N musí být shromažďovány pouze v buňkách, které jsou pro tyto účely instalované, a to dle jednotlivých druhů označených identifikačním listem příslušného odpadu. Přepravu a zneškodnění musí zajišťovat odborná firma, která má pro tuto činnost oprávnění a potřebné doklady.

Vjezd a vstup do prostoru sběrného dvora je povolen pouze se souhlasem odpovědného pracovníka, jehož pokyny je třeba dodržovat. Na příjmu je odpad vizuálně kontrolován, zda je možno jej v prostoru sběrného dvora uložit. Dále se zjišťuje jeho hmotnost. Jestliže vzniknou při vstupní kontrole pochybnosti o charakteru (druhu) odpadu, jeho příjem musí být odmítnut. To znamená, že dodavatel odpadu může být vrácen již od vstupu, pokud odpovědný pracovník zjistí, že odpad do sběrného dvora nepatří (např. autovraky, odpady z průmyslu). Na požádání pracovníka sběrného dvora musí dodavatel odpadu z řad fyzických osob

s trvalým bydlištěm na území města Železný Brod a majitelů staveb k individuální rekreaci v této oblasti předložit průkaz totožnosti z důvodu zajištění evidence odpadů. Právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání musí předložit údaje o firmě včetně IČ.

Povinnosti obsluhy sběrného dvora

- Nepřijmout odpad, na který nemá sběrný dvůr oprávnění pro převzetí.
- Zabezpečit ukládání odpadu do kontejnerů, nádob nebo prostorů označených daným druhem odpadu.
- Zabezpečit odpady před znehodnocením, odcizením nebo únikem.
- Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, způsobit požár nebo technologické závady provozovateli.
- Včas požadovat odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu sběrného dvora udržovat pořádek.
- Právníckým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání potvrzovat převzetí odpadu na úřední stvrzence používané Městem Železný Brod.
- Po skončení pracovní doby zajistit uzamčení objektu.
- Zajistit přejímku odpadu viz níže.

Přejímka odpadů do zařízení

Obsluha zařízení zabezpečí při přejímce odpadu předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- Vytřídění dle jednotlivých druhů které se ve sběrném dvoře odebírají, případně na místě dotřídění.
- Vizuelní kontrolu každé dodávky odpadu.
- Řádně nahlásí údaje o své osobě, v případě právnické osoby nebo fyzické osoby oprávněné k podnikání nahlásí údaje o firmě včetně IČ. Bez potřebných údajů nemůže být odpad přijat.
- U právnické osoby nebo fyzické osoby oprávněné k podnikání v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce vypsání dokladu o kvalitě odpadu na každý druh odpadu zvlášť. Potřebné formuláře jsou k dispozici u obsluhy.
- U právnické osoby nebo fyzické osoby oprávněné k podnikání v případě nebezpečných odpadů prokázání se platným souhlasem k nakládání s nebezpečnými odpady dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění upravené vyhláškou č. 383/2001 Sb. v platném znění o podrobnostech nakládání s odpady.
- U právnické osoby nebo fyzické osoby oprávněné k podnikání v případě odpadů které jsou smíchány, ale každý má své katalogové číslo, prokázání se platným souhlasem k upuštění od třídění uvedených odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění.
- Zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce odpadu
- Vydá písemné potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Provoz sběrného dvora bude kontrolovat za provozovatele odbor životního prostředí MÚ Žel. Brod. Kontrola bude prováděna pravidelně 1x týdně. Rovněž budou odborem životního prostředí prováděny nepravidelné námatkové kontroly. Tyto kontroly mohou být prováděny i vedením města.

5) Monitorování provozu zařízení:

Sledování kvality a množství odpadních vod

Část povrchu sběrného dvora je vyasfaltována. Voda, jež vyteče z kontejnerů, bude zachycena v jímce. Četnost vývozu je sledována a zapisována do evidence nakládání s odpady.

