DATUM ZVEŘEJNĚNÍ
EVIDENČNÍ ČÍSLO 24-2016
FORMA PODÁNÍ ELEKTRONICKY

MĚSTO ŽELEZNÝ BROD

Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod, IČ 00262633
zastoupené starostou města Mgr. Františkem Lufinkou
veřejný zadavatel

Výzva k podání nabídky na plnění zakázky malého rozsahu na služby s názvem:
„Úpravy učeben a bezbariérové řešení ZŠ Pelechovská, Železný Brod - administrátor projektu".

V Ý Z V A

uchazečům k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem **Úpravy učeben a bezbariérové řešení ZŠ Pelechovská, Železný Brod**. V souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon"), není veřejná zakázka zadávána podle zákona, ale je zadána podle vnitřní směrnice Města Železný Brod č. 1/2015 – Zásady a postupy pro zadávání zakázek a veřejných zakázek ze dne 1. 7. 2015

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Město Železný Brod
Zastoupený:	Mgr. František Lufinka, starosta města
Sídlo:	Nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod
IČ:	00262633
Kontaktní osoba ve věcech technických:	jméno: Mgr. Martin Řehák, odbor územního plánování a regionálního rozvoje tel.: 483 333 977 e-mail: m.rehak@zelbrod.cz

2. Předmět zakázky:

2.1. Předmětem zakázky je dotační management akce **Úpravy učeben a bezbariérové řešení ZŠ Pelechovská, Železný Brod** včetně administrace projektu, zajištění výběrových řízení na dodavatele, propagace projektu a závěrečné vyhodnocení dle podmínek v rámci vybraného dotačního programu (předpokládá se Integrovaný regionální operační program – dále jen IROP).

2.2. Obsahem realizace projektu jsou úpravy 3 učeben zahrnující jejich modernizaci, dodávku a montáž nového vybavení, rozvodů energií. Bezbariérové řešení bude zahrnovat montáž plošin pro imobilní žáky. V návaznosti na toto se předpokládají 2 hlavní veřejné zakázky. Odhadované náklady cca 8 mil. Kč bez DPH. Projekt bude podán do 46. výzvy IROP – Infrastruktura základních škol.

2.3. Obsah plnění zakázky bude v rozsahu:

- zpracování studie proveditelnosti (viz. bod a.)
- zpracování podkladů k podání žádosti vč. příloh k žádosti a podání žádosti (viz. bod b.)
- příprava a zajištění výběrového řízení na dodavatele úprav a dodavatele plošiny (viz. bod c.)

- administrace a řízení projektu během realizace (viz. bod d. až i.)
- zpracování monitorovacích zpráv (viz. bod j.)

Podrobnější popis jednotlivých činností:

a. Zpracování studie proveditelnosti:

Jelikož se předpokládá podání žádosti do IROP, je nedílnou součástí příloh i zpracování studie proveditelnosti. Vítězný uchazeč zpracuje studii proveditelnosti.

b. Zpracování podkladů k podání žádosti vč. příloh k žádosti a podání žádosti:

Příprava ostatních podkladů k podání žádosti, tak, aby žádost byla úspěšně podána a prošla všemi kontrolami formálních náležitostí. Součástí této činnosti je i podání žádosti dle pravidel dotačního programu.

c. Příprava a zajištění výběrového řízení na dodavatele stavby

- zpracování podkladů pro výběr dodavatele včetně návrhu smlouvy o dílo, organizace výběrového řízení včetně podkladů a sepsání protokolů z otevírání obálek a hodnocení, posouzení souladu nabídek se zadávací dokumentací a další kroky v rámci výběru dodavatele (na realizaci úprav učeben není klasická projektová dokumentace, ale existuje rozpis pořizovaného materiálu a vybavení,
- druhou hlavní zakázkou bude zakázka na dodávku plošin pro imobilní žáky, předpokládá se, že se bude jednat o zakázku malého rozsahu, vítězný uchazeč bude nápomocen při kontrola zadávací dokumentace, aby byla v souladu s pravidly IROP;
- účast na jednání komisí a při otevírání obálek v případě obou hlavních zakázek (min. 1 zástupce jako člen komise pro otevírání obálek a hodnotící komise).

d. Administrace a řízení projektu:

Součástí této části zakázky je zpracování a odesílání monitorovacích zpráv během realizace projektu, zpracování etapových žádostí o platbu a vyplnění povinných příloh podle podkladů, které dodá zadavatel (smlouvy, faktury, výpisy z účtů, doklady o zaúčtování apod.), účast v místě stavby, zpracování etapových a závěrečné zprávy s žádostí o platbu, zpracování zpráv a žádosti v elektronickém prostředí MS2014+ a v souladu s aktuálními dokumenty IROP.

e. Zpracování žádostí o změnu projektu a změnových listů.

