

PROGRAM NÁVRATNÝCH FINANČNÍCH VÝPOMOCÍ PRO PODNIKATELE COVID-19

Zastupitelstvo města Železný Brod usnesením č. 36/13Z/2020 ze dne 29. 6. 2020 na základě ustanovení § 10a a § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, stanoví Program návratných finančních výpomocí pro podnikatele COVID-19 z Fondu na zlepšení úrovně bydlení na území města Železný Brod (dále jen „fond“) takto:

Článek I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Návratná finanční výpomoc z fondu v rámci programu COVID-19 je určena k překonání nebo zmírnění negativních dopadů epidemie koronaviru COVID-19 na osoby samostatně výdělečně činné na území Města Železný Brod. Na tento program jsou vyhrazeny 2 000 000 Kč z Fondu na zlepšení úrovně bydlení na území města Železný Brod.

Článek II. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Příjemcem návratné finanční výpomoci může být pouze fyzická osoba, který současně splňuje tato kritéria:

- a) je osobou samostatně výdělečně činnou, která podnikání vykonává jako svou hlavní činnost, je k datu žádosti evidována v rejstříku živnostenského podnikání, je jí přiděleno IČO a je osobou provozující živnost podle § 2 a 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ke 12. 3. 2020 živnost aktivně provozovala,
- b) má sídlo nebo provozovnu na území města Železný Brod,
- c) má živnost, která nebyla pozastavená, přerušena nebo zrušená ke 12. 3. 2020,
- d) nemá nedoplatky na nemocenském a sociálním pojištění zaměstnanců (potvrdí předložením potvrzení od zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení),
- e) nemá vůči Městu Železný Brod a jím zřízeným nebo založeným právnickým osobám neuhrazené závazky po splatnosti,
- f) nemá daňové nedoplatky (potvrdí předložením potvrzení FÚ),
- g) nenachází se v úpadku, nedošlo v jejím případě k podání insolvenčního návrhu nebo návrhu na oddlužení ani nemá záměr takový návrh podat (zákona č. 182/2005 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů),
- h) není vůči ní vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo vůči ní nebo vůči jejímu majetku není prováděná exekuce,
- i) nemá trvalé bydliště na ohlašovně městského úřadu
- j) poskytne záruku dvou ručitelů, kteří se zaváží za příjemce vrátit poskytovateli návratnou finanční výpomoc vč. odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, nesplní-li tuto povinnost příjemce.

Článek III.
POUŽITÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

- 1) Prostředky návratné finanční výpomoci je možno používat k poskytování k účelu dle odstavce 2. Lhůta splatnosti maximálně **36 měsíců** po roce, v němž byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- 2) Z fondu se poskytuje návratný finanční výpomoc za tímto účelem (druhy výpomoci):

Kód	Účel	Lhůta splatnosti	Horní hranice výše výpomoci
01	Pokrytí provozních nákladů (nájem, energie, materiál či zásoby)	36 měsíců	max. 100 000 Kč

- 3) Návratnou finanční výpomoc lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, ve kterém byla schválena. Jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami počínaje měsícem lednem následujícího po roce, v němž byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- 4) Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci si může příjemce dohodnout rychlejší splácení.

Článek IV.
ŽÁDOST O NÁVRATNOU FINANČNÍ VÝPOMOC

- 1) Návratná finanční výpomoc se poskytuje na základě žádosti. O poskytnutí návratné finanční výpomoci z fondu rozhoduje Zastupitelstvo města Železný Brod.
- 2) Žadatelé, kteří splňují podmínky dle článku II. mohou získat návratnou finanční výpomoc z fondu výhradně na základě žádosti.
- 3) Program poskytování návratné finanční výpomoci a náležitosti žádosti budou zveřejněny na úřední desce a dalšími vhodnými prostředky (*místní rozhlas, zpravodaj, jiný tisk apod.*).
- 4) Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci je možno podávat od 31. 7. do 30. 8. 2020. Informace o podmínkách podání žádostí bude zveřejněna po dobu 90 dnů na úřední desce městského úřadu.
- 5) Obsah žádosti se zveřejní na úřední desce, na webových stránkách města bude zveřejněn závazný formulář. Žádost musí obsahovat zejména:
 - a) označení žadatele: jméno, příjmení (včetně IČO, DIČ)
 - b) adresu bydliště nebo sídlo právnické osoby,
 - c) přesný popis účelu, na který a v jaké výši je návratná finanční výpomoc požadována, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně,
 - d) předpokládaný termín zahájení čerpání návratné finanční výpomoci,
 - e) požadovaná výše návratné finanční výpomoci,
 - f) označení ručitelů za poskytovanou návratnou finanční výpomoc ve výši 100 % požadované návratné finanční výpomoci, uvedení výše jejich průměrného měsíčního příjmu,
 - g) čestné prohlášení, že ručitel souhlasí s ručením.