6) Organizační zajištění provozu zařízení:

Na provozu sběrného dvora se podílí celkem tři manuální pracovníci, z čehož směna je obsazena jen jedním z nich. Přebírají a kontrolují přijímané odpady. Jejich přímým nadřízeným je referent odpadového hospodářství MÚ Železný Brod, který zajišťuje objednávání odvozu odpadů, vybavení sběrného dvora prostředky vyplývající z vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Sociální zařízení, šatny a jídelna jsou v areálu Technických služeb Žel. Brod s.r.o.

Provozní doba je určena na informační tabuli a to:

Pondělí – Sobota 9.00 – 18,00 hodin

V pondělí až pátek od 17,00 hodin, v sobotu od 12,00 hodin jsou přijímány pouze odpady které není nutné vážit, nebo odpady které lze vážit na vlastní váze. V tuto dobu sběrna Josef Mach J+E již nemá provozní dobu.

7) Vedení evidence

Průběžná evidence je vedena do Deníku evidence odpadů, kde má každý druh odpadu svůj vlastní list. V evidenci jsou zaznamenávány veškeré přísuny a odvozy odpadů, jejich množství, identifikační údaje dodavatelů odpadů, odběratelů (oprávněné osoby), datum, způsoby nakládání s odpady, jméno, příjmení osoby odpovědné za vedení evidence. Deník je též přepisován do elektronické podoby. V případě, že bude provozovatel zařízení nakládat s více než 50 kg nebezpečných odpadů nebo 50 tunami ostatních odpadů za rok, je povinen zaslat hlášení o produkci a způsobech nakládání s odpady za minulý rok.

8) Opatření k omezení negativních vlivů zařízení pro případ havárie

Část objektu sběrného dvora která je pod přístřeškem, je vyspádována do bezodtokové záchytné jímky. Obsah jímky je nutné v intervalu dle potřeby vyvážet do zařízení k tomu určeném. Sklad nebezpečných odpadů je vybaven vlastním bezpečnostním zařízením.

V případě úkapu budou použity sorbenty /VAPEX, piliny, záchytná textilie/, pro případ požáru je objekt vybaven RHP.

Zajištění bezpečnosti a hygieny práce:

Při vzniku požáru je nutné provést okamžitý zásah RHP a v případě potřeby ihned přivolat požární pomoc na tel. **150**.

Každá mimořádná událost v prostoru sběrného dvora musí být ihned hlášena nadřízenému.

9) Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí:

Při obsluze a dotřídování odpadů je nutné dodržovat základní hygienické požadavky a pravidla bezpečnosti práce, používat ochranné pomůcky v souladu se zásadami ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

V prostoru platí zákaz manipulace s otevřeným ohněm a zapalování hořlavého odpadu.

10) Návrh na zavedení provozního deníku:

Způsob vedení provozního deníku:

Údaje do provozního deníku bude zapisovat službu konající pracovník. Údaje bude zapisovat dle předtisku. Tento pracovník bude zodpovědný za vedení provozního deníku. Kontrolu provozního deníku bude provádět pracovník odboru životního prostředí MÚ Železný Brod.

Obsah provozního deníku:

- Datum záznamu
- Jméno obsluhy
- Jméno dodavatele odpadu (název firmy)

- Druh a množství odpadu. V případě více druhů rozepsáno dle jednotlivých druhů
- V případě odběru odpadu za úplatu jeho cenu
- Odsuny odpadů ze sběrného dvora s uvedením příslušné firmy
- Záznamy o školení pracovníků, o kontrolách v zařízení
- Stav zařízení (mimořádnosti, např. úniky látek, živelné události)

Provozní řád vypracoval: Miloš Pala, referent odpadového hospodářství města Železný Brod

Provozní řád schválil: Tomáš Rezler, zástupce starosty města Železný Brod

Provozní řád platí od 1.5.2006

V Železném Brodě 10.4.2006