- lze očekávat drobné změny projektu během realizace, administrátor zpracuje změny dle požadavků a pravidel poskytovatele dotace.

f. Účast na hlavních kontrolních dnech stavby

- předpokládá se 1 x za 14 dní během úprav = povinná účast a kontrola formálních náležitostí protokolů.
- Předpokládaná doba realizace je 3 měsíce.

g. Kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele a dodavatele, kontrola zjišťovacích protokolů

- kontrola úplnosti faktur a kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů se smlouvou o dotaci a s projektovými parametry, rozdělení účtovaných prací a materiálů na uznatelné a neuznatelné ve vztahu k poskytnuté dotaci (soulad faktur se skutečně provedenými částmi stavby bude řešit dozor investora).

h. Spolupráce na přípravě a objednání propagačních materiálů

- jedná se o konzultační činnost a kontrolu, zda všechny propagační materiály splňují podmínky pravidel publicity poskytovatele dotace. Administrátor provede kontrolu, případně poskytne zkušenosti s využitím prostředků na publicitu z obdobných staveb. Samotné zpracování návrhů a zadání dodávky propagačních materiálů si zadavatel zajistí sám u třetí osoby.

i. Zabezpečení povinné propagace projektu

- sledování plnění parametrů dle žádosti a kontrola návrhů propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace.

j. Zpracování monitorovacích zpráv

- v případě získání dotace na realizaci projektu administrátor zpracuje monitorovací zprávy v době udržitelnosti projektu

Předpokládaná cena zakázky dle této výzvy je do 100 000 Kč bez DPH.

3. Kód CPV:

71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
75112100-5	Administrativa rozvojových projektů

4. Poskytnuté podklady:

- Zadavatel s ohledem na rozsah projektu nemá žádné relevantní podklady.

5. Doba a místo plnění:

a. Příkazní smlouva na plnění zakázky bude uzavřena po vyhodnocení nabídek a schválení nejvýhodnější nabídky Radou Města Železný Brod.
b. Doba plnění: Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky ihned po ukončení výběrového řízení veřejné zakázky.
c. Místo plnění: Železný Brod

6. Zadavatel požaduje:

a. Zadavatel požaduje doložit splnění kvalifikačních předpokladů:

- Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písmena a) až m) zákona uchazeč doloží čestným prohlášením (čestné prohlášení je přílohou výzvy);

- Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů (podle § 54 zákona) si zadavatel ověří z veřejně přístupných rejstříků prostřednictvím sítě internet na základě údajů, uvedených v krycím listu. Ověřovány budou údaje

- z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- ze živnostenského rejstříku;

- Technické kvalifikační předpoklady
  - dle § 56 odst. 3 zákona prokáže uchazeč předložením přehledu o zpracování podobných zakázek, případně referencí - seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v rámci operačních programů (např. ROP) v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí - min. počet 3 obdobné projekty v hodnotě min. 2 000 000 Kč bez DPH); účastnil-li se uchazeč některé z přechozích veřejných zakázek, zadávaných Městem Železný Brod v r. 2016 a byl-li součástí požadavku i požadavek na předložení referencí ve výše uvedené výši, nemusí uchazeč toto předkládat, pouze na tuto skutečnost upozorní při zaslání nabídky.
  -

b. Zadavatel nepřipouští řešení zakázky pomocí subdodavatelů.

c. Doklady k prokázání základní a technické kvalifikace budou předloženy elektronicky ve formátu PDF. Na výzvu zadavatele je však uchazeč povinen předložit jejich originál nebo úředně ověřenou kopii.

7. Hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle následujícího kritéria:

	Kriterium	Váha kriteria
1.	Výše nabídkové ceny	100%

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních a fakturačních podmínek:

a. Uchazeč se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy.

b. Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat **veškeré náklady** spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

c. Nabídka NESMÍ obsahovat nulové hodnoty. Každá činnost musí být oceněna nenulovou cenou.

d. Za škody způsobené při výkonu činnosti služeb odpovídá uchazeč.

e. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě.

f. Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné dohody zadavatele a uchazeče z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem. Cena zahrnuje veškeré nutně nebo účelně vynaložené náklady uchazeče, které mu vzniknou v souvislosti

s plněním obsahu této smlouvy včetně materiálového zabezpečení a provozních nákladů uchazeče.

g. Fakturace bude provedena po ukončení jednotlivých částí zakázky dle bodu 2.3. této výzvy

h. Zadavatel uhradí cenu za jednotlivé kroky plnění zakázky v členění dle předchozího článku samostatně po jejich dokončení na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu a faktury vystavené poskytovatelem služeb. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude především obsahovat název předmětu plnění, datum vydání a datum splatnosti, cenu bez DPH a včetně DPH. Faktura bude svým obsahem odpovídat případným požadavkům poskytovatele dotace.

i. Termín splatnosti faktur je minimálně 30 dnů ode dne doručení. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

j. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

k. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně.

