

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Městského úřadu Železný Brod

Článek 1

Úvodní ustanovení

Organizační řád Městského úřadu Železný Brod vychází zejména ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) a stanoví zásady činnosti a řízení úřadu, úkoly jeho odborů, vzájemné vztahy mezi nimi a organizační strukturu úřadu.

Článek 2

Postavení a působnost úřadu

1. Postavení a působnost městského úřadu upravuje zákon o obcích.
2. Úřad plní úkoly v oblasti samostatné působnosti a přenesené působnosti.
3. V oblasti samostatné působnosti úřad:
 - a) Plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo města nebo rada města.
 - b) Pomáhá výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti.
 - c) Rozhoduje v případech stanovených zákonem o obcích nebo zvláštním zákonem.
 - d) Rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/ 1999 Sb. v platném znění.
 - e) Po odborné stránce usměrňuje subjekty, které město zřídilo.
 - f) Spolupracuje s organizačními složkami (zařízení bez právní subjektivity), jejichž působnost stanoví ve zřizovací listině zastupitelstvo města.
4. V oblasti přenesené působnosti úřad:
 - a) Vykonává přenesenou působnost ve věcech, které stanoví zvláštní zákony, a v rozsahu svěřeném mu zákonem o obcích nebo jiným zákonem nebo na základě zákona o obcích. V tomto případě je území města Železný Brod správním obvodem úřadu.
 - b) Vykonává přenesenou působnost jako pověřený obecní úřad v rozsahu jemu svěřeném zvláštními zákony a ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem.
 - c) Vykonává přenesenou působnost jako úřad obce s rozšířenou působností v rozsahu jemu svěřeném zvláštními zákony a ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem.
5. Správní obvody pověřeného úřadu a úřadu obce s rozšířenou působností jsou vymezeny územím obcí Držkov, Jílové u Držkova, Koberovy, Loužnice, Líšný, Pěččín, Radčice, Skuhrov, Vlastiboř, městyse Zásada a města Železný Brod.
6. Při výkonu přenesené působnosti se úřad řídí při rozhodování o právech, právech chráněných zájmech a povinnostech fyzických a právnických osob zákony a právními předpisy vydanými na základě zákona.
7. V ostatních případech se úřad řídí též usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů, pokud tyto jsou stanoveny zákonem. Podmínkou platnosti směrnic ústředních správních úřadů je jejich publikování ve Věstníku vlády pro orgány kraje a orgány obcí. Dále se úřad při výkonu přenesené

působnosti řídí též návrhy opatření, popřípadě rozhodnutím krajského úřadu, učiněnými podle zvláštního zákona v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti.

Článek 3 Organizační struktura úřadu

1. Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci zařazení do městského úřadu. V čele úřadu je starosta.
2. Pro jednotlivé úseky činnosti úřadu jsou zřízeny radou města odbory, v nichž jsou začleněni zaměstnanci města zařazení do úřadu. Odbory plní úkoly v samostatné i přenesené působnosti.
3. Odbory městského úřadu Železný Brod:
 - a) kancelář tajemníka
 - b) odbor vnitřních věcí,
 - c) finanční odbor,
 - d) odbor územního plánování a regionálního rozvoje ,
 - e) stavební úřad,
 - f) obecní živnostenský úřad,
 - g) odbor sociálních věcí,
 - h) odbor dopravy,
 - i) odbor životního prostředí.
4. Funkční náplně odborů stanoví tajemník se souhlasem rady města. Tajemník za účelem výkonu veřejné moci přiděluje odborům agendy dle registru práv a povinností.

Článek 4 Organizace a řízení úřadu

1. V čele každého odboru je vedoucí, kterého jmenuje a odvolává na návrh tajemníka rada města.
2. Vedoucí odboru odbor řídí a odpovídá za jeho činnost.
3. Každý zaměstnanec má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího, jímž je řízen a jemuž je za svou činnost odpovědný.
4. Činnosti jednotlivých odborů koordinuje tajemník.
5. Spory vzniklé mezi odbory úřadu při zabezpečování správních činností a pracovních úkolů řeší tajemník, v případě jeho nepřítomnosti starosta.
6. Pro zabezpečování vnitřního chodu úřadu může tajemník vydávat vnitřní předpisy městského úřadu a příkazy tajemníka.
7. Odbory jsou povinny v rozsahu své působnosti si vzájemně poskytovat informace o úkolech, které plní, vydávat stanoviska a posudky potřebné pro činnost ostatních odborů a projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.

Článek 5 Starosta

1. Starosta stojí v čele úřadu, je statutárním zástupcem města.
2. Práva a povinnosti starosty jsou upraveny § 103 a násl. zákona o obcích.
3. Náplň činnosti starosty v rámci užšího organizačního členění:
 - a) hlavní směry hospodářského, územního, sociálního a kulturního rozvoje města, ochrany a tvorby životního prostředí,
 - b) finanční politika města, odpovědnost za finanční hospodaření města a dodržování rozpočtu města, podepisování hospodářských smluv, odpovědnost za objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok auditorem a neprodlené ohlášení této skutečnosti finančnímu úřadu,
 - c) rozvoj a investiční činnost,
 - d) komunální věci, technické služby, technický rozvoj,
 - e) kultura, turistické informační středisko, Železnobrodský zpravodaj, styk s médii,
 - f) doprava,
 - g) přímo řídí tajemníka, městskou policii, bezpečnostní radu, krizový štáb a povodňovou komisi,
 - h) otázky veřejného pořádku a bezpečnost,
 - i) společenský styk, reprezentace města, styk s partnerskými městy,
 - j) styk s policií ČR,
 - k) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti města,
 - l) svolává pravidelné porady vedení města s vedoucími odborů MěÚ a porady se starosty správního obvodu,
 - m) záležitosti výkonu státní správy,
 - n) plní další úkoly stanovené zákonem o obcích.

Článek 6 Místostarosta

1. Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.
2. Společně se starostou podepisuje obecně závazné vyhlášky, usnesení zastupitelstva města a rady města.
3. Náplň činnosti místostarosty v rámci užšího organizačního členění úřadu:
 - a) školství,
 - b) byty a nebytové prostory,
 - c) sociální věci,
 - d) životní prostředí,
 - e) obchod, placené služby,
 - f) rozvoj a investiční činnost,
 - g) kontrolní činnost rámcově a odpovědnost za agendu stížností, podnětů, oznámení občanů a petic,
 - h) inventarizace majetku,
 - i) kultura, turistické informační středisko, Železnobrodský zpravodaj, styk s médii,

j) společenský styk, reprezentace města, styk s partnerskými městy.

Článek 7 Tajemník městského úřadu

1. Postavení tajemníka městského úřadu (dále jen „tajemník“) upravuje zejména § 110 zákona č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o obcích.
2. Tajemník je vedoucím úřadu podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů MěÚ v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi.
4. Tajemník:
 - a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města,
 - b) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou,
 - c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
 - d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
 - e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní předpisy městského úřadu, nevydává-li je rada města,
 - f) provádí zápisy do registru oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (podpůrný orgán).
5. Tajemník se zúčastňuje zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním.
6. Tajemník je jmenován a odvoláván starostou města se souhlasem ředitele Krajského úřadu Libereckého kraje, bez souhlasu ředitele krajského úřadu je jmenování a odvolání tajemníka neplatné.
7. Tajemník nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích.
8. Podle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je tajemník vedoucím úřadu.
9. Náplň tajemníka v rámci užšího organizačního členění:
 - a) řídí, kontroluje a koordinuje činnost odborů a zaměstnanců,
 - b) stanovuje náplně práce a agendy dle registru práv a povinností jednotlivým odborům,
 - c) organizace a rozvoj řízení,
 - d) organizační věci zastupitelstva, rady, výborů a komisí,
 - e) legislativa,
 - f) uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., odborná literatura, vzdělávání, školení, semináře.
10. Spolupracuje s Úřadem práce ČR v rámci agendy veřejně prospěšných prací a veřejné služby. Je oprávněn činit podání a právní úkony ke sjednání dohod o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací k umístění uchazečů o zaměstnání a dohod o realizaci veřejné služby.
11. Tajemník přiděluje registrované agendy orgánu veřejné moci v rámci registru práv a povinností podle zákona.

Článek 8 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

1. Zřizuje se samostatná a nezávislá pozice pověřence pro ochranu osobních údajů Města Železný Brod dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR).
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (pověřenec) je při výkonu této činnosti podřízen přímo vedoucímu úřadu (tajemník městského úřadu).
3. Pověřenci nemohou být dávány žádné pokyny týkající se výkonu úkolů pověřence, v souvislosti s plněním svých úkolů nebude propuštěn ani sankcionován. Pověřenec nenesе osobní odpovědnost za nedodržení pravidel stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
4. Pověřenec je dle čl. 38 odst. 5 GDPR v souvislosti se svou činností vázán povinností mlčenlivosti. Tato mlčenlivost se bude vázat zejména na osobní údaje subjektů údajů, ale také na aplikovaná bezpečnostní opatření a jiné důvěrné informace týkající se činnosti správce nebo zpracovatele.
5. Pověřenec bude vykonávat působnost pro městem zřízené příspěvkové organizace, které o to požádají. Na základě smlouvy může být působnost vykonávána i pro jiné obce a jejich organizace.
6. Pověřenec:
 - a) poskytuje zaměstnavateli a ostatním zaměstnancům informace a poradenství o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
 - b) vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR, záznamy o činnostech vyhotovují vedoucí odborů a vedoucí organizačních složek,
 - c) podle vlastního plánu dohledové činnosti a na základě vyhodnocení podnětů monitoruje soulad s GDPR, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací zaměstnavatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců,
 - d) poskytuje poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování, a také formou vyjádření a připomínek ke konkrétním otázkám a dokumentům předloženým mu zaměstnavatelem,
 - e) navrhuje zaměstnavateli opatření k dosahování plného souladu s GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů
 - f) spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů,
 - g) působí jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci, a
 - h) působí jako kontaktní osoba zaměstnavatele pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR.
7. Pověřenec posuzuje návrhy významných dokumentů zaměstnavatele týkajících se ochrany osobních údajů, zejména politik ochrany osobních údajů, bezpečnostních směrnic a dalších vnitřních předpisů, vzorů souhlasů se zpracováním osobních údajů, návrhů smluv o zpracování osobních údajů, vzorů podání a vyřízení, pokud jde o uplatňování práv subjektů údajů.
8. Pověřenec přijímá a vyhodnocuje podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR. V případě, že nemůže podání vyřídit sám, postupuje je k vyřízení příslušným odborům a organizační složkám, popřípadě si vyžádá od jejich vedoucích podkladová stanoviska a následně podání vyřizuje.