- 6) Další požadované přílohy k žádosti:
- a) daňové přiznání za rok 2019,
 - b) doklad o výši průměrného měsíčního příjmu ručitelů.
- 7) Žádosti posoudí finanční a živnostenský odbor městského úřadu a předloží je Radě města. Rada města se svým doporučením postoupí žádosti Zastupitelstvu města.
- 8) O rozhodnutí Zastupitelstva města o žádosti bude žadatel neprodleně vyrozuměn. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o návratné finanční výpomoci. Právo na uzavření smlouvy zaniká, nebude-li smlouva uzavřena do 30 dnů po vyrozumění o schválení žádosti.
- 9) Žádosti budou v Zastupitelstvu města projednány 21. 9. 2020.
- 10) Špatné, neúplné či nesprávné žádosti budou vyřazeny. O vyřazení rozhoduje Zastupitelstvo města.

Článek V.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

- 1) S žadateli, kteří budou Zastupitelstvem města Železný Brod vybráni jako příjemci návratné finanční výpomoci, uzavře Město Železný Brod veřejnoprávní smlouvu. Smlouvu schvaluje zastupitelstvo města Železný Brod.
- 2) Smlouva musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 1. označení smluvních stran,
 2. identifikace typu pomoci podle čl. III.,
 3. celková částka návratné finanční výpomoci,
 4. lhůta splatnosti,
 5. režim splácení včetně dne v příslušném měsíci,
 6. způsob splácení (příkazem, složenkou, apod.),
 7. závazek příjemce k užití finanční výpomoci k dohodnutému účelu,
 8. sankce za porušení účelovosti návratné finanční výpomoci,
 9. záruka.

Článek VI.

REŽIM ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU

Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v žádosti, bližší podmínky stanoví smlouva.

Článek VII.

USTANOVENÍ DOPLŇKOVÁ, ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ

- 1) Systém poskytování návratných finančních výpomocí upravených podle tohoto programu podléhá kontrole (*finanční toky, dodržování účelovosti poskytnutých prostředků*). Kontrolu provádí pověřený pracovník finančního odboru Městského úřadu Železný Brod, popř.

osoba zmocněná radou města. Příjemce je povinen osobě provádějící kontrolu předložit daňové doklady prokazující dodržování účelovosti poskytnutých prostředků.

- 2) Na poskytnutí návratné finanční výpomoci není právní nárok.
- 3) Účetnictví fondu je vedeno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb. a českých účetních standardů č. 701 až 710 pro účetní jednotky, které vedou účetnictví dle vyhl. č. 410/2009 Sb.
- 4) Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2020.

V Železném Brodě dne 30. 6. 2020

.....
Mgr. František Lufinka
starosta

.....
Mgr. Ivan Mališ
místostarosta



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI
pro podnikatele z Programu COVID-19

Žádost číslo:	Datum přijetí:	Schválení žádosti:	Zařazení:

Údaje pro potřeby poskytovatele dotace – žadatel tabulku nevyplňuje

V případě nedostatku místa v kterékoliv kolonce použijte samostatnou přílohu

A. ŽADATEL	
1. Jméno a příjmení:	
2. Adresa / Sídlo:	
3. IČO/ DIČ:	4. Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky):
5. Telefon:	6. E-mail:

B. ÚČEL	
7. Přesný popis účelu, na který je návratná finanční výpomoc požadována:	
Kód	Popis:

C. FINANČNÍ NÁKLADY	
8. Celkové finanční náklady (Kč)	9. Předpokládané zahájení čerpání výpomoci:
10. Rozpis nákladů:	

D. ZÁRUKA ZA SPLACENÍ POSKYTNUTÉ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

11. Výše měsíčního příjmu žadatele (čistý příjem po provedení všech srážek):

12. Ručitelé za vrácení 100 % požadované návratné finanční výpomoci (jméno a příjmení, datum narození, trvale bytem, průměrná měsíční výše příjmů)

Ručitel 1:

Ručitel 2:

13. Návrh splácení návratné finanční výpomoci

Počet splátek:

Výše splátek:

E. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ, DATUM A PODPIS

14. Čestná prohlášení

- a) Žadatel prohlašuje, že se řádně seznámil s Programem návratných finančních výpomocí COVID-19.
- b) Žadatel výslovně prohlašuje, že nemá vůči Městu Železný Brod a jím zřízeným nebo založeným právníckým osobám neuhrazené závazky po splatnosti.
- c) Žadatel výslovně prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2005 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo že nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám nepodal ani nemá záměr jej podat nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
- d) Žadatel výslovně prohlašuje, že vůči němu, případně vůči jeho majetku, není vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhovaná či prováděná exekuce.
- e) Žadatel prohlašuje, že ručitel souhlasí s ručením za vrácení 100 % požadované návratné finanční výpomoci.
- f) Žadatel prohlašuje, že jím uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, a že nezamlčel informace, které by mohly mít vliv na rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci.

