

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŽELEZNÝ BROD

Zastupitelstvo města Železný Brod (dále i „ZM“) se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon o obcích“) na tomto jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1/ Jednací řád ZM upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení , jakož i další otázky.
- 2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje ZM v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva města

- 1/ ZM rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích, dále dle působnosti stanovené zvláštními předpisy.
- 2/ ZM nepřísluší rozhodovat v oblasti přenesené působnosti, s výjimkou věcí konkrétně určených zvláštním zákonem.
- 3/ ZM je vyhrazeno :
 - a) schvalovat program rozvoje města
 - b) schvalovat rozpočet města a závěrečný účet města
 - c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy města
 - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky města, schvalovat jejich zřizovací listiny
 - e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách
 - f) delegovat zástupce města, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast
 - g) navrhopvat zástupce města do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání
 - h) vydávat obecně závazné vyhlášky města
 - i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda
 - j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř města, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí
 - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva města uvolněni
 - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
 - m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady města (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady města, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce

- n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva města
- o) zřizovat a zrušovat městskou policii
- p) rozhodovat o spolupráci města s jinými obcemi a o formě této spolupráce
- q) rozhodovat o zřízení a názvech částí města, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích
- r) udělovat a odnímat čestné občanství města a ceny města
- s) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva města
- t) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva města, za výkon funkce členů výborů
- u) rozhodovat o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhnout zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis
- v) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem

4/ ZM si může vyhradit další pravomoci patřící do oblasti samostatné působnosti města (§84 odst. 4 zákona o obcích), pokud nejsou ve vyhrazené působnosti rady města.
ZM si vyhradilo:

- rozhodování o vzniku , pokračování nebo ukončení družebních vztahů s jinými „domácími“ nebo zahraničními městy.

5/ Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady města, jsou-li mu předložena k rozhodnutí dle § 105 odst. 1, kdy starosta města pozastaví výkon usnesení rady města, má-li za to, že je nesprávné a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města.

6/ ZM je dále vyhrazeno rozhodování v těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce
- c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí
- d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob
- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
- k) zastavení movitých věcí
- l) vydání komunálních dluhopisů

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva města

- 1/ ZM se schází podle potřeby, zpravidla v cyklu šesti týdnů. Zasedání ZM svolává starosta písemnou pozvánkou nejpozději 7 dní před dnem jednání.
- 2/ Jednací den je středa, čas konání – 16.30 hodin a místo – zasedací místnost městského úřadu (dále jen“MěÚ“), pokud starosta neurčí jinak.
- 3/ Zasedání ZM se konají v územním obvodu města Železný Brod.
- 4/ Starosta je povinen svolat zasedání ZM pokud o to požádá 1/3 členů ZM nebo hejtman Libereckého kraje. Zasedání zastupitelstva města se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Dále musí být zastupitelstvo města svoláno v případech stanovených zvláštními předpisy.
- 5/ Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva města

- 1/ Přípravu zasedání ZM organizuje starosta podle programu stanoveného radou města (dále jen „rada“), přitom stanoví zejména:
 - a/ dobu a místo zasedání,
 - b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c/ způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany,
- 2/ Návrhy rady, výborů, komisí nebo členů ZM se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání ZM nebo písemně.
- 3/ Písemné materiály určené pro zasedání ZM předkládá předkladatel v písemné nebo elektronické podobě prostřednictvím MěÚ tak, aby mohly být doručeny nejpozději do sedmi dnů přede dnem zasedání ZM jeho členům.
- 4/ Materiály pro zasedání ZM obsahují:
 - a/ název materiálu,
 - b/ jeho obsah,
 - c/ návrh usnesení a důvodovou zprávu.
- 5/ Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a/ zhodnocení dosavadního stavu,
 - b/ rozbor příčin nedostatků,
 - c/ odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický důsledek
- 6/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZM komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 7/ O místě, době a navrženém pořadu zasedání ZM informuje městský úřad občany nejpozději do 7 dnů před zasedáním, a to na úřední desce městského úřadu, popř. též jiným vhodným způsobem.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva města na zasedání

- 1/ Členové ZM jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se písemně, ústně nebo telefonicky omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2/ Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

Článek 6

Program zasedání

- 1/ Program zasedání navrhuje rada.
- 2/ Na zasedání ZM může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZM souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při zahájení. O programu i o námitkách proti němu rozhoduje ZM hlasováním.
- 3/ Požádá-li o to písemně člen ZM, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání ZM. Nevyhoví-li ZM, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom ZM.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva města

- 1/ Zasedání ZM řídí starosta, případně jím určený člen ZM (dále jen „předsedající“).
- 2/ Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání ZM k témuž programu.
- 3/ V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání ZM bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy ZM za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4/ Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich ZM po vyjádření ověřovatelů.
- 5/ Zápis z předchozího zasedání je při zasedání ZM vyložen k nahlédnutí.
- 6/ Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7/ Do rozpravy se přihlašují členové ZM a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo dle pořadí přihlášky, především členům ZM a tajemníkovi MěÚ, který se zúčastňuje zasedání ZM s hlasem poradním. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi ZM, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů, tj. uplatňuje technickou poznámku.
- 8/
 - a/ Pokud se jedná o zúčastníka vlády nebo jím určeného zástupce, senátor, poslanec, hejtman KÚLK, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, předsedající mu po přivítání nabídne možnost před zastupiteli vystoupit a v případě jeho pozitivní odezvy zařadí jeho vystoupení do programu zasedání ZM.
 - b/ Přihlásí-li se do diskuse na ZM osoba, která není členem ZM a není osobou dle § 16 nebo § 17 zákona o obcích, nechá předsedající o jejím diskusním vystoupení hlasovat a souhlasí-li nadpoloviční většina zastupitelů, udělí jí slovo. Jedná-li se o osobu uvedenou v § 16 nebo § 17 zákona o obcích, tj. občan města Železný Brod, musí jí být umožněno vyjádřit na zasedání zastupitelstva města vždy. Vystoupení může však trvat max. 5 minut k jedné problematice.
 - c/ Má-li zájem před zastupiteli ke konkrétnímu bodu vystoupit nebo je-li o takové vystoupení požádán předkladatelem zprávy zařazené do programu zasedání, vedoucí pracovník MěÚ, vedoucí pracovník organizace založené nebo zřízené městem, o jejich vystoupení se nehlasuje.
- 9/ Starosta předkládá ZM k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh, ZM rozhodne hlasováním.