9. Případné úkoly ukládané pověřenci vedoucím úřadu nesmějí být v rozporu s postavením a úkoly pověřence podle GDPR.
10. Tajemník městského úřadu vytvoří pracovní skupinu pro implementaci a uplatňování GDPR, jejímiž členy budou vybraní vedoucí odborů a organizačních složek, pověřenec a správce IT.
11. Pověřenec zajišťuje agendu sekretariátu vedení úřadu a vede jednotnou evidenci smluv.

Článek 9 Vedoucí odboru

1. Vedoucího odboru jmenuje do funkce rada města na návrh tajemníka.
2. Vedoucí jsou vedoucími zaměstnanci podle zákoníku práce a vedoucími úředníky ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vedoucí odboru řídí svůj odbor a odpovídají za výkon samostatné i přenesené působnosti na svěřeném úseku a za kvalitu práce jim podřízených zaměstnanců. Vedoucím kanceláře tajemníka je tajemník městského úřadu.
4. Vedoucí odboru zejména:
 - a. v rozsahu funkční náplně odboru stanoví konkrétní pracovní úkoly a přijímá opatření k jejich zajištění a splnění,
 - b. se souhlasem tajemníka vymezuje úkoly zaměstnanců zařazených do odboru v písemných pracovních náplních a pravidelně hodnotí činnost, výkonnost a pracovní výsledky svých podřízených,
 - c. zajišťuje spolupráci s ostatními odbory úřadu, případně vyžaduje při plnění úkolů pomoc a spolupráci příslušných jiných odborů úřadu,
 - d. v jednotlivých případech vymezuje rozsah pravomoci svých podřízených v jednání jménem odboru,
 - e. v rámci přenesené působnosti spolupracuje s příslušnými organizačními útvary krajského úřadu a s úřady městyse a obcí v územním obvodu obce s rozšířenou působností.

Článek 10 Zaměstnanci zařazení do úřadu

1. Zaměstnanci města zařazení do úřadu jsou začleněni do odborů úřadu.
2. Zaměstnanci zařazení do úřadu a podílející se na výkonu správních činností (plnění úkolů v samostatné nebo přenesené působnosti města podle zvláštních předpisů), jsou úředníky ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zaměstnance k výkonu správních činností zařazuje v souladu s druhem práce uvedeným v pracovní smlouvě tajemník jako vedoucí úřadu.
4. Úředníci vykonávají především správní činnosti, pracovní úkoly stanovené pracovní náplní, která vychází z druhu práce uvedeného v pracovní smlouvě a z funkční náplně odboru, do kterého jsou začleněni.

Článek 11

Počet zaměstnanců

Celkový počet zaměstnanců zařazených do městského úřadu stanovuje rada města. Do tohoto počtu se nezapočítávají zaměstnankyně na mateřské dovolené, zaměstnanci v dlouhodobé pracovní neschopnosti, zaměstnanci zaměstnaní v rámci veřejně prospěšných prací a zaměstnanci zaměstnaní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Článek 12 Zastupování

1. Starostu v době jeho nepřítomnosti zastupuje místostarosta a naopak.
2. Tajemníka zastupuje v době jeho nepřítomnosti vedoucí odboru vnitřních věcí, nestanoví-li jinak. Tajemník si písemně vyhradí otázky, ve kterých si ponechává právo rozhodování i v době své nepřítomnosti.
3. Vedoucí odboru určí se souhlasem tajemníka svého zástupce a vymezí rozsah zastupovaných činností.
4. Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.
5. Zastupovaný si může vyhradit právo rozhodnutí o zvláště důležitých otázkách.

Článek 13 Předávání funkcí vedoucích odborů

O předávání funkcí se provede písemný záznam. Má-li předávací proces návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace.

Článek 14 Závěrečná ustanovení

1. Přílohou č. 1 organizačního řádu je funkční náplň odborů městského úřadu.
2. Tímto organizačním řádem se ruší organizační řád ze dne 9. 2. 2011.
3. Tento organizační řád schválila Rada města Železný Brod dne 11. 5. 2020 usnesením č. 113/26R/2020 a nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2020.

.....
Mgr. František Lufinka
starosta města

.....
Mgr. Ivan Mališ
místostarosta města

.....
Mgr. Josef Haas
tajemník městského úřadu

Funkční náplň odborů Městského úřadu Železný Brod

1. KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

A) Úsek krizového řízení

- a. O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů [A337]
- b. Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů [A338] - zabezpečení plnění úkolů uložených starostovi města, městskému úřadu a obci s rozšířenou působností dle zák. č. 240/2000Sb o krizovém řízení:
 - Přípravenost na řešení krizových situací na úrovni obce s rozšířenou působností
 - Přípravenost na řešení krizových situací na úrovni obce
 - Řešení krizových situací na úrovni obce s rozšířenou působností
 - Řešení krizových situací na úrovni obce
 - Finanční zajištění přípravy na krizové situace na úrovni obce
 - Finanční zajištění řešení krizových situací na úrovni obce
 - Využívání informačních systémů krizového řízení
 - Využívání jednotných geografických podkladů
 - Zvláštní skutečnosti
 - Kontrola
 - Kontrola u obce
 - Kontrola u právnických a podnikajících fyzických osob
 - Evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za nouzového stavu a stavu ohrožení státu
 - Evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí
 - Peněžní náhrady a náhrada škody
 - krizové a havarijní plánování
 - zpracování a aktualizace Krizového a havarijního plánu
 - plnění úkolů tajemníka Bezpečnostní rady města a Krizového štábu
 - zajištění evakuace a nouzového přežití obyvatelstva
- c. Státní pomoc po živelní či jiné pohromě [A51]
 - Vypracování přehledu o předběžném odhadu nákladu na obnovu majetku, stanovisko k pomoci z vlastního rozpočtu a k opatřením v krizových plánech
 - Poskytování součinnosti obecními úřady OPOÚ krajskému úřadu na jeho žádost při evidenci státní pomoci po živelní či jiné pohromě
- d. Působnost SSHR [A820]
 - spolupráce s HZS LK, KÚLK, Státní správou hmotných rezerv
 - Bezúplatné poskytnutí zásob pro humanitární pomoc
 - Vrácení poskytnutých státních hmotných rezerv po zrušení krizového stavu
- e. Nouzové zásoby ropy a řešení stavů ropné nouze [A819]
 - Podíl orgánů krajů a orgánů obcí s rozšířenou působností na přípravě a zavedení opatření k omezení spotřeby ropy a ropných produktů
 - Projednání přestupků a správních deliktů obecním úřadem obce s rozšířenou působností
- f. Hospodářská opatření pro krizové stavy [A821]
 - Organizace přípravy hospodářských opatření pro krizové stavy
 - Zajišťování údržby objektů infrastruktury

- Zajišťování připravenosti správního obvodu obce s rozšířenou působností v systému hospodářských opatření pro krizové stavy starostou
- Rozhodování o použití a poskytnutí pohotovostních zásob
- Nařizování regulačních opatření hejtmánem a starostou obce s rozšířenou působností
- Projednávání správních deliktů v prvním stupni správními úřady
- Využívání informačních systémů pro podporu hospodářských opatření pro krizové stavy
- Zpracování plánu nezbytných dodávek obce s rozšířenou působností
- Plnění úkolů hospodářských opatření pro krizové stavy uložených krajským úřadem
- Zajišťování činnosti umožňující přijetí regulačních opatření obecním úřadem
- Uplatňování požadavků na vydání zásob pro humanitární pomoc hejtmánem nebo starostou obce s rozšířenou působností
- Zajišťování přidělování zásob pro humanitární pomoc starostou obce s rozšířenou působností
- Úhrada nákladů spojených s použitím některého regulačního opatření
- Kontrola přípravy plnění a účinnosti hospodářských opatření pro krizové stavy správními úřady

g. Požární ochrana [A341]

- Organizace a koncepce požární ochrany obce - obecní úřady
- Odborná příprava - obecní úřady - kontrola a zajišťování odborné způsobilosti členů jednotky
- Finanční zabezpečení - obecní úřady (rozpočet)
- Preventivně výchovná činnost - obecní úřady
- Zřizování jednotek požární ochrany - obecní úřady vč. vybavování výzbroje a výstroje jednotek
- Činnost jednotek požární ochrany (včetně velitele zásahu) - obecní úřady
- Náhrada škody - poškození zdraví, smrt
 - kompletní vyřizování dotací
 - zajišťování technické kontroly hasičských automobilů
 - evidence výjezdů a zpráv o zásahu jednotek
 - spolupráce s HZS Libereckého kraje
 - zabezpečení školení zaměstnanců o požární ochraně
 - zabezpečení požární ochrany Městského úřadu a objektů města Železný Brod
 - zajišťování požární ochrany při kulturních akcích v Železném Brodě

h. Povodňová ochrana v ČR [A721]

- Povodňový informační systém (POVIS) - záplavová území, členové povodňových komisí, digitální povodňový plán
- Povodně
- zpracování a aktualizace povodňového plánu města
- vedení dokumentace – mapy, evakuační plány
- zápisy ze zasedání povodňové komise
- plnění úkolů člena povodňové komise a předsedy povodňové komise
- evidence vysoušečů - výpůjčky, revize

i. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

- zajištění školení zaměstnanců
- zajišťování školení řidičů
- evidence pracovních úrazů
- řešení odškodnění pracovních úrazů
- nákup pracovních ochranných pomůcek
- zajištění vybavení lékárniček Městského úřadu

j. Zajišťování obrany České republiky [A1441]

