MĚSTO ŽELEZNÝ BROD

Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod, IČ 00262633
zastoupené starostou města André Jakubičkou
veřejný zadavatel

DATUM ZVEŘEJNĚNÍ 20. 5. 2014
EVIDENČNÍ ČÍSLO 16-2014

Výzva k podání nabídky na plnění zakázky malého rozsahu na služby s názvem:

„Dovybavení sběrného dvora v Železném Brodě – administrátor projektu".

V Ý Z V A

uchazečům k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem **„Dovybavení sběrného dvora v Železném Brodě – administrátor projektu"**. V souladu s §12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon"), není veřejná zakázka zadávána podle zákona, ale je zadána podle vnitřní směrnice Města Železný Brod č. 1/2011 – Zásady a postupy pro zadávání zakázek a veřejných zakázek ze dne 1. 3. 2011.

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Město Železný Brod
Zastoupený:	André Jakubička, starosta města
Sídlo:	Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod
IČ:	00262633
Kontaktní osoba ve věcech technických:	jméno: Mgr. Martin Řehák, odbor územního plánování a regionálního rozvoje tel.: 483 333 977 e-mail: m.rehak@zelbrod.cz

2. Předmět zakázky:

2.1. Předmětem zakázky je dotační management akce **Dovybavení sběrného dvora v Železném Brodě** včetně administrace projektu, zajištění výběrového řízení na dodavatele, propagace projektu a závěrečné vyhodnocení dle podmínek v rámci Operačního programu Životní prostředí. Realizace projektu je podpořena Operačním programem Životní prostředí v rámci 52. výzvy, v prioritní ose 4 - Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží (FS).

2.2. Projekt pro realizaci řeší návrh opatření k modernizaci sběrného dvoru v Železném Brodě. Součástí modernizace / dovybavení sběrného dvoru je instalace přejezdové váhy, přístřešek pro lis, oplocení celého areálu, vyasfaltování části sběrného dvoru, vybudování dešťové kanalizace a umístění buňky pro obsluhu sběrného dvora.

2.3. Obsah plnění zakázky na administraci projektu je administrace a řízení projektu během realizace, která se předpokládá v roce 2014 s ukončením v polovině roku 2015. Celková administrace zahrnuje zpracování podkladů a organizace výběrového řízení na dodavatele stavby a vypracování závěrečné dokumentace.

2.3.1. Příprava zajištění výběrového řízení na dodavatele stavby

- zpracování podkladů pro výběr dodavatele včetně návrhu smlouvy o dílo, organizace výběrového řízení včetně podkladů a sepsání protokolů z otevírání obálek a hodnocení, posouzení souladu nabídek se zadávací dokumentací a další kroky v rámci výběru dodavatele (zadávací stavební dokumentace včetně výkazu výměr zpracována firmou Profes Projekt s.r.o., Turnov),
- účast na jednání komisí a při otevírání obálek (min. 1 zástupce jako člen komise pro otevírání obálek a hodnotící komise).

2.3.2. Administrace a řízení projektu
- urgence termínů a činností v průběhu projektu
- zpracování a odesílání monitorovacích zpráv během realizace projektu,
- zpracování etapových žádostí o platbu a vyplnění povinných příloh podle podkladů, které dodá zadavatel (smlouvy, faktury, výpisy z účtů, doklady o zaúčtování apod.),
- účast v místě stavby
- zpracování závěrečné zprávy s žádostí o platbu,
- zpracování zpráv a žádosti v elektronickém prostředí Bene-fill a v souladu s pravidly OPŽP.

2.3.3. Účast na hlavních kontrolních dnech stavby se předpokládá 1 x za kalendářní měsíc.

2.3.4. Doba výstavby je očekávána v délce 4 měsíce. Jelikož není v současné době znám dodavatel, nelze stanovit přesné zahájení realizace stavby.

2.3.5. Kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele a kontrola zjišťovacích protokolů, kontrola úplnosti faktur a souladu faktur a zjišťovacích protokolů se smlouvou o dotaci a s projektovými parametry (soulad faktur se skutečně provedenými částmi stavby bude řešit technický dozor investora a dozor investora).

2.3.6. Zabezpečení povinné propagace projektu, kontrola návrhů propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace. Samotné zpracování návrhů a zadání dodávky propagačních materiálů si zadavatel zajistí sám u třetí osoby.

2.3.7. Uchazeč zajistí informační plachtu / tabuli, která bude umístěna během realizace stavby ve sběrném dvoře. Zajištění bude spočívat v odsouhlasení na SFŽP, odsouhlasení zadavatelem, zhotovení a dodání zadavateli.