15. Datum:

16. Podpis žadatele:

Veřejnoprávní smlouva poskytnutí návratné finanční výpomoci

Město Železný Brod, IČO 00262633, sídlo náměstí 3. května 1, Železný Brod, zastoupené starostou města Mgr. Františkem Lufinkou,
dále označované i jen jako „poskytovatel“

a

.....,IČO, se sídlem
dále označovaný jen jako „příjemce“,

sjednávají dnešního dne, měsíce a roku podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

I.

1. Za účelem k překonání nebo zmírnění negativních dopadů epidemie koronaviru COVID-19 na osoby samostatně výdělečně činné na území Města Železný Brod poskytovatel v rámci programu COVID-19 poskytuje na základě této smlouvy příjemci návratnou finanční výpomoc.
2. Účelem použití návratné finanční výpomoci je dle žádosti příjemce ze dne pokrytí provozních nákladů.

II.

1. Poskytovatel poskytuje způsobem sjednaným v této smlouvě příjemci návratnou finanční výpomoc ve výši **Kč** (slovy korun českých) a poskytovatel tuto návratnou finanční výpomoc přijímá a zavazuje se tuto návratnou finanční výpomoc vrátit poskytovateli.
2. Poskytnutá návratná finanční výpomoc bude čerpána příjemcem výlučně za účelem uvedeným v článku I. odst. 2.
3. Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta do 15 dnů od uzavření této smlouvy z účtu poskytovatele č. 0963249319/0800 vedený u České spořitelny, a.s., na účet příjemce č. 40037-963249319/0800.
4. Splatnost poskytnuté návratné finanční výpomoci je měsíců počínaje 1. 1. 2021.
5. Příjemce se zavazuje počínaje lednem 2021 splácet poskytovateli návratnou výpomoc, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách ve výši **Kč** (slovy korun českých) na účet č. 0963249319/0800 VS
6. Splátky v uvedené výši bude příjemce hradit trvalým příkazem ze svého běžného účtu vždy k 15. dni prvního měsíce čtvrtletí počínaje lednem 2021. Při nezaplacení splátky se stává splatným celý dosud nezaplacený dluh.
7. Příjemce je oprávněn vracet návratnou finanční výpomoc ve vyšších splátkách, nebo vrátit půjčenou finanční částku před termínem splatnosti. V případě, že příjemce této možnosti využije, oznámí tuto skutečnost poskytovateli.
8. Návratnou finanční výpomoc jsou příjemci povinni užít jen k účelům uvedeným v čl. I této smlouvy.
9. Příjemce souhlasí s tím, aby Městský úřad v Železném Brodě (finanční odbor), popř. jiný kontrolní orgán, měl právo kontrolovat, zda je příjemcem tato smlouva dodržována.

III.

Ručení

Jako ručitelé přistupují k této smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci *jméno a příjmení*, datum narození, trvale bytem a *jméno a příjmení*, datum narození, trvale bytem Každý z uvedených ručitelů se zavazuje, že v plné výši splní dluh dle této smlouvy za příjemce poskytovateli, nesplní-li jej příjemce včas, byť i z části, ač k tomu byl poskytovatelem vyzván. Ručitelský závazek obou uvedených ručitelů se týká i případné povinnosti příjemce z porušení rozpočtové kázně dle čl. IV.

IV. Porušení rozpočtové kázně

Na tuto smlouvu se vtaňují ustanovení obecně závazných právních předpisů o porušení rozpočtové kázně (tč. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtová pravidla územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

1. Porušením rozpočtové kázně je dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtová pravidla územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako návratná finanční výpomoc z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Odvod za porušení rozpočtové kázně se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně při použití téže návratné finanční výpomoci nepřesáhne 1 000 Kč.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
4. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Městský úřad v Železném Brodě.
5. Rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně přezkoumává v přenesené působnosti Krajský úřad Libereckého kraje podle zvláštního právního předpisu. Správní orgán v řízení o odvolání přezkoumává rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně z hlediska souladu s právními předpisy; rozhodnutí může pouze zrušit a řízení zastavit, nebo zrušit a věc vrátit k novému projednání úřadu, který rozhodnutí vydal, nebo odvolání zamítnout a rozhodnutí potvrdit.
6. Odvod a penále lze uložit do 10 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně.
7. Při správě odvodů a penále se postupuje podle daňového řádu. Porušitel rozpočtové kázně má při správě odvodů za porušení rozpočtové kázně postavení daňového subjektu.

V.

Ustanovení o porušení rozpočtové kázně se řídí příslušnými zákony. Poskytovatel zajistí zveřejnění smlouvy v registru smluv. Smluvní strany potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměli, a že její obsah je pravým výrazem jejich vůle. Smlouva se pořizuje ve čtyřech vyhotoveních, a to 2x pro poskytovatele, 1x pro příjemce a 1x pro ručitele.

Schvalovací doložka:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Železný Brod č. .../...Z/2020 ze dne 2020.

V Železném Brodě dne

V Železném Brodě dne

Poskytovatel

Příjemce

.....
Město Železný
Mgr. František Lufinka, starosta

.....

Ručitel 1:

Ručitel 2:

.....
...

.....
...