- Zajišťování obrany státu na úrovni obecních úřadů obcí s rozšířenou působností
- Věcné prostředky
- Objekty důležité pro obranu státu
- Opatření v zájmu obrany státu

- Příprava občanů k obraně státu
 - Financování obrany státu
 - Pracovní povinnost
 - Pracovní výpomoc
 - plnění úkolů Krajského vojenského velitelství
 - evidence branné povinnosti v případě válečného stavu v ČR
 - vyřízení požadavku na určení věcných prostředků
- k. Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí [A1622]
- Shromažďování podkladů ke statistickému výkaznictví oficiální rozvojové pomoci
- l. Ochrana utajovaných skutečností a bezpečnostní způsobilost [A1061]
- Ověřování splnění podmínek fyzické osoby pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené
 - Zpracovávání projektu fyzické bezpečnosti
 - Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost
 - Vedení přehledu míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím
 - Vedení evidencí podle § 69 odst. 1 písm. j)
 - Zřízení a vedení registru utajovaných informací
- m. Atomový zákon [A3905]
- Zajištění připravenosti k odezvě
 - Vyrozumění o radiační mimořádné události
 - Zajišťování ochranných opatření v oboru své působnosti
 - Informování obyvatelstva o radiační havárii
- n. Správa, evidence a dozor v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření [A1028]
- Příjem oznámení povinnosti k náhradě jaderné škody

B) Správa informačních systémů a komunikačních technologií

- a. zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálních počítačových sítí
- b. nákup a instalace nového HW
- c. správa a údržba stávajícího HW vybavení
- d. zajištění oprav HW
- e. zřizování certifikátů pro elektronické podpisy a přístupy do AIS
- f. Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy [A113]
- g. Informační systém datových schránek [A119]
- h. zajišťování provozu ICT techniky pomocí záložních zdrojů a výměna akumulátorů
- i. pořizování SW, jejich instalace, správa a aktualizace
- j. administrování systému výpočetní techniky
- k. zajištění provozu serverů
- l. zajištění zálohování serverových i klíčových lokálních dat a aplikací
- m. zajištění správy a údržby optické, metalické i WiFi sítě
- n. správa uživatelských účtů domény AD, e-mailového serveru a dalších síťových aplikací a služeb
- o. nastavování uživatelských práv
- p. správa a aktualizace intranetových stránek úřadu
- q. komunikace s poskytovateli internetu
- r. komunikace s provozovateli pevných linek a s mobilními operátory

2. ODBOR VNIŘNÍCH VĚCÍ

A) Zastupitelstva a rady města

[A343] Obecní zřízení (zákon o obcích) - č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)

[A1097] Krajské zřízení (zákon o krajích)

[A1098] Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)

[A1561] Výkon působnosti veřejného ochránce práv

- a. organizační a technicko-administrativní příprava na zasedání zastupitelstva města
- b. organizační a technicko-administrativní příprava na schůze rady města
- c. pořízení zápisů z jednání zastupitelstva města včetně zajištění jejich zveřejnění
- d. pořízení zápisů z jednání rady města
- e. evidence originálů zápisů z jednání zastupitelstva města a rady města včetně projednávaných materiálů
- f. Poskytování informací obcím, krajům a hlavnímu městu
- g. Spolupráce krajů, hlavního města a obcí (obce)
- h. Poskytování pomoci Veřejnému ochránci práv státními orgány a osobami vykonávající veřejnou správu

B) Veřejnoprávní smlouvy

[A343] Obecní zřízení (zákon o obcích) - č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)

- a. komplexní zajišťování veřejnoprávních smluv na úseku přenesené působnosti s obcemi patřícími do obvodu obce s rozšířenou působností, včetně jejich zveřejnění, evidence a postoupení Krajskému úřadu k vydání souhlasu s jejich uzavřením

C) Bytová agenda

[A101] Základní registr – registr obyvatel

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, obecní zřízení

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

- a. žádosti o přidělení obecních bytů
- b. administrativní příprava bytové komise
- c. zápisy z bytové komise a vyznění žadatelů o byt
- d. žádosti o vrácení 2/3 jistoty na byt
- e. přechod nájmu
- f. evidence prázdných a uvolněných bytů
- g. evidence přidělených obecních bytů

D) Stanovisko ke státnímu občanství

[A1023] Státní občanství České republiky

[A101] Základní registr – registr obyvatel

Zákon č.186/2013 Sb., o státním občanství

Zákon č.111/2009 Sb., o základních registrech

- a. prověření žadatelů o udělení státního občanství
- b. vydávání stanoviska k udělení státního občanství

E) Obecně závazné vyhlášky a nařízení

[A343] Obecní zřízení (zákon o obcích) - č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)

- a. evidence originálů obecně závazných vyhlášek a nařízení města a výkon dohledu nad jejich vyvěšováním na úřední desce
- b. centrální evidence razítek
- c. dohled nad užíváním státních symbolů ČR a vyvěšováním státních vlajek na území obce
- d. evidence obcí, včetně jejich částí pro potřeby městského úřadu, označování ulic

F) Ztráty a nálezy

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

- a. příjem a evidence nálezů
- b. výdej nálezů

G) Přestupky

[A3787] Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
[A1149] Přestupkový zákon
[A1153] Správní řád
[A405] Správní poplatky
[A101] Základní registr – registr obyvatel
[A418] Policie České republiky
[A419] Zbraně a střelivo
[A420] Obecní policie
[A432] Autorské právo
[A682] Státní zastupitelství
[A822] Ochranné známky
[A824] Patenty
[A825] Užité vzory
[A826] Průmyslové vzory
[A1109] Generální inspekce bezpečnostních sborů
[A1143] Vojenská policie
[A1941] Střet zájmů
zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích
zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích
zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Zákon č. 111/2009, o základních registrech

- a. řešení přestupků
- b. přijímání oznámení fyzických a právnických osob o přestupku
- c. řízení o přestupcích na základě uzavřených veřejnoprávních smluv mezi obcemi
- d. vydávání rozhodnutí a usnesení v řízení o přestupcích
- e. zpracovávání a předávání podkladů pro vybírání poplatků za řízení o přestupcích na základě uzavřených veřejnoprávních smluv mezi obcemi
- f. zpracování podkladů pro vymáhání pokut pro finanční odbor a pravidelné kontroly provedených úhrad
- g. vedení a aktualizace rejstříku přestupků
- h. zápisy do centrální evidence přestupků
- i. zpracovávání statistiky přestupků za celé ORP
- j. zodpovědnost za vedení spisové agendy a skartačního řízení přestupků
- k. poskytování informací o občanech vyžádaných státními orgány
- l. evidence stížností
- m. evidence petic
- n. organizace dokumentace, pečetění a rozpečetění pokladniček při veřejných sbírkách

H) Volby, místní referendum a sčítání lidu, domů a bytů

[A687] Sčítání lidu, domů a bytů
[A1095] Místní referendum
[A1601] Krajské referendum
[A44] Stanovení stálých volebních okrsků
[A1133] Volba prezidenta republiky
[A1150] Vedení seznamů voličů a seznamů oprávněných osob pro místní a krajské referendum
[A1183] Volby do Parlamentu ČR
[A1262] Volby do Evropského parlamentu

- [A1281] Volby do zastupitelstev obcí
[A1282] Volby do zastupitelstev krajů
- a. komplexní úkoly při zajišťování přípravy, průběhu a provedení voleb do zastupitelstev v obcích, krajích, do Parlamentu a Senátu ČR
 - b. komplexní úkoly při zajišťování přípravy a provedení sčítání lidu, domů a bytů ve spolupráci se statistickým úřadem
 - c. komplexní úkoly při zajišťování místního referenda
 - d. metodická a kontrolní činnost při vyhlášení místního referenda v obcích
 - e. organizační zajišťování přípravy a průběhu shromažďování

I) Podatelna a spisovna

- [A1343] Archivace a spisová služba
[A345] Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy
[A119] Informační systém datových schránek
Zákon č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
Zákon č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
Zákon č.227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
Zákon č.29/2000 Sb., o poštovních službách
- a. zajišťování chodu podatelny a výpravny
 - b. přijímání a odesílání korespondence městského úřadu
 - c. usměrňování a koordinace spisové služby včetně zpracovávání návrhů příslušných vnitřních předpisů
 - d. zajištění předání poštovních zásilek jednotlivým odborům
 - e. příjem datových zpráv pro úřad a jejich přidělení příslušnému odboru
 - f. pravidelné odesílání datových zpráv z úřadu
 - g. zpracování korespondence k odeslání, její ofrankování a předání k vypravení ČP s.p.
 - h. zpracování seznamu odeslaných doporučených zásilek nebo zásilek s dodejkou pro ČP s.p.
 - i. vedení seznamu odeslané pošty
 - j. přebírání zásilek od občanů a následné zaevidování do spisové služby
 - k. poskytování základních informací o chodu a struktuře úřadu občanům
 - l. obsluha telefonní ústředny a poštalie
 - m. kontrola zůstatků na frankovacím stroji
 - n. zajišťování kancelářských potřeb
 - o. mimořádné hlášení městského rozhlasu
 - p. autorizovaná konverze z moci úřední do analogové i digitální podoby
 - q. péče o úřední desku Městského úřadu, vyvěšování dokumentů a jejich evidence
 - r. vedení spisovny pro ukládání dokumentů před skartačním řízením
 - s. návrhy ke skartaci
 - t. zajišťování skartace dokumentů
 - u. předávání archiválií státnímu oblastnímu archivu
 - v. přebírání a rozdělování tisku pro odbory městského úřadu
 - w. příjem dokumentů z e-podatelny a zaevidování do spisové služby úřadu