Předpokládaná cena zakázky dle této výzvy do 100 000 Kč bez DPH.

3. Kód CPV:

71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací
75112100-5 Administrativa rozvojových projektů

4. Poskytnuté podklady:

Akceptovaná žádost o poskytnutí podpory.

5. Doba a místo plnění:

a. Smlouva o dílo na plnění zakázky bude uzavřena po vyhodnocení nabídek a schválení nejvýhodnější nabídky Radou Města Železný Brod.

b. Doba plnění: Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky ihned po ukončení výběrového řízení veřejné zakázky, které bude ukončeno rozhodnutím Rady města Železný Brod a následným podpisem smlouvy, nejdříve 4. 6. 2014.

c. Místo plnění: Železný Brod

6. Zadavatel požaduje:

a. Zadavatel požaduje doložit splnění kvalifikačních předpokladů:

- **základní kvalifikační předpoklady**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písmena a) až m) zákona uchazeč doloží čestným prohlášením (čestné prohlášení je přílohou výzvy);

- **profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů (podle § 54 zákona) prokáže uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů od posledního dne pro podání nabídky (prostá kopie);
- výpisem ze živnostenského rejstříku nebo kopií živnostenského listu (prostá kopie);

- **technické kvalifikační předpoklady**

- dle § 56 odst. 3 zákona prokáže uchazeč předložením přehledu minimálně 3 referencí, které se týkají administrace žádostí v oblasti nakládání s odpady ve výši min. 2 000 000 Kč bez DPH za jednotlivou stavbu.
- na výzvu zadavatele je uchazeč povinen předložit originál nebo úředně ověřenou kopii dokladů, předložených v nabídce

b. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně.

c. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

d. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku musí být předloženy alespoň v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 3 měsíců. Další doklady k prokázání kvalifikace budou předloženy ve formě prosté kopie. Na výzvu zadavatele je však uchazeč povinen předložit jejich originál nebo úředně ověřenou kopii;

- **jiné požadavky zadavatele:**

uchazeč do nabídky doloží doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě ve výši min. 1 mil. Kč (postačuje prostá kopie pojistné smlouvy);

7. Hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny s ohledem na ekonomickou výhodnost nabídek podle následujících kriterií, seřazenými v sestupném pořadí podle významu (váhy), který jim zadavatel přisuzuje:

	Kriterium	Váha kriteria
1.	Výše nabídkové hodinové ceny	100%

Předpokládaný rozsah za vykonanou činnost je uveden v krycím listu, který je přílohou č. 1 této Výzvy

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních a fakturačních podmínek:

a. Uchazeč se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy.

b. Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat **veškeré náklady** spojené s plněním předmětu veřejné zakázky včetně nákladů na dojíždění do místa plnění.

c. Cenová nabídka uchazeče bude uvedena na samostatném listu (příloha č. 1 – Krycí list) jako cenová nabídka nejvýše přípustná za předpokládanou dobu plnění zakázky v korunách českých, v členění:
   - cena bez DPH
   - DPH
   - cena celková včetně DPH.

d. Za škody způsobené při výkonu činnosti služeb odpovídá uchazeč.

e. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě.

f. Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné dohody zadavatele a uchazeče z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem. Cena zahrnuje veškeré nutně nebo účelně vynaložené náklady uchazeče, které mu vzniknou v souvislosti s plněním obsahu této smlouvy včetně materiálového zabezpečení a provozních nákladů uchazeče.

g. Zadavatel uhradí cenu za jednotlivé kroky plnění samostatně po jejich dokončení na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu a faktury vystavené poskytovatelem služeb. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude především obsahovat název předmětu plnění, datum vydání a datum splatnosti, cenu bez DPH a včetně DPH. Faktura bude svým obsahem odpovídat požadavkům OPŽP.

h. Termín splatnosti faktur je 30 dnů ode dne doručení. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

i. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

j. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně.

9. Lhůta pro podání nabídky:

Příjem nabídek **do středy 4. 6. 2014 do 10.00 hod.**

10. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán:

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán, končí 30. 11. 2014. Skutečnost, že uchazeč s touto zadávací lhůtou souhlasí, je povinen uvést v nabídce formou čestného prohlášení uvedeného v krycím listu.

