

PROGRAM NÁVRATNÝCH FINANČNÍCH VÝPOMOCÍ PRO PODNIKATELE II. COVID-19

Zastupitelstvo města Železný Brod usnesením č. 66/15Z/2020 ze dne 2. 11. 2020 na základě ustanovení § 10a a § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, stanoví Program návratných finančních výpomocí pro podnikatele COVID-19 z Fondu na zlepšení úrovně bydlení na území města Železný Brod (dále jen „fond“) takto:

Článek I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Návratná finanční výpomoc z fondu v rámci programu COVID-19 je určena k překonání nebo zmírnění negativních dopadů epidemie koronaviru COVID-19 na osoby samostatně výdělečně činné na území Města Železný Brod. Na tento program jsou vyhrazeny 2 000 000 Kč z Fondu na zlepšení úrovně bydlení na území města Železný Brod.

Článek II. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Příjemcem návratné finanční výpomoci může být pouze fyzická osoba, který současně splňuje tato kritéria:

- a) je osobou samostatně výdělečně činnou, která podnikání vykonává jako svou hlavní činnost, je k datu žádosti evidována v rejstříku živnostenského podnikání, je jí přiděleno IČO a je osobou provozující živnost podle § 2 a 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a k 22. 10. 2020 živnost aktivně provozovala,
- b) má sídlo nebo provozovnu na území města Železný Brod,
- c) má živnost, která nebyla pozastavená, přerušena nebo zrušená k 22. 10. 2020,
- d) nemá nedoplatky na nemocenském a sociálním pojištění zaměstnanců (potvrdí předložením potvrzení od zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení),
- e) nemá vůči Městu Železný Brod a jím zřízeným nebo založeným právnickým osobám neuhrazené závazky po splatnosti,
- f) nemá daňové nedoplatky (potvrdí předložením potvrzení FÚ),
- g) nenachází se v úpadku, nedošlo v jejím případě k podání insolvenčního návrhu nebo návrhu na oddlužení ani nemá záměr takový návrh podat (zákon č. 182/2005 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů),
- h) není vůči ní vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo vůči ní nebo vůči jejímu majetku není prováděná exekuce,
- i) nemá trvalé bydliště na ohlašovně městského úřadu
- j) poskytne záruku dvou ručitelů, kteří se zaváží za příjemce vrátit poskytovateli návratnou finanční výpomoc vč. odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, nesplní-li tuto povinnost příjemce.

Článek III.
POUŽITÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

- 1) Prostředky návratné finanční výpomoci je možno používat k poskytování k účelu dle odstavce 2. Lhůta splatnosti maximálně **36 měsíců** po roce, v němž byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- 2) Z fondu se poskytuje návratný finanční výpomoc za tímto účelem (druhy výpomoci):

Kód	Účel	Lhůta splatnosti	Horní hranice výše výpomoci
01	Pokrytí provozních nákladů (nájem, energie, materiál či zásoby)	36 měsíců	max. 100 000 Kč

- 3) Návratnou finanční výpomoc lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, ve kterém byla schválena. Jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami počínaje měsícem lednem následujícího po roce, v němž byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- 4) Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci si může příjemce dohodnout rychlejší splácení.

Článek IV.
ŽÁDOST O NÁVRATNOU FINANČNÍ VÝPOMOC

- 1) Návratná finanční výpomoc se poskytuje na základě žádosti. O poskytnutí návratné finanční výpomoci z fondu rozhoduje Zastupitelstvo města Železný Brod.
- 2) Žadatelé, kteří splňují podmínky dle článku II. mohou získat návratnou finanční výpomoc z fondu výhradně na základě žádosti.
- 3) Program poskytování návratné finanční výpomoci a náležitosti žádosti budou zveřejněny na úřední desce a dalšími vhodnými prostředky (*místní rozhlas, zpravodaj, jiný tisk apod.*).
- 4) Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci je možno podávat od **4. 12. 2020 do 10. 1. 2021**. Informace o podmínkách podání žádostí bude zveřejněna po dobu 90 dnů na úřední desce městského úřadu.
- 5) Obsah žádosti se zveřejní na úřední desce, na webových stránkách města bude zveřejněn závazný formulář. Žádost musí obsahovat zejména:
 - a) označení žadatele: jméno, příjmení (včetně IČO, DIČ)
 - b) adresu bydliště nebo sídlo právnické osoby,
 - c) přesný popis účelu, na který a v jaké výši je návratná finanční výpomoc požadována, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně,
 - d) předpokládaný termín zahájení čerpání návratné finanční výpomoci,
 - e) požadovaná výše návratné finanční výpomoci,
 - f) označení ručitelů za poskytovanou návratnou finanční výpomoc ve výši 100 % požadované návratné finanční výpomoci, uvedení výše jejich průměrného měsíčního příjmu,
 - g) čestné prohlášení, že ručitel souhlasí s ručením.

- 6) Další požadované přílohy k žádosti:
- a) daňové přiznání za rok 2019,
 - b) doklad o výši průměrného měsíčního příjmu ručitelů.
- 7) Žádosti posoudí finanční a živnostenský odbor městského úřadu a předloží je Radě města. Rada města se svým doporučením postoupí žádosti Zastupitelstvu města.
- 8) O rozhodnutí Zastupitelstva města o žádosti bude žadatel neprodleně vyrozuměn. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o návratné finanční výpomoci. Právo na uzavření smlouvy zaniká, nebude-li smlouva uzavřena do 30 dnů po vyrozumění o schválení žádosti.
- 9) Žádosti budou projednány Zastupitelstvem města.
- 10) Špatné, neúplné či nesprávné žádosti budou vyřazeny. O vyřazení rozhoduje Zastupitelstvo města.

Článek V.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

- 1) S žadateli, kteří budou Zastupitelstvem města Železný Brod vybráni jako příjemci návratné finanční výpomoci, uzavře Město Železný Brod veřejnoprávní smlouvu. Smlouvu schvaluje zastupitelstvo města Železný Brod.
- 2) Smlouva musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 1. označení smluvních stran,
 2. identifikace typu pomoci podle čl. III.,
 3. celková částka návratné finanční výpomoci,
 4. lhůta splatnosti,
 5. režim splácení včetně dne v příslušném měsíci,
 6. způsob splácení (příkazem, složenkou, apod.),
 7. závazek příjemce k užití finanční výpomoci k dohodnutému účelu,
 8. sankce za porušení účelovosti návratné finanční výpomoci,
 9. záruka.

Článek VI.

REŽIM ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU

Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v žádosti, bližší podmínky stanoví smlouva.

Článek VII.

USTANOVENÍ DOPLŇKOVÁ, ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ

- 1) Systém poskytování návratných finančních výpomocí upravených podle tohoto programu podléhá kontrole (*finanční toky, dodržování účelovosti poskytnutých prostředků*). Kontrolu provádí pověřený pracovník finančního odboru Městského úřadu Železný Brod, popř.

osoba zmocněná radou města. Příjemce je povinen osobě provádějící kontrolu předložit daňové doklady prokazující dodržování účelovosti poskytnutých prostředků.

- 2) Na poskytnutí návratné finanční výpomoci není právní nárok.
- 3) Účetnictví fondu je vedeno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb. a českých účetních standardů č. 701 až 710 pro účetní jednotky, které vedou účetnictví dle vyhl. č. 410/2009 Sb.
- 4) Tento program nabývá účinnosti dnem 3. 11. 2020.

V Železném Brodě dne 2. 11. 2020

.....
Mgr. František Lufinka
starosta

.....
Mgr. Ivan Mališ
místostarosta