J) Matrika

- [A414] Matriky
[A46] Uzavírání manželství a určování otcovství
[A405] Správní poplatky
[A101] Základní registr – registr obyvatel
Zákon č. 301/2000Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
Zákon č. 111/2009, o základních registrech
- a. vedení matriky narození, manželství a úmrtí a sbírky listin

- b. vedení matričních knih pomocí výpočetní techniky
- c. vydávání matričních dokladů a jejich druhopisů
- d. vydávání vícejazyčných standardních formulářů k matričním dokladům dle nařízení EU
- e. umožňování nahlížení do matričních knih a sbírky listin a vyhledávání v matričních knihách
- f. vydávání doslovných výpisů z matričních knih
- g. provádění změny jména nebo příjmení na žádost
- h. přijímání oznámení o přijetí dřívějšího příjmení po rozvodu manželství
- i. přijímání prohlášení státních občanů ČR o užívání české podoby cizojazyčného jména
- j. přijímání prohlášení státních občanů ČR o užívání jména v jazyce národnostní menšiny
- k. přijímání prohlášení o volbě jména (jmen) po osvojení
- l. přijímání prohlášení o volbě druhého jména
- m. přijímání žádostí o užívání příjmení ženy a dítěte ženského pohlaví v mužském tvaru
- n. přijímání prohlášení manželů o užívání společného příjmení jednoho z nich
- o. přijímání prohlášení občana ČR, který je současně státním občanem jiného členského státu EU, o užívání jména nebo příjmení v podobě, kterou mu umožňuje užívat právo a tradice tohoto jiného členského státu EU
- p. přijímání žádostí o uzavření manželství a zajišťování průběhu svatebního obřadu
- q. vydávání osvědčení k uzavření církevního sňatku
- r. vydávání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a ke vstupu do registrovaného partnerství
- s. rozhodování o povolení uzavřít manželství na kterémkoli vhodném místě a mimo stanovenou dobu
- t. vybírání správních poplatků souvisejících s matriční agendou a vedení za tím účelem příslušné evidence
- u. sepisování zápisů o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- v. vyhotovení podkladů pro zápis matričních událostí občanů ČR, ke kterým došlo v cizině
- w. provádění dodatečných zápisů a záznamů do matričních knih
- x. předávání sbírky listin na Krajský úřad
- y. předávání matričních knih k archivaci státnímu oblastnímu archivu
- z. řešení přestupků na úseku matrik

K) Vidimace a legalizace

[A1342] Ověřování (vidimace a legalizace)

[A405] Správní poplatky

Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých souvisejících zákonů

Zákon č. 111/2009, o základních registrech

- a. ověřování shody opisu nebo kopie s předloženou listinou a pravosti podpisu na listině
- b. ověřování způsobilosti k provádění vidimace a legalizace zaměstnance obce zařazené do správního obvodu obce s rozšířenou působností
- c. provádění identifikace

L) Evidence obyvatel

[A115] Evidence obyvatel a rodní čísla

[A101] Základní registr – registr obyvatel

[A1153] Správní řád

[A405] Správní poplatky

Zákon č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 111/2009, o základních registrech

- a. změny trvalého pobytu, úmrtí, narození, rozvody, sňatky
- b. přihlašovací lístky k trvalému pobytu

- c. potvrzení o změně místa trvalého pobytu
- d. žádosti o poskytování údajů z informačního systému
- e. výpisy vlastníkům nemovitostí
- f. zrušení údaje o místě trvalého pobytu na žádost nebo z moci úřední
- g. evidence čísel popisných a evidenčních
- h. pořizování, zpracování a oprava dat v informačním systému Ministerstva vnitra v ČR
- i. hlášení adresy pro doručování
- j. zprostředkování kontaktů
- k. ukončení pobytu na území ČR
- l. vybírání správních poplatků souvisejících s agendou evidence obyvatel
- m. shromažďování, třídění, uspořádávání, aktualizace a kontroly související s agendou
- n. vedení spisové agendy související s výkonem činnosti evidence obyvatel
- o. zpracování a předávání změn v evidenci obyvatel správního obvodu pro registry obyvatel obcí ve svém správním obvodu
- p. řešení přestupků na úseku evidence obyvatel
- q. příprava podkladů pro skartační řízení
- r. pořizování a vydávání úředních opisů, výpisů a potvrzení
- s. vypracování sestav z Portálu veřejné správy
- t. aktualizace, oprava a přiřazování obyvatel a domů do volebních okrsků před zahájením volebního období

M) Občanské průkazy

[A117] Občanské průkazy

[A101] Základní registr – registr obyvatel

[A1153] Správní řád

[A405] Správní poplatky

Zákon č. 328/1999 Sb. o občanských průkazech

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Zákon č. 111/2009, o základních registrech

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

- a. elektronické podání žádostí o občanský průkaz
- b. zasílání žádostí na centrální zhotovení
- c. vydávání vyhotovených občanských průkazů
- d. vybírání správních poplatků souvisejících s agendou OP
- e. vydávání potvrzení o OP z důvodu ztráty, odcizení, poškození nebo zničení
- f. vydávání potvrzení o OP z důvodu zadržetí neplatného OP nebo nevydání
- g. vydávání potvrzení o OP z důvodu pozbytí státního občanství nebo ukončení trvalého pobytu na území České republiky
- h. vydávání potvrzení o OP při odevzdání OP z důvodu nebezpečí zneužití dat v identifikačním certifikátu
- i. přijímání OP do úschovy při dlouhodobém pobytu v zahraničí
- j. elektronické podání žádostí o OP blesk a superblesk
- k. vedení a aktualizace evidence evidenčních listů OP v kartotéce
- l. rozhodování o platnosti OP
- m. řešení přestupků na úseku OP
- n. vedení spisové agendy na úseku OP
- o. příprava podkladů pro skartační řízení na úseku OP
- p. OFF LINE podání žádostí o OP /focení na místě a zpracování žádosti/

N) Cestovní doklady

[A118] Cestovní doklady

[A1153] Správní řád

[A101] Základní registr – registr obyvatel

[A405] Správní poplatky
Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Zákon č. 111/2009, o základních registrech

- a. elektronické zpracování žádostí o vydání cestovních dokladů
- b. kontrola a zpracování podkladů k vydání cestovních dokladů ze zastupitelských úřadů
- c. zpracování žádostí o vydání cestovních dokladů a předávání vyhotovených cestovních dokladů na Ministerstvo zahraničních věcí České republiky
- d. předávání vyhotovených cestovních dokladů
- e. vybírání správních poplatků související s agendou cestovních dokladů
- f. vyhotovení rychlých cestovních dokladů a za tím účelem vedení příslušné evidence
- g. evidence cestovních dokladů v informačním systému Ministerstva vnitra České republiky
- h. evidence evidenčních listů cestovních dokladů v kartotéce
- i. přijímání hlášení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního dokladu
- j. rozhodování o platnosti cestovního dokladu
- k. řešení přestupků na úseku cestovních dokladů
- l. vedení spisové agendy na úseku cestovních dokladů
- m. příprava podkladů pro skartační řízení na úseku cestovních dokladů

O) CzechPOINT

[A345] Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy
[A102] Základní registr – registr osob
[A119] Informační systém datových schránek
[A120] Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob
[A124] Katastr nemovitostí
[A483] Rejstřík trestů
[A4067] Evidence skutečných majitelů
Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých zákonů

- a. poskytování ověřených výpisů z CzechPOINT
- b. vybírání správních poplatků souvisejících s výpisy CzechPOINT
- c. vedení příslušné evidence k poskytnutým výpisům
- d. poskytování ověřených výpisů z rejstříku trestů

P) Sbor pro občanské záležitosti

[A343] Obecní zřízení (zákon o obcích)
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

- a. zajišťování SPOZ (Sbor pro občanské záležitosti)
- b. příprava podkladů pro životní jubilea, žáky prvních tříd, maturanty
- c. komplexní zajišťování vítání občánků

3. FINANČNÍ ODBOR

A) Rozpočet

- a. hospodaření s finančními prostředky města dle platných předpisů
- b. sestavuje a předkládá návrh rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu, sleduje jeho plnění, předkládá rozpočtová opatření zastupitelstvu a radě města
- c. provádí podrobný rozpis schváleného rozpočtu
- d. zpracovává závěrečný účet
- e. navrhuje rozpočtové provizorium
- f. kontroluje, vyhodnocuje a provádí finanční vypořádání se státním rozpočtem

- g. zajišťuje financování úkolů a hospodaření dle schváleného rozpočtu
- h. veřejnoprávní smlouvy – poskytování dotací a návratné finanční výpomoci, vč. jejich vyúčtování
- i. vykonává samostatnou i přenesenou působnost na úseku místních poplatků
- j. provádí veřejnosprávní kontroly
- k. provádí zveřejňování informací

A) Účetnictví

- a. provádí kontrolu účetních závěrek PO
- b. vede veškerou majetkovou evidenci, vyhotovuje příkaz k inventarizaci
- c. předkládá návrh dílčích inventarizačních komisí radě města
- d. metodicky pomáhá PO v oblasti evidence majetku
- e. vede evidenci pohledávek, provádí vymáhání dlužných částek
- f. účtuje o příjmech a výdajích, vedení komplexních účetních výkazů
- g. zpracovává statistické výkazy
- h. provádí evidenci a kontrolu cenin
- i. komplexně vede účetnictví města v oblasti příjmové a výdajové činnosti
- j. zajišťuje oběh a zpracování účetních dokladů, kontrolu dokladů odpovědnými pracovníky
- k. vede účetnictví organizačních složek
- l. vede evidenci nájemních smluv, provádí jejich kontrolu
- m. evidence a kontrola příjmů z jiných odborů a zařízení (správní poplatky, tržby, nájemné, pokuty atd.)
- n. zpracovává přiznání k DPH a dani z příjmu právnických osob

B) Mzdové účetnictví

- a. mzdová agenda, dílčí úkoly personální agendy
- b. na základě smlouvy zpracování mezd pro příspěvkové organizace
- c. spolupracuje s Úřadem práce v Jablonci n. N., předává podklady pro poskytnutí dotace VPP
- d. spolupracuje s exekutory, provádí srážky ze mzdy na základě výkonu rozhodnutí o exekuci