11. Požadavky na zpracování nabídky:

a. Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v písemné formě a to v jednom originálním vyhotovení. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování uchazeče.

b. Nabídka musí obsahovat návrh příkazní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty. Vzor smlouvy je přílohou výzvy.

c. Uchazeč sestaví nabídku v požadovaném rozsahu a použije krycí list (příloha č. 1). Nabídka bude svázána do jednoho svazku, zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

d. Na obálce musí být adresa uchazeče, na níž je možno nabídku vrátit v případě, že bude výběrové řízení zrušeno, a nedojde na akt otevírání obálek. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

e. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:
   - krycí list nabídky, který bude obsahovat název a adresu uchazeče, uvedení statutárního zástupce, telefonického a e-mailového spojení, IČ a nabídkovou cenu v požadovaném členění
   - dokumenty k prokázání základních kvalifikačních předpokladů,
   - dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,
   - dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů (nejsou předmětem hodnocení),

f. Nabídka bude pevně svázána, případně bude předána v kroužkové vazbě nebo takové vazbě, aby jednotlivé listy nabídky nemohly samovolně ze svazku vypadnout, a aby bylo jednoznačně patrné, v jakém počtu listů a příloh je nabídka kompletní. Nesplní-li uchazeč některý z těchto kvalifikačních předpokladů bude z výběru vyloučen. Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují. Uchazeče, jehož nabídka byla vyloučena, informuje zadavatel bezodkladně. Všechny nabídky, které budou zadavateli doručeny, se uchazečům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o výběru uchazeče.

g. Veškeré podklady pro zpracování nabídky uchazeče budou po dobu určenou pro podání nabídek zveřejněny na internetových stránkách zadavatele http://www.zeleznybrod.cz v sekci Občan pod odkazem Příležitosti a nabídky.

12. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené:

„Administrace OPŽP – sběrný dvůr – NEOTVÍRAT.

Uchazeči podají nabídku poštou na adresu zadavatele: **Město Železný Brod,** nám. 3. května 1, **468 22 Železný Brod,** do **středy 4. 6. 2014 do 10.00 hod**. Za okamžik podání nabídky v případě doručování poštou je považován okamžik předání zásilky poštou zadavateli.

Obálka, či jiný obal, bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem uchazeč). Při odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence („poštou") nabídku zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno též podávat osobně na podatelně zadavatele v budově Městského úřadu Železný Brod na náměstí 3. května 1 v pracovních dnech, a to: pondělí, středa od 8.00 do 17.00, hod., úterý, čtvrtek od 8.00 do 14.00 hod., pátek od 8.00 do 12.00 hod. (aktuální přítomnost je možné ověřit telefonicky na čísle 483 333 911).

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídky.

13. Otevírání obálek a hodnocení nabídek:

a. Komise pro otevírání obálek s nabídkami určená zadavatelem, se sejde na veřejném jednání **dne 4. 6. 2014 v 10.05 hod.** v kanceláři č. 300 Městského úřadu Železný Brod. Komise provede otevření obálek s nabídkami, přečte základní údaje z nabídky a prověří jejich úplnost. Tohoto jednání se kromě členů komise může zúčastnit jeden zástupce každého z uchazečů, kteří podali nabídku. Zástupci mohou být vyzváni k předložení plné moci, vystavené oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazu totožnosti.

b. Hodnotící komise určená zadavatelem se sejde na jednání v nejbližším možném termínu po prověření úplnosti nabídek. Jednání hodnotící komise je neveřejné.

c. Z jednání obou komisí bude pořízen zápis, který bude zveřejněn na webových stránkách zadavatele www.zeleznybrod.cz v sekci Občan > Příležitosti a nabídky.

14. Práva zadavatele:

a. Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat si nabídku, která nejlépe vyhovuje hodnotícím kritériím.

b. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.

c. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části zakázky.

d. Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou z podaných nabídek. Splnění podmínek výběru nevzniká uchazeči právo pro přijetí nabídky, ani pro uzavření smlouvy. Ukončením výběru a oznámením jejího výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

e. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.

f. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou.

g. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky.

h. Uchazeč se účastní výzvy dobrovolně a na vlastní náklady. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí, a to bez ohledu na výsledek zadávacího řízení. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

i. Pokud předložené podklady umožňují dvojí výklad, bude při sporech a nejistotách pokládán za platný ten, který umožňuje hospodárnější splnění zakázky.

j. Uchazeč souhlasí, že smlouva o dílo uzavřená mezi ním a zadavatelem bude zveřejněna, a to včetně obchodního jména, adresy, ceny za plnění díla, termínů plnění a dalších smluvních náležitostí.

k. Jistota není požadována.

l. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

MĚSTO -2- ŽELEZNÝ BROD

V Železném Brodě 19. května 2014

VZ-

André Jakubička
starosta města

Přílohy: Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006
Příloha č. 3 Návrh příkazní smlouvy
Příloha č. 4 Žádost o poskytnutí podpory