- 10/ ZM může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 11/ Do diskuse se mohou členové ZM přihlásit jenom do konce rozpravy k danému bodu programu.
- 12/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 13/ V průběhu zasedání ZM:
 - a/ nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - b/ doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut a u předkladatele je na 10 minut,
 - c/ technické poznámky mohou trvat po dobu maximálně 3 minut.
- 14/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZM, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 8

Střet zájmů

Pokud existují skutečnosti nasvědčující střetu zájmů člena ZM města s předmětem projednávaného materiálu, je člen ZM povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu zasedání před jeho zahájením. Na základě návrhu předloženého předsedajícím ZM rozhodne, zda existují důvody pro vyloučení člena ZM z projednávání a rozhodování o předmětném materiálu.

Článek 9

Příprava usnesení zastupitelstva města

- 1/ Návrh usnesení předkládaný ZM ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů ZM.
- 2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání: závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá tajemník MěÚ.
- 3/ Usnesením ZM se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, jiným členům ZM a radě města. Úkoly, které má plnit městský úřad se ukládají prostřednictvím starosty, místostarosty nebo tajemníka MěÚ vedoucím příslušných odborů MěÚ.

Článek 10

Hlasování

- 1/ ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání ZM hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stavoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZM nejprve o poslední předložené variantě. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5/ Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZM na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve členy ZM pro toto řízení a zasedání ZM přeruší. Dohodovacím řízení předsedá starosta. Dojde-

li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání ZM, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za nepřijatý.

- 6/ Nepřijme-li ZM navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, vypracuje nový návrh usnesení.
- 7/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje ZM. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZM.
- 8/ Usnesení ZM podepisuje starosta spolu s místostarostou a ověřovateli. Právní předpisy města podepisuje starosta a místostarosta.
- 9/ Zveřejnění usnesení ZM se provádí vyvěšením na úřední desce MěÚ a na internetových stránkách města. O závěrech ZM informuje občany též Železnobrodský zpravodaj.

Článek 11

Dotazy členů zastupitelstva města

- 1/ Členové ZM mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací, zařízení a společností zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3/ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada jednání ZM na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko ZM.
- 4/ Dotazy vznesené na zasedání ZM se zaznamenávají v zápise.

Článek 12

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1/ Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZM, rozhodne-li tak ZM, může rušitele zasedání vykázat ze zasedací místnosti. Vykázat nelze člena zastupitelstva města.
- 2/ Nemluví-li řečník k věci, nebo překročil-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 13

Ukončení zasedání zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů ZM v jednacím místnosti při jednání pod nadpoloviční většinu a přitom se nepodaří dosáhnout nadpoloviční většiny povolaním těch ZM, kteří se dočasně zdržují mimo zasedací místnost v budově jednání. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené také z jiných vážných důvodů, zejména pokud nastanou skutečnosti znemožňující nerušené jednání, o ukončení zasedání tímto způsobem rozhodne zastupitelstvo města hlasováním. V těchto případech starosta zasedání svolá tak, aby se sešlo do 14 dnů.

Článek 14

Pracovní komise

- 1/ Pro přípravu stanovisek a expertiz může ZM zřídit pracovní komise.
- 2/ Do těchto pracovních komisí volí ZM své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3/ Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději ukončením zasedání ZM.

Článek 15

Výbory

- 1/ ZM zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Obligatorními výbory jsou finanční a kontrolní.
- 2/ Předsedu a členy výboru volí ZM z řad členů ZM, zaměstnanců MěÚ (pokud tomu nebrání zákon) a dalších osob.
- 3/ Předsedou obligatorních výborů je vždy neuvolněný člen ZM.
- 4/ Výbor má lichý počet členů.
- 5/ Finanční i kontrolní výbor předkládá zápisy o výsledku své činnosti ZM prostřednictvím starosty.

Článek 16

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

- 1/ O průběhu zasedání ZM se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá vedoucí odboru vnitřních věcí. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení i výsledek hlasování o usnesení. Nedílnou součástí zápisu je text usnesení. Nedílnou součástí je též vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3/ V zápise se uvádí :
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušování,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených a neomluvených členů ZM,
 - program zasedání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování se jmény členů ZM
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZM měly stát součástí zápisu.
- 4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání ZM (§95 odst.4 zákona o obcích) a podepisují jej starosta, místostarosta a ověřovatelé. Musí být uložen v kanceláři vedoucí odboru vnitřních věcí MěÚ k nahlédnutí.
- 5/ O námitkách člena ZM proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZM.

Článek 17

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1/ Rada projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení ZM. Návrh radě předkládá tajemník MěÚ.
- 2/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí tajemník MěÚ a informuje zasedání ZM.

Článek 18

Jednací řád v tomto znění schválilo ZM na svém jednání dne 8.12.2010 usnesením č. 8/10zm.

Zrušuje se Jednací řád zastupitelstva města ze dne 19. prosince 2009, schválený usnesením č. 79/09.

Místostarosta
Ing. Miloslav Louma v. r.

Starosta města
André Jakubička v. r.