C) Pokladna

- a. realizuje veškeré hotovostní platby, vede výdajovou a příjmovou pokladnu
- b. zajišťuje stravenky, vede evidenci pokutových bloků
- c. přijímá ohlášení hazardní hry, rozhoduje o vydání, změně nebo zrušení povolení k umístění herního prostoru
- d. provádí kontrolu a výplatu cestovních příkazů

D) Školství

- a. plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a souvisejících právních předpisů
- b. zpracování podkladů k rozpočtům a kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovaných krajským úřadem školám a školským zařízením spádové oblasti
- c. svolávání porad ředitelů k aktuálním problémům a metodická pomoc
- d. kontrola sběru dat z dokumentace a evidencí za školy a školská zařízení spádové oblasti – statistické výkazy výkonové a o zaměstnancích a mzdových prostředcích
- e. zabezpečení spolupráce se školami a školskými zařízeními zřizovanými Městem ŽB
- f. zpracování návrhu zřizovacích listin
- g. zpracování návrhu Vnitřního platového předpisu pro stanovení platů ředitelů škol a šk. zařízení
- h. zajištění konkurzů na obsazení funkce ředitele škol a školských zařízení
- i. zajištění administrativy související s rejstříkem škol a školských zařízení a obchodním rejstříkem
- j. příprava podkladů pro vyúčtování neinvestičních nákladů dojíždějících žáků
- k. aktualizace přehledu investičních požadavků škol apod.

4. ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

- a. Plnění zpravodajské povinnosti u statistických zjišťování uvedených v programu statistických zjišťování ve své působnosti [A688 – CR7482]

A) Územní plánování

- a. připravuje podklady pro pořizování ÚPD, jejich zpracování, vyhodnocení a všechny kroky s tím související
- b. agenda pořizování Územně plánovacích podkladů dle § 6 odst. 1 písm. b) zákona č. 186/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- c. spolupracuje se stavebním úřadem a spádovými obcemi při přípravě záměrů v souladu se schválenou ÚPD
- d. vykonává metodickou činnost na úseku ÚP
- e. poskytuje pomoc obcím při zpracování městských a obecních rozvojových dokumentů
- f. zajišťuje odborné průzkumné práce na úseku geografické informace a způsoby jejího využití na úseku ÚP
- g. poskytování podkladů pro koordinované stanovisko stavebnímu úřadu ve stanové lhůtě
- h. poskytuje informace o výsledcích geologických prací a stanovisek k politice územního plánování a orgánům územního plánování / územně plánovací dokumentaci [A560 – CR2649]
- i. Pořizuje územně analytické podklady [A565 - CR8131]
- j. Vydává územní plán [A565 - CR8143]
- k. Eviduje územně plánovací činnosti [A565 - CR8149]
- l. Vybírá a vymáhá pokuty ve věcech územního plánování [A565 - CR8150]
- m. Vykonává státní dozor ve věcech územního plánování a stavebního řádu [A565 - CR8155]
- n. Vyzývá jako orgán územního plánování a stavebního úřadu vlastníka technické infrastruktury k poskytnutí nezbytné součinnosti [A565 - CR12027]
- o. Vyzývá jako orgán územního plánování a stavebního úřadu k poskytnutí nezbytné součinnosti vlastníkovi technické infrastruktury [A565 – CR64509]
- p. Vykonává státní dozor ve věcech územního plánování a stavebního řádu [A565 - CR8155]
- q. Pořizuje územně plánovací podklady [A565 - CR8130]
- r. Pořizuje územní studie [A565 – CR8132]
- s. Pořizuje územní plány [A565 – CR8141]
- t. Pořizuje regulační plán [A565 – CR8144]
- u. Vymezuje zastavěné území [A565 – CR8147]
- v. Vyznačuje hranice stanoveného dobývacího prostoru [A1089 – CR6399]
- w. Uplatňuje stanovisko jako orgán územního plánování [A1089 – CR11323]
- x. uplatňuje vyjádření v rámci procesu EIA a SEA dotčenými orgány, které hájí zájmy chráněné zvláštními právními předpisy, v územně správním obvodu záměrem či koncepcí dotčeného území [A1384 – CR61698]

Vydání regulačního plánu [CR8145]

Ukládání zastavěného území, územního a regulačního plánu [CR8146]

Vymezení zastavěného území [CR8147]

Poskytnutí náhrady za změnu v území [CR8148]

B) Investice

- a. vypisuje a zajišťuje výběrová řízení a konkurzy na dodavatele investičních akcí
- b. zajišťuje přípravu investičních akcí, realizaci a technický dozor
- c. zajišťuje údržbu a opravy nemovitostí v majetku města
- d. průběžně sleduje dotační tituly a připravuje podklady pro jejich přiznání a využití
- e. je oprávněn podávat žádosti o kácení dřevin rostoucích mimo les, souhlas Rady města bude třeba pro žádost o povolení kácení 5 a více jednotlivých stromů a více než 3 000 m² souvislé plochy zapojených dřevin s obvodem menším než 80 cm.

C) Nemovitosti

- a. vede evidenci nemovitostí
- b. zajišťuje prodeje nemovitostí v majetku města
- c. zajišťuje pronájmy pozemků v majetku města
- d. podílí se na návrhu koncepce rozvoje města
- e. zapisuje údaje o stavebním objektu a adresním místě do ISÚI či sdělování údajů o městské části, městském obvodu, správním obvodu, definiční čáře ulice [A123 – CR2573]
- f. poskytuje součinnost ministerstvu při vyřizování uplatněného nároku odškodnění / restitučním řízení [A401 - CR11411]
- g. Spolupracuje s ÚZSVM při zjišťování věci, kterých se týká nárok České republiky na vydání podle § 23a zákona
- h. Identifikuje nárokovaný majetek při úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku [A1184 – CR8336]
- i. Žádá o bezúplatný převod pozemku na žádost obce [A1581 – CR10736]
- j. Prověřuje pozemky, které nelze převádět v rámci agendy Státního pozemkového úřadu [A1581 - CR10744]
- k. Poskytuje součinnost k objasnění nároků oprávněných osob při majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi [A1741 - CR11535]

D) Veřejné zakázky

- a. zajišťuje administraci zadávacích řízení dle zvláštní vnitřní směrnice
- b. uveřejňování smluv v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. v platném znění a vnitřních předpisů města

E) Regionální rozvoj

- a. V součinnosti s obecními úřady ORP připravuje strategii regionálního rozvoje [A561 – CR1641]
- b. Spolupracuje s obcemi při přípravě, realizaci a aktualizaci strategie rozvoje územního obvodu kraje [A561 – CR49007]
- c. Zajišťuje činnost zprostředkujícího subjektu pro operační programy [A651 – CR49000]
- d. Posuzuje místní a regionální potřeby pro podporu rozvoje bydlení [A1163 – CR11279]

F) Správa majetku

- a. udržuje pasport veřejného osvětlení
- b. udržuje pasport místních komunikací

5. ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

A) Ochrana zemědělského půdního fondu

- a. souhlas s odnětím půdy ze ZPF na stavby
- b. rozhodnutí o tom, zda je pozemek součástí ZPF
- c. souhlas ke změně TTP na ornou půdu
- d. rozhoduje o odvozech za odnětí ze ZPF
- e. souhlas k použití sedimentů z rybníků, vodních nádrží a vodních toků
- f. zasílání údajů souvisejících s odnětím zemědělské půdy ze ZPF do evidence odnětí zemědělské půdy
- g. uplatňuje stanoviska k regulačním plánům
- h. uděluje vyjádření k návrhům tras nadzemních a podzemních vedení, pozemních komunikací, vodních cest a jejich součástí nepřekračujících hranice ORP
- i. kontrola plnění opatření k nápravě, ukládání opatření k nápravě závadného stavu, projednávání správních deliktů

- j. pořizování informace o zemědělské půdě, hodnocení jejího stavu a předávání informací do evidence o kvalitě zemědělské půdy
- k. ukládá původci závadného stavu opatření k nápravě k odstranění závad vzniklých porušením povinností

B) Ochrana přírody a krajiny

- a. ochrana krajinného rázu
- b. péče a ochrana významných krajinných prvků
- c. péče a ochrana památných stromů
- d. povolování kácení dřevin a ukládání náhradní výsadby
- e. přijímají oznámení o kácení dřevin
- f. ukládají nezbytné zásahy včetně pokácení dřevin
- g. odchylné postupy při ochraně ptáků
- h. stanoviska k odlesňování a zalesňování nad 0,5 ha, k výstavbě lesních cest a lesních meliorací
- i. povolení k rozšiřování geograficky nepůvodních druhů rostlin a živočichů do krajiny
- j. požadují údaje o paleontologických nálezech
- k. vyhláší přechodně chráněné plochy
- l. ověřování původu zvláště chráněných druhů
- m. osvědčení o původu, evidence odchovaných ptáků
- n. projednávání přestupků, stanovení podmínek nápravy a nápravná opatření
- o. stanoviska k územním plánům a regulačním plánům
- p. vymezení a hodnocení místního systému ekologické stability
- q. stanoviska k řízením podle zákona o myslivosti
- r. opatření obecné povahy, omezení činnosti kvůli rušení obecně chráněných druhů
- s. prostředky k zamezení nadměrnému úhynu, zraňování druhů a biotopů
- t. státní dozor v ochraně přírody
- u. přijímá hlášení škod způsobených vybranými zvláště chráněnými druhy živočichů, místní šetření

C) Rostlinolékařská péče

- a. přestupky za šíření škodlivých organismů (plevely, invazní druhy) a ukládání odstranění zjištěných nedostatků

D) Státní správa lesů

Rozsah pravomocí je dán § 48 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, který definuje kompetence státní správy lesů na úrovni obce s rozšířenou působností. Níže je uvedeno kompletní znění tohoto paragrafu s referencí na příslušnou část zákona:

1) Obecní úřady obcí s rozšířenou působností rozhodují:

- a. o pochybnostech, zda jde o pozemky určené k plnění funkcí lesa
- b. o prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkcí lesa
- c. o dělení lesních pozemků, při kterém výměra jednoho dílu klesne pod 1 ha
- d. o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa do výměry 1 ha nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa a o výši poplatků za odnětí
- e. o dočasném omezení nebo vyloučení vstupu do lesa
- f. o povolení výjimky ze zákazu některých činností v lese
- g. o stanovení podmínek ke konání organizovaných nebo hromadných sportovních akcí v lese
- h. o uložení opatření k zajištění bezpečnosti osob a majetku před škodami, které by mohly být způsobeny padáním kamenů, sesouváním půdy, pádem stromů a lavinami z lesních pozemků, a o tom, kdo ponese náklady s tím spojené
- i. o uložení opatření v případech mimořádných okolností, pokud nepřesahují jejich správní obvod
- j. o výjimkách ze zákazu provádět mýtní těžbu v lesních porostech mladších než 80 let
- k. o podmínkách lesní dopravy po cizích pozemcích
- l. o udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře
- m. o pověření právnické nebo fyzické osoby výkonem funkce odborného lesního hospodáře

- n. o ukládání pokut
- o. o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, opatření ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese v případech hrozících škod
- p. o nezbytných opatřeních k odvrácení hrozícího nebezpečí, pokud nepřesahují jejich správní obvod.