9. Lhůta pro podání nabídky:

Příjem nabídek do pondělí 14. 10. 2016 do 10.00 hod.

10. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán:

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán, končí 20. 2. 2017. Skutečnost, že uchazeč s touto zadávací lhůtou souhlasí, je povinen uvést v nabídce formou čestného prohlášení uvedeného v krycím listu.

11. Požadavky na zpracování nabídky:

a. Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v elektronické formě ve formátu PDF, opatřená elektronickým podpisem. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a následně naskenována. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování uchazeče.

b. Nabídka musí obsahovat návrh příkazní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty. Vzor smlouvy je přílohou výzvy.

c. Uchazeč sestaví nabídku v požadovaném rozsahu a použije krycí list (příloha č. 1). Bude-li nabídka tvořena více soubory, bude zaslán 1 komprimovaný soubor, obsahující všechny požadované dokumenty.

d. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo. Nabídka nesmí obsahovat opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

e. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:
   - krycí list nabídky, který bude obsahovat název a adresu uchazeče, uvedení statutárního zástupce, telefonického a e-mailového spojení, IČ a nabídkovou cenu v požadovaném členění
   - dokumenty k prokázání základních kvalifikačních předpokladů,
   - dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů (nejsou předmětem hodnocení!),
   - nabídka bude obsahovat návrh příkazní smlouvy, která bude min. obsahovat popis předmětu plnění díla, délku a formu záruky za dílo, min. délka záruky za dílo je doba realizace + monitorovací období a další body dle této výzvy k podání nabídky, návrh smlouvy o dílo bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

f. Všechny nabídky, které budou zadavateli doručeny, se uchazečům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o výběru uchazeče.

12. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Uchazeči podají nabídku elektronicky dle výše uvedených požadavků. Předmět zprávy bude obsahovat:

ZŠ Pelechovská – IROP – administrace projektu – NABÍDKA.

Uchazeči podají nabídku elektronickou poštou na adresu zadavatele na e-mailovou adresu l.neugebauerova@zelbrod.cz, **dle lhůty pro podání nabídky uvedené v bodu 9. této výzvy.** Za okamžik podání nabídky je považován okamžik doručení elektronickou poštou zadavateli.

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídky.

13. Otevírání obálek a hodnocení nabídek:

a. Komise pro hodnocení nabídek, se sejde na veřejném jednání **dne 14. 10. 2016 v 10.10 hod.** v kanceláři č. 300 Městského úřadu Železný Brod. Komise přečte základní údaje z nabídek a prověří jejich úplnost. Tohoto jednání se kromě členů komise může zúčastnit jeden zástupce každého z uchazečů, kteří podali nabídku. Zástupci mohou být vyzváni k předložení plné moci, vystavené oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazu totožnosti.

b. Hodnotící komise určená zadavatelem se sejde na jednání v nejbližším možném termínu po prověření úplnosti nabídek. Jednání hodnotící komise je neveřejné. Z jednání obou komisí bude pořízen zjednodušený zápis, který bude zveřejněn na webových stránkách zadavatele www.zeleznybrod.cz.

14. Práva zadavatele:

a. Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat si nabídku, která nejlépe vyhovuje hodnotícím kritériím.

b. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
c. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části zakázky.
d. Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou z podaných nabídek. Splnění podmínek výběru nevzniká uchazeči právo pro přijetí nabídky, ani pro uzavření smlouvy. Ukončením výběru a oznámením jejího výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.
e. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky.
f. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
g. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou.
h. Uchazeč se účastní výzvy dobrovolně a na vlastní náklady. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí, a to bez ohledu na výsledek zadávacího řízení. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
i. Pokud předložené podklady umožňují dvojí výklad, bude při sporech a nejistotách pokládán za platný ten, který umožňuje hospodárnější splnění zakázky.
j. Uchazeč souhlasí, že příkazní smlouva uzavřená mezi ním a zadavatelem bude zveřejněna, a to včetně obchodního jména, adresy, ceny za plnění díla, termínů plnění a dalších smluvních náležitostí.
k. Jistota není požadována.
l. Možnost variantního řešení se vylučuje.
m. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

15. Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Technické kvalifikační předpoklady

Příloha č. 4: Návrh příkazní smlouvy

V Železném Brodě 26. září 2016

MĚSTO -1- ŽELEZNÝ BROD

.....
Mgr. František Lufinka
starosta města