2) Obecní úřady obcí s rozšířenou působností:

- a. vedou evidenci nájmu a výpůjček pozemků určených k plnění funkcí lesa ve svém správním obvodu
- b. uplatňují stanovisko k územně plánovací dokumentaci, pokud není příslušný kraj nebo ministerstvo,
- c. vydávají souhlas k vydání územního rozhodnutí, jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa do výměry 1 ha, pokud není příslušný kraj, a souhlas k vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo využití území do 50 m od okraje lesa
- d. zajišťují zpracování osnovy
- e. povolují výjimky ze stanovené velikosti nebo šířky holé seče
- f. povolují výjimky ze zákonných lhůt pro zalesnění a zajištění kultur
- g. ustanovují lesní stráž a zrušují ustanovení lesní stráže
- h. soustřeďují údaje lesní hospodářské evidence o lesích a postupují je pověřené organizační složce státu,
- i. vykonávají dozor nad dodržováním tohoto zákona, předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě

3) Obecní úřady obcí s rozšířenou působností vykonávají státní správu a povinnosti určené orgánům státní správy lesů podle zákona o lesích a předpisů vydaných na jeho základě ve všech dalších případech, není-li zákonem určen jiný orgán státní správy lesů.

E) Státní správa myslivosti

vykonává činnosti v rozsahu dle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, v platném znění, zejména:

- a. uděluje souhlas k vypouštění zvěře z farmových chovů do honitby ve svém správ. obvodu,
- b. uděluje souhlas k dočasnému držení lišky v zajetí pro účely výcviku loveckých psů,
- c. rozhoduje o umístění slaniska, napajedla či krmelce,
- d. nařizuje omezení nebo zákaz vstupu do honitby v době hnízdění, kladení mláďat nebo lovu,
- e. spolupracuje s orgány státní správy ve věci ochrany zvěře a jejich životních podmínek,
- f. rozhoduje o nutnosti krmení zvěře na náklad uživatele honitby, trpí-li zvěř hladem,
- g. rozhoduje o uznání honitby, o změně honitby, o zániku honitby ve stanovených případech,
- h. rozhoduje o přiřazení honebních pozemků k pozemkům vlastním nebo společenstevním a určuje výši náhrady za přiřazené pozemky,
- i. rozhoduje o změně minimálních či normovaných stavů zvěře pro danou honitbu,
- j. vede evidenci honiteb a jejich využití,
- k. provádí registraci honebních společenstev, vede o tom evidenci, příp. vydává potvrzení,
- l. rozhoduje o odmítnutí registrace honebního společenstva,
- m. ustanovuje myslivecké hospodáře a vede jejich evidenci mysliveckých hospodářů,
- n. vede evidenci mysliveckých strážů a loveckých psů,
- o. kontroluje předložené plány mysliveckého hospodaření v honitbách a jejich plnění podle měsíčních hlášení,
- p. povoluje či ukládá snížení stavu zvěře v době lovu,
- q. povoluje odchyt či lov zvěře mimo dobu lovu ve vyjmenovaných případech,
- r. na nehonebních pozemcích povoluje lov a stanovuje jeho podmínky,
- s. vydává a odebírá lovecké lístky českým občanům i cizincům a vede jejich evidenci,
- t. vede evidenci vydaných plomb a lístků o původu ulovené zvěře,

- u. dozírá na dodržování zákona o myslivosti, jeho prováděcích předpisů a rozhodnutí vydaných v souladu s tímto zákonem,
- v. projednává přestupky ve smyslu zákona o myslivosti a ukládá za to pokuty,
- w. ukládá pokuty ve smyslu zákona o myslivosti,
- x. vykonává další činnosti podle zákona o myslivosti, není-li příslušný jiný orgán SSM.

F) Rybářství

vykonává činnosti v rozsahu dle zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství, zejména:

- a. ustanovuje, odvolává či zrušuje rybářskou stráž a vede evidenci rybářských stráží,
- b. vydává a odebírá rybářské lístky a vede jejich evidenci.

G) Ochrana zvířat proti týrání

- a. Zajišťování výkonu státní správy na úseku ochrany zvířat proti týrání, vyplývající ze zákona č. 246/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- b. zajišťuje výkon státní správy na úseku veterinární péče vyplývající ze zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, projednává stížnosti, oznámení a podněty ve své působnosti

H) Vodoprávní úřad

- a. vykonává působnost jako speciální stavební úřad dle zákona 254/2001 Sb. (zákon o vodách) a zákona 274/2001 Sb. (zákon o vodovodech a kanalizacích) v souladu se zákonem 183/2006 Sb. (stavební zákon) a to zejména:
 - a. vydává povolení k nakládání s povrchovými a podzemními vodami (např. odběr, akumulace, vzdouvání, využívání energetického potenciálu, vypouštění odpadních vod, čerpání vod a jiné nakládání)
 - b. vydává společné souhlasy nebo rozhodnutí (územní a stavební) ke stavbám vodních děl (např. studny, ČOV, hráze, rybníky, MVE, vodovody a kanalizace apod.)
 - c. vydává povolení ke stavbám vodních děl, k jejich změnám a změnám jejich užívání, k jejich zrušení a odstranění
 - d. vydává souhlasy k ohlášení vodních děl (certifikované ČOV) a vodohospodářských úprav (např. udržovací práce, obnovy)
 - e. vydává souhlasy ke stavbám, zařízením a činnostech, které mohou ovlivnit vodní poměry (např. v záplavových oblastech, k vrtům, práce v korytech vodních toků)
 - f. vydává rozhodnutí o zřízení ochranného pásma vodních zdrojů a vodních děl a jeho změnách, stanovuje minimální zůstatkové průtoky a minimální hladiny podzemních vod
 - g. v souladu s povodňovými orgány zajišťuje protipovodňovou ochranu (např. kontrola záplavových oblastí, povodňové prohlídky, povodňové plány TBD vodních děl), je členem povodňové komise
 - h. schvaluje havarijní plány, manipulační a provozní plány, šetří ekologických havárií z hlediska ochrany povrchových a podzemních vod
 - i. vydává opatření obecné povahy k nakládání s vodami (např. v období sucha)
 - j. provádí vodoprávní dozor a řeší přestupky

I) Ochrana ovzduší

zajišťuje výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší vyplývající ze zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a z příslušných prováděcích předpisů:

- a. vydává rozhodnutí o vyměření poplatků za znečištění ovzduší u středních a malých stacionárních zdrojů
- b. Vede evidenci malých a středních stacionárních zdrojů, u nichž zákon stanoví ohlašovací povinnost nebo oznámení, ověřuje údaje souhrnné provozní evidence středních stacionárních zdrojů a poskytuje tyto údaje ministerstvu
- c. nařizuje odstranění závad u malých spalovacích zdrojů, ukládá opatření k nápravě těchto závad
- d. Vypracovává programy zlepšování kvality ovzduší v oblastech se zhoršenou kvalitou, a na snižování emisí znečišťujících látek

- e. Vydává nařízení, kterými je možno na určitém území zakázat některé druhy paliv pro malé spalovací zdroje znečišťování, nebo stanovit podmínky spalování suchých rostlinných materiálů a stanovit opatření ke snižování nebo předcházení výskytu světelného znečištění ovzduší
- f. Vyhlašuje regulační opatření k omezení emisí ze stacionárních zdrojů
- g. Provádí kontrolní činnost (zejména kontroluje dodržování povinností provozovateli malých stacionárních zdrojů, dodržování přípustné tmavosti kouře, pachového čísla a přípustné míry obtěžování zápachem u provozovatelů malých stacionárních zdrojů, účinnost spalování, měření množství a rozsahu vypouštěných látek u malých spalovacích zdrojů, dodržování všeobecných povinností právnických a fyzických osob) a ukládá pokuty

J) Odpadové hospodářství

Zajišťuje výkon státní správy na úseku nakládání s odpady vyplývající ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a z příslušných prováděcích předpisů:

- a. vydává rozhodnutí o udělení souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady
- b. vede a zpracovává evidenci odpadů a způsobu nakládání s nimi
- c. podává informaci žadatelům o sídlech firem se zařízeními vhodnými k odstranění nebo využití jimi vyprodukovaného odpadu
- d. kontroluje právnické osoby, fyzické osoby oprávněné k podnikání a obce, jak jsou dodržována ustanovení právních předpisů a rozhodnutí jiných správních úřadů (např. ohledně využití nebo odstranění odpadu v souladu se zákonem, zda využívají systém obce na základě písemné smlouvy, zda se zbavují odpadu pouze v souladu se zákonem) a ukládá pokuty za porušení zákona
- e. vydává vyjádření k podnikání v oblasti nakládání s odpady pro potřeby živnostenského úřadu

Vykonává samostatnou působnost obce na úseku odpadového hospodářství města:

- a. příprava vyhlášek o nakládání s odpady a kontrola jejich dodržování
- b. organizování, evidence, dohlížení a kontrola v rámci systému nakládání s komunálním odpadem na území města a zařízení a služeb, určených k ukládání jednotlivých složek komunálního odpadu
- c. zadávání prací, kontrola práce dodavatelů služeb, kontrola fakturace pro provoz sběrného dvora, jednání se společnostmi, které zajišťují služby v oblasti odpadů, zpětného odběru elektrozařízení a jiných komodit
- d. dohled nad provozem sběrného dvora (komunikace, evidence)
- e. dohlíží nad dodržováním OZV „O stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Železný Brod, ukládá sankce a nápravná opatření
- f. vykonává dozor nad dodržováním rozpočtových příjmů a výdajů a spolupodílí se na sestavování rozpočtu města v oblasti odpadového hospodářství města
- g. provádí kontroly původců odpadů kontrolu došlých úhrad za vystavené faktury
- h. eviduje nádoby na směsný komunální odpad, popelnice, kontejnery na KO, kontejnery na separovaný odpad
- i. eviduje černé skládky a zjišťuje jejich původce
- j. provádí osvětovou a informativní činnost v oblasti odpadů (např. spolupráce s místními školami)

K) Památková péče

- a. Zajišťuje výkon státní správy dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
- b. Vede seznam kulturních památek v obvodu jeho působnosti a zabezpečuje jeho aktualizaci.
- c. Vykonává státní stavební dohled.
- d. Vyjadřuje se k návrhům na prohlášení či zrušení prohlášení věci za kulturní památku.
- e. Navrhuje provedení nezbytných opatření pro zabezpečení kulturní památky na náklady jejich vlastníků, v tomto smyslu podává návrh na výkon rozhodnutí stavebnímu úřadu.
- f. Přijímá oznámení vlastníka kulturní památky o každém ohrožení nebo poškození kulturní památky.

- g. Zajišťuje prvoinstanční výkon státní správy na úseku památkové péče v územní působnosti – památky a památkově chráněná území.
- h. Vydává závazná stanoviska (rozhodnutí) k opravám, rekonstrukcím a údržbě státem chráněných památkových objektů a kontroluje jejich plnění.
- i. Vydává závazná stanoviska k provedení staveb nebo stavebních změn nemovitostí umístěných v památkové rezervaci, památkové zóně nebo ochranném pásmu.
- j. Zajišťuje souhrnné práce koncepční a rozvojové v oblasti památkové péče.
- k. Odborná pomoc vlastníkům památkově chráněných objektů.
- l. Kontroluje péči o kulturní památky. Metodické a odborné poradenství majitelům kulturních památek, pomoc při získávání státních dotací na jejich obnovu.
- m. Realizuje přestupkové řízení na úseku státní památkové péče.
- n. Zpracovává vyjádření do řízení stavebních úřadů.
- o. Navrhuje vymezení ochranného pásma, vyžaduje-li to ochrana kulturních památek nebo jejich prostředí.
- p. Spolupracuje s obecními úřady a pomáhá jim při řešení problematiky na úseku státní památkové péče.
- q. Spolupracuje s dalšími orgány činnými na úseku státní památkové péče.

L) Válečné hroby

- a. vede evidenci válečných hrobů [A549 – CR1306]
- b. Souhlasí s přemístěním nebo zrušením válečného hrobu anebo s jinou změnou válečného hrobu než je jeho údržba a úprava [A549 - CR1304]
- c. Souhlasí se zřízením nového válečného hrobu [A549 - CR1305]
- d. Projednává přestupky a správní delikty v agendě válečných hrobů [A549 - CR10356]

M) Administrace koordinovaných závazných stanovisek

zajišťuje administraci koordinovaných závazných stanovisek (dále jen „KZS“) dle § 4 odst. 7 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavením řádu (stavební zákon) v platném znění:

- a. přijetí žádosti a pomoc s odstraněním nedostatků,
- b. zaregistrování příslušného podání ve spisové službě, dožádání chybějících nebo nedostatečných podkladů, zpřístupnění žádosti a dokumentace jednotlivým dotčeným orgánům v rámci městského úřadu,
- c. každý úsek OŽP poskytuje v rámci koordinovaného stanoviska své dílčí závazné stanovisko,
- d. zpracování a vydání koordinovaného stanoviska.

6. ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

A) Výkon sociálně – právní ochrany dětí

Činnosti v přenesené působnosti:

Sociálně-právní ochrana dětí [A1185]

- a. poskytuje nebo zprostředkovává rodičům sociálně právní poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené
- b. v rámci preventivní a poradenské činnosti sleduje nepříznivé vlivy působící na děti, zjišťuje příčiny jejich vzniku a přijímá opatření k omezení jejich působení na děti, pomáhá rodičům při řešení výchovných problémů s dětmi
- c. poskytuje pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů s cílem umožnit jim začlenění do společnosti, včetně začlenění pracovního
- d. provádí opatření směřující k odstranění, zmírnění nebo zamezení prohlubování anebo opakování poruch psychického, fyzického a sociálního vývoje dítěte
- e. pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny, zpracovává individuální plán ochrany dítěte
- f. pořádá případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin

- g. v rámci poradenské činnosti pořádá přednášky a kurzy zaměřené na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů při výchově dětí
- h. poskytuje pomoc při uplatňování nároku dítěte na výživné a při vymáhání vyživovací povinnosti k dítěti
- i. poskytuje rodiči pomoc po umístění dítěte do zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
- j. sleduje dodržování práv dítěte při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, vydává písemný souhlas s pobytem dítěte mimo ústav
- k. vykonává funkci opatrovníka a poručníka dítěte v případech stanovených platnými právními předpisy
- l. podává za podmínek stanovených zákonem o rodině návrhy k soudu v zájmu dětí, poskytuje součinnost soudu při výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí
- m. poskytuje osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny poradenskou pomoc související s osvojením nebo svěřením dítěte do pěstounské péče, zejména v otázkách výchovy dětí
- n. zajišťuje náhradní rodinnou péči (např. osvojení, pěstounská péče), vč. spisové dokumentace vedené dle platných právních předpisů
- o. na vyžádání podává zprávy soudu, státnímu zastupitelství, krajskému úřadu o poměrech dítěte
- p. vede evidenci a spisovou dokumentaci dětí dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- q. zabezpečuje činnost komise pro sociálně - právní ochranu dětí

Činnosti v samostatné působnosti:

- a. v rámci preventivní a poradenské činnosti zajišťuje práva dětí na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochranu oprávněných zájmů dítěte a působí k obnovení narušených funkcí rodiny
- b. zajišťuje neodkladnou péči dítěti, které se náhle ocitlo bez rodičů
- c. poskytuje pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů při péči o děti vyžadující zvýšenou pozornost
- d. na vyžádání podává zprávy soudu, státnímu zastupitelství o poměrech dítěte

B) Výkon sociálních činností a sociální prevence

Činnosti v přenesené působnosti:

Sledování veškerého nakládání a zacházení s návykovými látkami [A50]

Sociální služby [A530]

Protidrogová politika [A893]

Sociální zabezpečení [A1029]

Pomoc v hmotné nouzi [A1148]

Oběti trestné činnosti [A1922]

- a. poskytuje základní sociální poradenství a pomoc osobám, které jsou ohroženy sociálním vyloučením vzhledem ke svému věku, zdravotnímu postižení, způsobu života, příjmovou nedostatečností nebo jinou sociální událostí, včetně kompletního sociálního poradenství (provázanost všech sociálních oblastí)
- b. vede Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí
- c. dle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění soc. zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a dohlíží, jak zvláštní příjemce plní své povinnosti
- d. vydává parkovací průkaz označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou (označení O7) a označení vozidla řízeného sluchově postiženou osobou (označení O2)
- e. podává zprávy soudu a policii
- f. v oblasti zdravotnictví zajišťuje výkon obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů
- g. zabývá se problematikou národnostních menšin a etnik

Činnosti v samostatné působnosti

- a. spolupracuje s jinými státními, samosprávnými či neziskovými institucemi
- b. realizuje protidrogovou politiku v obci
- c. zabývá se problematikou rizikového chování a trestné činnosti
- d. zajišťuje koordinaci prevence kriminality a sociálně negativního chování v obci
- e. na dožádání provádí šetření různých aspektů životní situace klientů
- f. vede evidenci osob omezených ve svéprávnosti a vykonává funkci opatrovníka
- g. vede evidenci žádostí občanů o umístění v DPS a zpracovává podklady pro Radu města žadatelů o umístění do DPS
- h. realizuje proces plánování rozvoje sociálních služeb metodou komunitního plánování
- i. organizuje a realizuje sociálně aktivizačních služby pro seniory a zdravotně postižené

7. ODBOR DOPRAVY

A) Úsek registru a registrace vozidel - Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích [A998]

- a. Vedení registru silničních vozidel
- b. Výdej dat z registru silničních vozidel
- c. Zápis do registru silničních vozidel
- d. Zápis zástavního práva do registru silničních vozidel
- e. Výmaz zástavního práva z registru silničních vozidel
- f. Trvalé vyřazení vozidla z registru silničních vozidel
- g. Dočasné vyřazení vozidla z registru silničních vozidel
- h. Ukončení dočasného vyřazení vozidla z registru silničních vozidel
- i. Výmaz vozidla z registru silničních vozidel
- j. Vydání duplikátu technického průkazu nebo osvědčení o registraci vozidla
- k. Vydání nové tabulky registrační značky
- l. Vedení evidence uživatelů zvláštních registračních značek
- m. Schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného silničního vozidla
- n. Schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného silničního vozidla
- o. Schvalování technické způsobilosti přestaveb silničních vozidel

B) Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla [A43]

- a. Projednávání správních deliktů

C) Silniční doprava [A1042]

- a. Zařazení vozidla do evidence vozidel taxislužby
- b. Vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby
- c. Vydání výpisu z evidence vozidel taxislužby
- d. Udělení oprávnění a vydání průkazu řidiče taxislužby
- e. Odejmutí oprávnění řidiče taxislužby
- f. Obecní úřad obce s rozšířenou působností uloží pokutu za přestupek v oblasti taxislužby
- g. Odebrání neplatného průkazu řidiče taxislužby

D) Zajišťování komplexní agendy související s registrem řidičů - Agenda řidičů [A1046]

- a. Vedení registru řidičů
- b. Zápis do registru řidičů
- c. Výdej dat z registru řidičů
- d. Udělení a rozšíření řidičského oprávnění
- e. Podmínění a omezení řidičského oprávnění
- f. Odnětí nebo vzdání se řidičského oprávnění

- g. Pozastavení řidičského oprávnění
- h. Přezkoumání zdravotní způsobilosti
- i. Přezkoušení z odborné způsobilosti
- j. Zrušení podmínění nebo omezení řidičského oprávnění
- k. Vrácení řidičského oprávnění
- l. Vydání řidičského průkazu
- m. Vydání paměťové karty řidiče
- n. Odevzdání paměťové karty řidiče
- o. Vydání mezinárodního řidičského průkazu
- p. Vydání duplikátu řidičského průkazu a mezinárodního řidičského průkazu
- q. Odevzdání řidičského průkazu, mezinárodního řidičského průkazu a Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení poškození nebo zničení řidičského průkazu
- r. Vrácení řidičského průkazu a mezinárodního řidičského průkazu
- s. Vydání potvrzení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení řidičského průkazu a mezinárodního řidičského průkazu
- t. Výměna řidičského průkazu vydaného jiným členským státem
- u. Zadržení řidičského průkazu
- v. Vrácení zadrženého řidičského průkazu
- w. Oznámení o dosažení 12 bodů v registru řidičů
- x. Odečet bodů v registru řidičů
- y. Uložení kaucí vybraných Policií ČR a započtení, případně vrácení složené kauce
- z. Vydání řidičského průkazu – udělení řidičského oprávnění
- aa. Vydání řidičského průkazu - rozšíření řidičského oprávnění
- bb. Vydání řidičského průkazu – podmínění, omezení nebo vzdání se některé skupiny nebo podskupiny řidičského oprávnění
- cc. Vydání řidičského průkazu – zrušení podmínění nebo omezení řidičského oprávnění
- dd. Vydání řidičského průkazu – končící platnost řidičského průkazu nebo je řidičský průkaz neplatný
- ee. Vydání řidičského průkazu – výměna řidičského průkazu vydaného jiným členským státem nebo řidičského průkazu vydaného cizím státem
- ff. Vydání řidičského průkazu z důvodu změny údajů
- gg. Vydání mezinárodního řidičského průkazu z důvodu změny údajů
- hh. Vydání řidičského průkazu náhradou za řidičský průkaz jiného členského státu, ztracený, odcizený, poškozený nebo zničený
- ii. Započítávání bodů
- jj. Výdej dat z bodového hodnocení
- kk. Vrácení řidičského oprávnění - 12 bodů
- ll. Řešení námitek v bodovém hodnocení
- mm. Oprava záznamů v bodovém hodnocení
- nn. Poskytování údajů z evidence paměťových karet řidiče

E) Autoškoly a zkušební komisař - Agenda řidičů [A1046]

- a. Vydání registrace k provozování autoškoly
- b. Odnětí registrace k provozování autoškoly
- c. Schválení výcvikového vozidla
- d. Provedení zkoušky z profesní způsobilosti řidiče
- e. Vydání průkazu profesní způsobilosti řidiče

F) Přestupkové řízení - Agenda řidičů [A1046]

- a. Řízení o zadržení řidičského průkazu
- b. Řízení o porušení povinností stanovených zákonem

- c. Řízení o přestupcích
- d. Změna údajů v průkazu profesní způsobilosti řidiče
- e. Řízení o zadržení řidičského průkazu

G) Pozemní komunikace a silniční správní úřady [A1381]

- a. Omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci
- b. Zřizování křižovatek a připojování nemovitostí na pozemní komunikace
- c. Návrhy na kácení dřevin na silničních pozemcích
- d. Rozhodnutí o dočasném zákazu stání na pozemní komunikaci z důvodu veřejného zájmu
- e. Rozhodnutí o uzavírce a nařízení objížďky
- f. Výzva k odstranění a zajištění odstranění nepovoleného reklamního zařízení na pozemní komunikaci
- g. Rozhodnutí o povolení zvláštního užívání a jeho změně
- h. Povolení umístění a nařízení odstranění pevné překážky na pozemní komunikaci
- i. Výzva k odstranění a zajištění odstranění nepovoleného reklamního zařízení v ochranném pásmu pozemní komunikace
- j. Vydání dodatečného povolení ke zvláštnímu užívání pozemní komunikace z důvodu havárie vedení
- k. Výkon státní správy ve věcech dálnic, silnic, místních komunikací a veřejných účelových komunikací
- l. Výkon státního dozoru pověřenou osobou
- m. Řízení o přestupcích podle zákona o pozemních komunikacích
- n. Řízení o správních deliktech podle zákona o pozemních komunikacích
- o. poskytování podkladů pro koordinované stanovisko dle § 4 odst. 6 zákona č. 183/2006 Sb. ve stanovené lhůtě odboru stavební úřad

H) Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich [A3787]

- a. Ověření údajů osob v řízení o přestupcích

8. ODBOR OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

Obecní živnostenský úřad vykonává činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem a zákonem o živnostenských úřadech, plní další úkoly stanovené zvláštními právními předpisy:

- a. komplexní vyřizování živnostenské agendy ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a zákona o zemědělství
- b. přijímá ohlášení živnosti, žádosti o vydání koncese, změn (přerušování a pokračování provozování živnosti, oznámení zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně, zrušení živnostenského oprávnění na žádost, apod.) a ohlášení dalších údajů v souvislosti s živnostenským podnikáním a vydává výpisy ze živnostenského rejstříku a rejstříku zemědělských podnikatelů
- c. součinnost s dotčenými orgány státní správy v rámci působnosti podle zvláštních předpisů při stanovení podmínek k provozování živnosti
- d. vedení správních řízení o rušení a pozastavení živnostenských oprávnění dle § 58 živnostenského zákona a jiných správních řízení dle tohoto zákona
- e. provozování živnostenského rejstříku a vyřizování žádostí o výpisy z tohoto rejstříku
- f. poskytování informací veřejnosti v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve vztahu k živnostenskému úřadu
- g. administrativa a korespondence úřadu
- h. provádění živnostenských kontrol

- i. vedení řízení o přestupku za porušení povinností stanovených živnostenským zákonem a dalších zvláštních právních předpisů
- j. ukládání a vybírání pokut uložených příkazem na místě
- k. koordinace a spolupráce s orgány státní správy, státního odborného dozoru, orgány činnými v trestním řízení, apod.
- l. řešení stížností, podnětů a oznámení
- m. činnosti v rozsahu stanoveném zákonem o zemědělství při evidenci a vydávání osvědčení pro podnikání v zemědělství fyzických i právnických osob, včetně kontroly zemědělských podnikatelů
- n. provádí na území obce cenovou kontrolu, ukládá a vybírá pokuty za porušení cenových předpisů, zjistí-li porušení cenových předpisů při jím provedené kontrole
- o. plní funkci Centrálního registračního místa (CRM)
- p. vykonává kontrolní (dozorovou) činnost v územním obvodu obce s rozšířenou působností v rozsahu stanoveném:
 - zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)
 - zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních
 - zákonem č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu
 - zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
 - zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele
 - zákonem č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době
 - zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví
 - zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
 - zákonem č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu
 - zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví
 - zákonem č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě
 - zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách
 - zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách
 - zákonem č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích (tržní řád)
 - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole
 - zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství

9. ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD

- a. provádění územního řízení
- b. povolování staveb
- c. změny staveb a udržovacích prací
- d. povolování terénních úprav a těžebních prací
- e. povolování informačních, reklamních a propagačních zařízení
- f. povolování užívání staveb
- g. kolaudace staveb
- h. povolování nebo nařizování údržby staveb a odstraňování staveb
- i. provádění kontrolních prohlídek
- j. státní dozor ve věcech územního plánování a stavebního řádu
- k. projednávání správních deliktů
- l. ukládání sankcí
- m. provádění vyvlastňování pozemků, staveb a práv k nim ve veřejném zájmu
- n. zápisy do registru územní identifikace
- o. kontrola standardů kvality bydlení dle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- p. zpravodajská hlášení ČSU výkazy Stav 2-12, Stav 7-99
- q. archivace písemností a dokumentace stavebního úřadu

- r. agendy dle registru práv a povinností OVM A103, A123, A304, A405, A565, A567, A1148, A1153, A1343.

10. Přenesená působnost společná pro odbory

Správní řád [A1153]

- a. Veřejná správa jako služba veřejnosti
- b. Vyřizování věcí bez průtahů
- c. Obstarávání podkladů na žádost dotčené osoby
- d. Spolupráce správních orgánů
- e. Postoupení pro nepříslušnost
- f. Poskytnutí možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí
- g. Výzva k předložení průkazu totožnosti
- h. Přijetí veřejné listiny
- i. Přijetí čestného prohlášení
- j. Hrazení nákladů řízení
- k. Postup podle základních zásad činnosti správních orgánů

Poskytování informací [A1261]

- a. Poskytování informací na základě žádostí fyzických a právnických osob

Správní poplatky [A405]

- a. Vyměření a vybírání poplatku

Funkční náplně odborů MěÚ Železný Brod jsou nedílnou součástí organizačního řádu MěÚ schváleného radou města dne 11. 5. 2020 usnesením č. 113/26R/2020.

Mgr. Josef Haas
tajemník městského úřadu